|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Former et accompagner les équipes éducatives à l’adaptation des parcours de formation des élèves en CAP en 1, 2 ou 3 ans |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Plan** Planifier |  | **Do** Mettre en œuvre |  | **Check** Evaluer |
| **Contexte, stratégie, sens, objectifs*** Comment impulser et faire vivre dans l’établissement une culture de l’adaptation de parcours des élèves ?
* Comment le projet d’établissement s’adapte-t-il aux besoins de formation des équipes pédagogiques ?
* Comment le projet d’établissement prévoit-il d’accompagner et de former les équipes éducatives à l’adaptation des parcours de formation des élèves en CAP 1,2 ou 3 ans ?
* Quels sont les objectifs définis et les stratégies mises en place en vue de leur réalisation ?
* Quelles sont les modalités d’information et de sensibilisation des enseignants au protocole de formation ?
* Comment les indicateurs et les résultats des actions sont-ils diffusés pour être connus de tous ?
 |  | **Acteurs – Actions – Moyens – Temps****Identifier les besoins et les ressources dans et hors de l’établissement** * Quels sont les acteurs et les instances d’identification des besoins de formation de l’équipe éducative ?
* Quelles sont les modalités de co-construction du plan de formation ?
* Quels sont les critères d’identification des besoins de formation (ingénierie pédagogiques, ingénierie de parcours, approches didactique et disciplinaire ?)
* Quelles sont les ressources humaines (internes et externes) mobilisables en matière de formation et d’accompagnement ?
* Quelles sont les ressources matérielles, financières et techniques en matière de formation et d’accompagnement ?

**Organiser et planifier les temps de formation et d’accompagnement*** Comment le projet d’établissement prévoit il la mise en place et l’articulation des temps de formation ?
* Comment planifier des actions de formation permettant d’associer différentes catégories de professionnels (dans et hors établissement) ?
* Comment construire l’ingénierie de formation (humaine, organisationnelle et technique) ?
* Comment prioriser et choisir les contenus et les modalités de formation au regard des besoins identifiés ?
* Comment favoriser la formation entre pairs ?

**Assurer la pérennité et le transfert des actions de formation et d’accompagnement*** Comment le projet d’établissement prévoit-il de garantir la pérennité et le transfert des acquis de formation ?
* Comment favoriser les temps d’échanges, de mutualisation des pratiques et des ressources au niveau de l’établissement, du bassin ?

**Evaluer, communiquer et réguler*** Comment et quand conduire une évaluation quantitative et qualitative des formations ?
* Comment mesurer l’impact des formations sur les pratiques ?
* Comment prendre en compte des évaluations pour effectuer les ajustements ?
 |  | **Exemples d’indicateurs de suivi** * Référence aux actions de formation dans le projet d’établissement en cours
* Place de la formation des personnels au sein du projet d’établissement
* Nombre de formations réalisées dans l’EPLE depuis 5 ans
* Nombre de parcours de formation hybride suivis (M@gistère)
* Nombre de personnels (enseignants et non enseignants) ayant suivi ces formations
* Nombre de professeurs titulaires du CAPPEI ; nombre de professeurs en formation au CAPPEI
* Liste des enseignements impliqués dans l’adaptation des parcours
* Elaboration d’actions en interne avec des personnes ressources (Titulaires du CAPPEI) ; référents CASNAV
* Elaboration de protocoles de formation en interne
* Diversité des modalités de formation proposées : appels au groupe d’accompagnateurs académiques, FIL, PAF, Module de formation d’initiative nationale (MFIN), Canopé
* Elaboration et exploitation de grilles d’évaluation
 |

|  |
| --- |
| **Act Agir** |
| **Diagnostic partagé** |
| **Points forts***
*
*
 | **Points faibles***
*
 |
| **Objectifs*** …
*
*
 |
| **Actions**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Éléments d’action**Pour chaque proposition, écrire le processus mis en œuvre avec un indicateur | **Dates clé** |
| **…** |  |  |
| **…**  |  |  |
| **…** |  |  |

 |