

# WORD

## NUMÉROTÉ LES LIGNES D'UN TEXTE

---

Ce tutoriel vous apprendra

- 1) à créer des « **Sections** » dans un document Word
- 2) à **numéroter** les lignes d'un texte, avec **différentes versions de Word**.

### A une Malabaraise (extrait)

---

Tes pieds sont aussi fins que tes mains, et ta hanche  
Est large à faire envie à la plus belle blanche;  
A l'artiste pensif ton corps est doux et cher;  
Tes grands yeux de velours sont plus noirs que ta chair.  
[...]

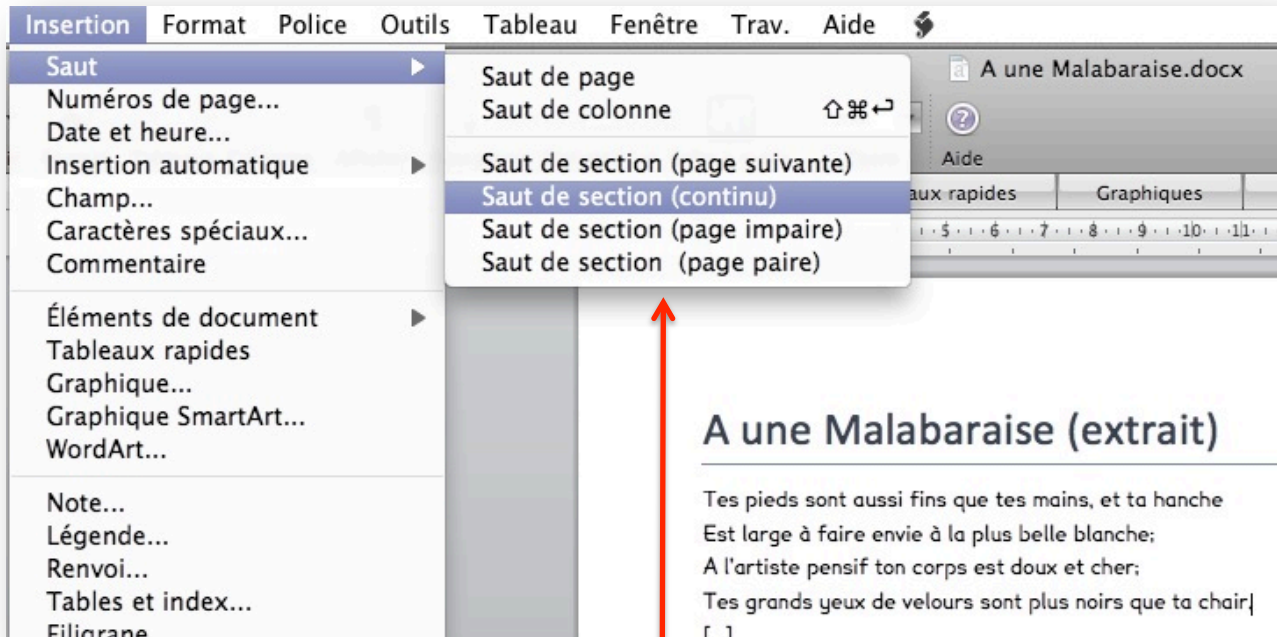
Charles Baudelaire, Les Fleurs du mal, 1857

On souhaite  
numéroter les vers  
de cet extrait.

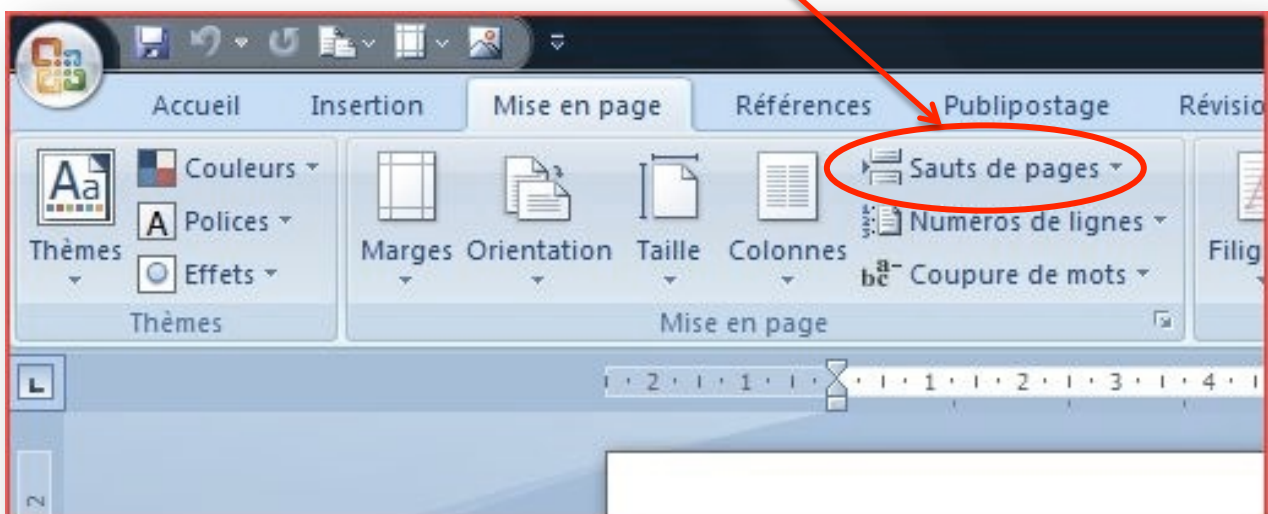
# I - CREER DES SECTIONS

On **isole** le texte à numéroté avec des sauts de section (continus) avant et après.

La numérotation s'appliquera à la section voulue.



L'emplacement de la commande varie selon la version de Word.



## II - NUMEROTER

Selon la version de Word, on coche l'option et on fait les réglages :

- dans le menu Fichier > Mise en page > Disposition > Numérotation des lignes,
- ou dans le menu Format > Document > Disposition > Numérotation des lignes,
- ou sous l'onglet Mise en page > Numéros de lignes.

