

COMMENT UTILISER UN FICHER EN LECTURE SEULE ?



1
Une fois connecté à votre compte ouvrir le fichier.
Le fichier est ici en lecture seule ! Impossible de le modifier directement !

2 options

2
Fichier et Ajouter à Mon Drive

2
Fichier et Créer une copie de façon à l'ajouter dans votre Drive

3
Renommer éventuellement le fichier et valider la copie dans : Mon Drive

3
Noter, qu'il est possible d'organiser son drive avec des dossiers.

Noter, qu'il est possible d'organiser son drive avec des dossiers.

Dans les 2 cas, retrouvez le fichier dans votre drive avec la possibilité de le modifier (et éventuellement le partager avec l'enseignant)