ACADEMIE DE TOULOUSE

FORMATION INTER DISCIPLINAIRE DES PROFESSEURS PLP et PLC

Mercredi 10 janvier 2018– LP Renée Bonnet

**ATELIER n° 3 - Thème « L’expression à l’écrit »**

**Objectifs :**

- proposer des exemples de pratiques facilitant l’apprentissage de la « communication écrite » pendant et en dehors des séances tout en développant des compétences d’analyse, de synthèse… ; les présenter sous forme de fiches pédagogiques ;

- Intégrer les outils numériques comme « facilitateurs » de la communication écrite.

**Coordonnateurs :**

**- PLP : Nadia Thoreau**

**Professeurs participants :**

- Rachel MONTARIOL (rachel.montariol@orange.fr)

- Céline DHUYSER (dhuyser.stms@gmail.com)

-Nadia THOREAU (nadia.thoreau@ac-toulouse.fr)

-Sabine MULLER (sabine.muller-lanique@ac-toulouse.fr)

-Clotilde FURINI (c.furini@orange.fr)

- Françoise PETITPEZ (françoise.petitpez@ac-toulouse.fr)

-Alain ESCOURROU (alain.escourrou@ac-toulouse.fr)

Consignes de fonctionnement de l’atelier :

- Durée : 2h

- Désigner un ou 2 rapporteurs

- Rédiger, en version numérisée (pas de pdf) une synthèse des travaux conduits (maximum 2 pages + outils). Les fichiers, relus et corrigés, seront à envoyer au plus tard **le 30/01/2018 à** [helene.viguer@ac-toulouse.fr](mailto:helene.viguer@ac-toulouse.fr) et à [monique.eglemme@ac-toulouse.fr](mailto:monique.eglemme@ac-toulouse.fr) (copie à [martine.lacote@ac-toulouse.fr](mailto:martine.lacote@ac-toulouse.fr)) et à compléter pour les PLP

**Diagnostic de départ :**

Dans le cadre de la communication écrite, voici les difficultés que le groupe a repérées :

* Fautes d’orthographe nombreuses
* Difficulté de compréhension des consignes
* Difficulté à rédiger
* Pauvreté du vocabulaire et confusion dans les termes utilisés
* Difficulté d’élaborer un plan
* Problèmes de syntaxe

**Propositions d’ateliers :**

* **1ère situation : Travailler sur les consignes**

En partant du verbe d’action « caractériser », proposition d’un travail à réaliser :

Constituer différents groupes au sein de la classe et faire réfléchir les élèves sur la consigne « caractériser ».

Un groupe d’élèves propose sa compréhension du terme (ce qu’ils entendent par ce terme) aux autres groupes de la classe.

Les élèves confrontent leur regard et une discussion peut alors s’engager.

Les élèves se mettent d’accord sur une compréhension qui fait consensus et la rédigent de manière commune.

L’enseignant centralise toutes les propositions, imprime et diffuse aux élèves.

* **2ème situation : Construire collectivement une trace écrite d’une séance :**

Les élèves réalisent un TD ou une activité.

A la fin de la séance, les élèves produisent une synthèse collective de la séance.

Un ou deux élèves sont désignés comme « secrétaire » et rédigent, à l’ordinateur, la trace écrite en la vidéo-projetant au reste de la classe.

Cette trace écrite provient d’une réflexion commune des élèves.

Les élèves se corrigent mutuellement sur les termes choisis ou les tournures de phrase.

Ils peuvent s’aider de dictionnaires.

L’enseignant peut guider la réflexion par son questionnement : « qu’est ce qu’on a vu dans un premier temps ? »

« Définissez la famille ? »

* **3ème situation : Compréhension des consignes**

Proposer un TD relatant différentes consignes à traiter par les élèves. Cela peut être en lien avec des questions fréquentes rencontrées en évaluation ou lors d’un sujet type BAC par exemple.

* Faire souligner d’une certaine couleur le verbe d’action
* Une autre couleur pour « les mots guides » : On entend par là les mots qui vont guider la réponse par exemple : le nombre de réponses attendues
* Une couleur pour les mots clés : Les « mots clés » font référence à des définitions attendues ou à des connaissances théoriques. Quand il y a un mot clé, l’élève apprend qu’il doit apporter des connaissances dans la réponse attendue.

Point de vigilance : La phrase de consigne ne doit pas être entièrement soulignée.

**4ème Situation : Travailler l’esprit de synthèse en lien avec une situation professionnelle**

On va demander aux élèves de rédiger un compte rendu.

Cela peut se faire à partir d’un cours développant une thématique particulière, l’intervention d’un professionnel ou sur la mise en place d’une réunion pour un projet.

Les élèves prennent des notes et réalisent un compte rendu de réunion.

Les élèves confrontent leurs écrits.

Cet exercice peut nécessiter d’avoir travaillé d’autres pré requis : La réalisation d’un compte rendu du point de vue de la forme et la prise de notes notamment.