



RÉGION ACADÉMIQUE  
OCCITANIE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



# Livret du tuteur 2<sup>nd</sup> degré

2017 - 2018

# Introduction

Nous vous remercions d'avoir accepté la mission de tuteur auprès d'un personnel enseignant ou d'éducation stagiaire.

C'est une tâche complexe et variée. Vous êtes pour lui un expert, à double titre :

- en tant que conseiller pédagogique, vous êtes celle ou celui qui est « expert » dans la gestion des groupes d'élèves et de la classe comme ce qui concerne la prise en charge globale de l'élève ; vous êtes à ce titre garant d'une articulation efficace et éprouvée entre les savoirs théoriques et la pratique professionnelle,
- et dans le cadre du tutorat, vous êtes également un « médiateur » qui aide à « verbaliser » et favorise la prise de distance. Par le biais de votre action, vous permettez au stagiaire d'adopter une posture individuelle « réflexive ». C'est précisément à travers cette posture qu'il se forme.

En tant que tuteur, vous contribuez à la professionnalisation du stagiaire au travers de plusieurs missions

- d'accueil et de médiation destinée à permettre au stagiaire d'intégrer une communauté scolaire de trouver sa place dans une organisation professionnelle et éducative;
- d'accompagnement du fonctionnaire stagiaire dans un parcours de formation, l'aidant à construire son identité professionnelle et à s'impliquer dans son projet ;
- de transmission, qui permet au stagiaire de bénéficier de l'expertise d'un professionnel expérimenté et des acquis d'une carrière professionnelle reconnue ;
- d'évaluation par laquelle, en pratiquant une évaluation diagnostique et formative, le tuteur aide le stagiaire à se situer par rapport aux compétences à acquérir.

Au cours de l'année, vous bénéficierez de réunions et d'actions de formation pour vous aider dans vos fonctions et vous aurez accès à l'ensemble des informations et outils qui constituent le dispositif élaboré au sein de l'académie de Toulouse. Vous pourrez également solliciter le conseil de l'Inspecteur de la discipline, « responsable de secteur » ou de l'inspecteur « référent de formation ».

Ce livret est conçu pour vous accompagner dans votre mission. Il réunit dans un même document des éléments pratiques (cadre général et dispositif, textes réglementaires) que vous pourrez consulter autant que de besoin.

# **A - Tuteurs de stagiaires affectés à mi-temps en établissement et en formation à l'ESPE**

## **1. La désignation des professeurs et CPE tuteurs**

La loi d'orientation du 8 juillet 2013 crée les ESPE et les masters MEEF. Ceux-ci sont fondés sur un principe de formation par alternance et, depuis la session 2014, le concours (CAPES, CAPLP, CAPEPS) peut être passé dès la fin du M1. Les fonctionnaires stagiaires qui ne sont titulaires que du M1 restent parallèlement étudiants et devront valider leur M2 pour être titularisés.

Les professeurs agrégés stagiaires doivent quant à eux être lauréats du M2.

L'accompagnement des fonctionnaires stagiaires sera effectué sous la forme d'un tutorat mixte : suivi individuel par un tuteur de terrain et suivi en groupe par un tuteur ESPE

> Le tuteur « de terrain » est désigné par le recteur sur proposition de l'Inspection. C'est un enseignant expérimenté et reconnu pour ses compétences didactiques et pédagogiques ainsi que son engagement dans le système éducatif.

> Le tuteur de l'ESPE est l'un des formateurs du stagiaire, désigné par le responsable de la formation de l'ESPE. Il appartient à l'équipe enseignante de l'ESPE intervenant dans la formation.

Ils accompagnent le stagiaire durant l'année scolaire et participe à sa formation. Ils assurent un suivi et un accompagnement pédagogique du stagiaire tout au long de son cursus. Ils rencontrent de manière régulière le stagiaire pour permettre un aller-retour entre ce qui est travaillé durant le stage en situation dans l'école ou l'établissement scolaire et les enseignements dispensés au sein de l'ESPE. En lien avec le directeur du mémoire, ils peuvent aider le stagiaire dans son travail d'élaboration du mémoire.

## **2. Les missions du tuteur « de terrain » du stagiaire**

Les missions détaillées ci-dessous s'appliquent à tous les tuteurs de stagiaires affectés à mi-temps en établissement, y compris les tuteurs de stagiaires issus du concours, en report, prolongation ou renouvellement de stage et certains stagiaires déchargés d'une partie de leur service pour suivre une formation, notamment du fait d'un changement de corps.

Le tuteur contribue à la formation du professeur ou du CPE stagiaire : il l'aide à s'approprier un métier, en termes de pratiques, d'identité et de culture professionnelle. En évitant l'écueil de la modélisation à partir de sa propre pratique, il l'accompagne dans la construction de sa professionnalité et dans l'adoption d'une posture nouvelle d'adulte référent. Il encourage le développement de sa capacité à analyser ses propres pratiques, capacité qui constitue la condition fondamentale d'une progression professionnelle continue.

Il est important de souligner d'emblée que le tuteur exerce une activité spécifique de formation d'adultes en situation professionnelle, très différente de l'enseignement ou de l'encadrement qu'il conçoit et met en œuvre pour les élèves.

Le tutorat recouvre plusieurs fonctions :

- d'accueil et de médiation destinée à permettre au stagiaire d'intégrer une communauté scolaire et de trouver sa place dans une organisation professionnelle et éducative ;
- d'accompagnement du fonctionnaire stagiaire dans un parcours de formation, l'aidant à construire son identité professionnelle et à s'impliquer dans son projet ;

- de transmission, qui permet au stagiaire de bénéficier de l'expertise d'un professionnel expérimenté et des acquis d'une carrière professionnelle reconnue ;
- d'évaluation par laquelle, en pratiquant une évaluation diagnostique et formative, le tuteur aide le stagiaire à se situer par rapport aux compétences à acquérir.

Toute activité d'accompagnement et de formation sur le terrain d'exercice du métier est à concevoir au plus près des besoins du stagiaire, en fonction de son niveau, de son expérience et de son parcours antérieur. Elle doit aider à mettre en place les premiers gestes professionnels.

Ainsi, le tuteur, en tant que professionnel expert :

- apporte aide et conseil en matière pédagogique et didactique, notamment pour la préparation de séquences d'enseignement;
- exerce une activité de reprise immédiate à partir des situations de classe observées ;
- pose les bases d'une activité réflexive sur les pratiques de classe ;
- favorise l'échange de pratiques et le travail collectif.

Enfin, dans le cadre de la procédure de titularisation des stagiaires, le tuteur de terrain rédige un rapport sur la base duquel l'inspecteur formule un avis sur la période de mise en situation professionnelle effectuée par le stagiaire.

Le tuteur désigné par le recteur devra articuler son travail d'expertise avec celui du tuteur désigné par l'ESPE. Des échanges et des rencontres devront permettre d'optimiser leurs rôles respectifs.

## *2.1 L'accueil du fonctionnaire stagiaire et l'aide à l'intégration dans l'établissement scolaire*

L'accompagnement du stagiaire se déploie sur toute la durée de l'année et comporte des temps forts.

L'accueil du fonctionnaire stagiaire constitue un moment important de l'entrée dans le métier. Il permet de mieux construire les premières représentations de l'institution et de l'établissement et de favoriser les échanges à établir avec les autres professionnels. Le professeur ou CPE stagiaire doit sentir qu'il est attendu et bienvenu dans l'école ou l'EPLE. Pour atteindre cet objectif, le tuteur guide et accompagne le professeur ou CPE stagiaire pour lui faire découvrir l'établissement, son organisation, son règlement intérieur. Il lui présente les équipes pédagogique, éducative et administrative, dont il explicite le rôle et le fonctionnement.

Il est également primordial de mettre à disposition du stagiaire le matériel, les outils et les ressources dont il aura besoin pour construire son enseignement (programmes, instructions, manuels, projet pédagogique, dossiers documentaires, ressources numériques...).

Dans le cas où le tuteur et le stagiaire exercent dans des établissements différents, le tuteur prend contact avec le chef d'établissement du stagiaire auquel l'accueil est délégué.

## *2.2 L'accompagnement au cours de l'année*

De la rentrée jusqu'au mois de janvier, l'accompagnement du stagiaire est plus dense. Les visites d'observation du stagiaire, son accueil dans la ou les classes du tuteur, ainsi que les entretiens impliquent

des rencontres régulières. Elles tissent un lien continu, permettent d'apprécier l'évolution des pratiques pédagogiques et, le cas échéant, de repérer les difficultés.

Il est en particulier indispensable d'effectuer des visites mutuelles dès la première semaine de cours qui est extrêmement importante dans la création d'une relation pédagogique sereine avec les élèves. De ce point de vue, il appartient au tuteur de solliciter le stagiaire si celui-ci ne prend pas l'initiative de ces rencontres et temps d'observation.

Il est vivement recommandé de tenir un carnet de bord des visites, outil de suivi indispensable au tuteur comme au stagiaire.

Ce document doit permettre de consigner la périodicité, les contenus et les modalités des échanges (entretien, échange à distance, observation...). Il donne, tant au tuteur qu'au stagiaire, une vision de la progression du travail conduit au cours de l'année (voir Annexes).

L'accompagnement doit aussi permettre la découverte des différentes dimensions du métier, par :

- des rencontres avec les équipes pédagogiques et disciplinaires ;
- la participation à certains conseils pédagogiques, conseils de classe et conseils d'administration ;
- la participation à différents projets ;
- la prise de connaissance des instances décisionnelles de l'établissement.

Cet aspect de la formation du stagiaire en établissement renforce et donne davantage de sens à la mise en œuvre de la formation dispensée à l'ESPE dans les enseignements de tronc commun.

## « Extrait du dossier d'accréditation de l'ESPE »

Description des missions des tuteurs des stagiaires mi-temps issus des concours de recrutement second degré formés en établissement.

*Extrait du dossier d'accréditation : « en M2, Suivi pédagogique des stagiaires M2 en alternance »*

Au-delà du pilotage général des stages qui se situera au niveau du COSP, une procédure formalisée est conçue pour le suivi de chaque professeur ou CPE stagiaire. Cette procédure permettant l'intervention pertinente des universitaires, des corps d'inspection et des chefs d'établissement est basée sur un tutorat mixte associant les formateurs de l'enseignement scolaire et ceux de l'enseignement supérieur.

Ce stage n'est pas une « parenthèse » de la formation universitaire il est un de ses éléments constitutifs et est fortement articulé avec le mémoire. S'il s'effectue en étant en responsabilité devant des élèves au sein de l'Education Nationale il est partie intégrante du cursus universitaire. Le principe d'alternance intégrative, sur lequel est construit le master MEEF :

- exclut une simple juxtaposition des périodes de formation au sein du centre de formation ou des établissements scolaires et écoles
- suppose au contraire une concertation formalisée entre les acteurs de la formation qui agissent dans des lieux différents, pour œuvrer ensemble à la formation et, éventuellement mettre en place des dispositifs d'alerte, de soutien et de suivi qui peuvent s'avérer nécessaires au succès de la formation du stagiaire.
- Nécessite une articulation entre les modalités de formation (articulation temporelle et thématique)

### A - Projet pédagogique et contenu du stage

- Le projet pédagogique, les objectifs et finalités attendus du stage

Le stage a pour objet de donner à l'étudiant une vision aussi complète et cohérente que possible de l'institution dans laquelle il sera appelé à évoluer, et de tous les aspects du métier d'enseignant, de documentaliste ou de C.P.E., qu'il s'agisse du travail avec les élèves et avec les autres professeurs, du fonctionnement de l'école ou de l'établissement scolaire, ou encore du dialogue avec les parents.

Le stage a aussi plus particulièrement pour but de préparer l'étudiant se destinant à l'enseignement à se familiariser progressivement avec la façon dont les connaissances et les compétences fixées par les programmes d'enseignement peuvent être transmises aux élèves et à la façon d'organiser et de mener la classe dans ce but.

Le stage s'inscrit dans le cadre de la formation et du projet personnel et professionnel de l'étudiant.

- Contenu du stage, activités confiées au stagiaire

Le stage est d'abord une première mise en responsabilité devant les élèves dans tous les aspects du métier d'enseignant avec l'assistance d'un enseignant tuteur professionnalisé pour cette tâche spécifique.

#### B - Le suivi et l'évaluation des stages.

- ✓ Alternance fonctionnaires stagiaires :
  - Pour chacun des parcours, l'ensemble des membres des équipes pédagogiques contribuera aux visites de stages (enseignants-chercheurs, enseignants, professionnels...).
  - Chaque étudiant-fonctionnaire stagiaire sera soutenu par un co-tutorat (un enseignant exerçant dans le scolaire et un relevant de l'enseignement supérieur) qui seront en lien pour assurer les missions de soutien de suivi et éventuellement d'alertes. Les enseignants relevant de l'enseignement supérieur sont : les enseignants et enseignants-chercheurs de l'ESPE et des universités partenaires, les enseignants en temps partagés. Une visite complémentaire des deux tuteurs pourra être organisée.
  - Chaque étudiant bénéficiera de deux visites : une dans le courant de S9 et une en S10. Si le stagiaire rencontre des difficultés pédagogiques ou des difficultés au plan scientifique, les tuteurs mobiliseront les structures universitaires ou académiques ad hoc pour mettre en place les soutiens nécessaires.
  - Un dispositif d'aide aux étudiants les plus en difficultés au cours de leur stage en responsabilité sera mis en place en associant étroitement l'équipe pédagogique du parcours et des spécialistes des questions de conduite de classe. Ces derniers pourront -si nécessaire- assurer des visites auprès de ces étudiants-stagiaires (en sus des deux visites prévues).

L'évaluation du stage en alternance :

Le tuteur est invité à faire partie du jury de soutenance du mémoire. Il participe donc au jury et aux évaluations.

- ✓ Hors alternance fonctionnaires stagiaires :
  - Au sein de la deuxième année, les cursus de formation pour les étudiants qui ne sont pas fonctionnaires stagiaires devront être conformes aux attentes usuelles des parcours de master « à finalité professionnelle ». La durée du stage est donc de l'ordre de 8 à 12 semaines.

### *2.3 La participation à l'évaluation du fonctionnaire stagiaire*

L'évaluation du stagiaire se fait sur la base du référentiel des compétences professionnelles des métiers de l'enseignement et du professorat publié au BO du 25 Juillet 2013.

Courant mars-avril, le tuteur rédige un rapport demandé par la DEC qui contribuera à la formulation de l'avis de l'inspecteur sur la titularisation.

Des réunions de concertations sont organisées avec les tuteurs au cours du premier et du second semestre.

## **3. Le dispositif de formation met en synergie plusieurs acteurs**

L'accompagnement du stagiaire est assuré par une équipe plurielle dans laquelle s'inscrit le tuteur de terrain. Le tuteur est intégré au dispositif de formation assuré par les inspecteurs, le chef d'établissement,

les formateurs et les responsables de parcours MEEF. Cette équipe participe à la formation mais aussi à l'évaluation et à la certification des fonctionnaires stagiaires, selon les rôles définis par les textes officiels.

En cas de difficultés majeures observées dans le travail du stagiaire, le tuteur adresse une information spécifique au chef d'établissement et à l'inspecteur, ainsi qu'au tuteur ESPE.

Le tuteur doit informer le stagiaire des raisons qui motivent cette alerte.

## **B - Tuteurs de stagiaires affectés sur un service à plein temps en établissement**

### **1. La désignation des professeurs et CPE tuteurs**

Le tuteur « de terrain » est désigné par le recteur sur proposition de l'Inspection. C'est un enseignant expérimenté et reconnu pour ses compétences didactiques et pédagogiques, son engagement dans le système éducatif.

### **2. Les missions du tuteur de stagiaires à temps plein**

Il assure l'accueil du stagiaire dans l'établissement et facilite son intégration.

Il l'aide à trouver la bonne posture.

En cas de problème, de dysfonctionnements graves, il alerte qui de droit : le Chef d'établissement et l'IA-IPR ou l'IEN ET-EG de la discipline.

Il est souhaitable qu'il y ait quelques temps d'observation partagés (visite de l'un à l'autre et vice versa, en fonction de la compatibilité des emplois du temps) et que le tuteur accompagne le stagiaire au plan pédagogique.

Le tuteur et le stagiaire se rencontrent à plusieurs reprises de façon formelle (1 à 2 heures) avant la mi-janvier.

Le tuteur aura à rédiger un rapport d'activités pour la mi-janvier. Ce rapport, sans avis sur la titularisation, s'appuiera sur la grille actuelle (cf. BO du 25 juillet 2013) et pourra comporter un court commentaire général si le tuteur le juge nécessaire.

**Ce rapport sera transmis au plus tard le 31 Janvier 2018 par la voie hiérarchique, et selon les cas :**

- au secrétariat du collège des IA IPR [ipr@ac-toulouse.fr](mailto:ipr@ac-toulouse.fr)
- au secrétariat du collège des IEN ET EG [ien@ac-toulouse.fr](mailto:ien@ac-toulouse.fr)

### **3. Le dispositif de formation met en synergie plusieurs acteurs**

L'accompagnement du stagiaire est assuré par une équipe, dans laquelle s'inscrit le tuteur de terrain, qui participe à la formation, à l'évaluation et à la certification des fonctionnaires stagiaires, selon les textes officiels. Le tuteur est intégré à un dispositif de formation assuré par les inspecteurs, le chef d'établissement et les formateurs dont les rôles sont précisés ci-dessous.

En cas de difficultés majeures observées dans le travail du stagiaire, le tuteur adresse une information spécifique au chef d'établissement et à l'inspecteur.

Le tuteur doit informer le stagiaire des raisons qui motivent cette alerte.

### *3.1 Les corps d'inspection*

Les inspecteurs contribuent à la formation et au suivi des stagiaires par :

- > L'accueil des professeurs stagiaires par discipline, spécialité ou corps : information sur ce qui est attendu des stagiaires en matière d'exercice professionnel spécifique et sur les critères d'évaluation qui entreront en ligne de compte pour la titularisation.
- > Des recommandations personnalisées : propositions d'orientations de travail didactiques, pédagogiques ou éducatives, notamment à l'issue du bilan d'étape.
- > Une participation aux maquettes de formation de l'ESPE.
- > Le cas échéant, une visite-conseil, une inspection en vue de la validation du stage.
- > La formulation d'un avis en vue de la titularisation.

### *3.2 Le Chef d'établissement*

- > Accueil dans l'établissement :

Présentation de l'établissement et de son fonctionnement ; aide à l'intégration dans la communauté éducative ; contribution au volet tronc commun de la formation, notamment en associant le stagiaire aux temps forts de la vie de l'établissement.

- > Accueil dans le métier notamment :

Aide au positionnement, (interlocuteur..) en cas de difficultés.

Rappel et/ou explicitation des obligations réglementaires du professeur :

Ponctualité, présentation, neutralité politique et confessionnelle, devoir de réserve et de discrétion.

Tenue du cahier de textes et autres documents administratifs, contrôle des absences des élèves, connaissance du règlement intérieur, participation aux réunions pédagogiques et conseils de classe.

- > Évaluation du stagiaire

Le chef d'établissement transmet au stagiaire les éventuelles recommandations ou préconisations en matière de formation. Il peut en outre alerter l'inspecteur et le directeur de l'ESPE à tout moment de l'année si des difficultés identifiées lui paraissent pouvoir remettre en cause la titularisation du stagiaire. Il rédige un avis qu'il adresse au jury en vue de la titularisation.

### 3.3 La DAFPEN

> Organisation par la DAFPEN d'une formation à destination des stagiaires affectés à temps plein en établissement comportant deux volets : une formation transversale de 3 journées (présentation du système éducatif et de ses valeurs, gestion de classe, corps et voix) et une formation disciplinaire de 3 journées. Ces temps de formation auront lieu le vendredi.

Tous les stagiaires bénéficieront d'une formation disciplinaire spécifique et d'un parcours de formation transversale.

> La DAFPEN propose et met en œuvre des stages à destination des tuteurs.

## Modalités d'accompagnement du stagiaire - compétences du tuteur

### 1. Pistes de réflexion pour l'accompagnement du stagiaire

Il a déjà été rappelé (cf. supra) que transmettre un métier et enseigner sont deux activités très différentes. Pour réaliser sa mission, le tuteur s'approprié une pédagogie spécifique au tutorat d'adulte, qui met en œuvre divers outils et démarches dont l'effet formatif sera d'autant plus probant que le tuteur sera sensible à certains points de vigilance :

- L'observation réciproque de séquences ou de situations de travail : elle sera plus fructueuse si elle a été préparée, les objets de l'observation étant convenus entre le stagiaire et le tuteur.
- L'entretien : centré sur le stagiaire, il ne vise pas tant à donner des conseils, qu'à « tenir conseil » ; il s'agit d'aider le stagiaire à analyser les situations observées ou relatées, à expliciter ses questionnements, à explorer des pistes de progression.
- Le travail sur le positionnement : il consiste en un travail de diagnostic sur les compétences acquises par le stagiaire au regard du référentiel de compétences ; effectué un peu après la rentrée, puis en milieu et en fin d'année scolaire, il accompagne le stagiaire dans une auto-évaluation de son parcours de formation et le fait entrer dans une pratique réflexive qui lui permettra de progresser tout au long de sa carrière professionnelle.
- La posture du tuteur, qui n'est ni un supérieur hiérarchique ni tout à fait un pair, se doit d'être claire : il est souhaitable qu'il explicite très rapidement son rôle y compris dans l'évaluation du stagiaire ; il recherche la bonne distance, s'attache à construire un climat de confiance et de travail partagé.

### 2. L'accompagnement, la formation des tuteurs

Il s'agit ici d'une formation à public désigné qui se déroulera pour l'année 2017/2018 **les 5 et 6 octobre OU les 12 et 13 octobre OU les 19 et 20 octobre.**

La problématique générale de la formation sur deux jours est double et se décline comme à travers deux temps qui correspondent à la fonction de tuteur :

- Le temps long de l'année scolaire de la relation tuteur/stagiaire à l'année : comment former au métier d'enseignant quand on est soi-même un enseignant ?

- Le temps plus court de cette relation, celui notamment dicté par les visites tuteur/stagiaire : comment pouvoir faire percevoir les axes de progrès, comment pouvoir faire modifier les pratiques professionnelles ?

- Le temps long de l'année.

1) Une des difficultés de la fonction de tuteur est de pouvoir aider et conseiller les stagiaires à partir d'un référentiel professionnel qui se conjugue à sa propre façon de le mettre en œuvre. Le premier ne pouvant vivre sans l'autre, la fonction de tuteur, et la formation à cette fonction, doit montrer qu'enseigner est la recherche permanente de l'harmonie entre ces deux points.

2) Le stage répond à sa problématique engagée sur le temps long de l'année par un travail approfondi à partir d'une grille élaborée au fil des années avec les enseignants tuteurs. Cette grille, que chaque tuteur commence à s'approprier pendant le stage, engage les nouveaux collègues sur une observation affinée devant les conduire à pouvoir nommer ce qu'ils observent, et ce faisant à pouvoir y associer une évaluation ouvrant le cas échéant à une remédiation, ou à un enrichissement.

- Le temps court des visites et des entretiens (impulser de nouvelles pratiques professionnelles)

1) Deux activités pour assurer aux tuteurs une meilleure assise dans leurs fonctions de conseil. La première qui visera à faire s'approprier une des difficultés de la fonction :

« Faire apprendre le métier aux stagiaires ». Ce moment de la formation se décline sur divers axes, notamment ceux qui consistent à amener les tuteurs à conseiller professionnellement leurs stagiaires afin de construire une situation d'apprentissage, et d'autres moments qui permettent d'accompagner le professeur stagiaire dans sa relation aux différents processus d'apprentissages des élèves.

2) Un deuxième volet de cette formation sur le temps court consistera à pouvoir conseiller les tuteurs dans leur relation avec les stagiaires sur des activités d'enseignement qui peuvent être considérées comme « insatisfaisantes », ce que l'on peut appeler l'aide au développement professionnel des stagiaires. Cette partie exige de pouvoir amener et aider le tuteur à contextualiser son conseil, à l'enrichir selon les différentes situations et à pouvoir le faire évoluer au gré des circonstances de l'année.

- Le stage n'oublie pas l'explicitation des attentes institutionnelles associées à la mission de conseiller sans omettre un travail sur la relation tuteur/conseiller concernant la problématique de l'évaluation qui bien souvent pose des difficultés, notamment en termes de positionnement vis à vis des stagiaires.

# Annexes

## Textes institutionnels

- > Référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation (arrêté du 1er juillet 2013)
  - Liste des compétences (BO du 25 juillet 2013)
  - Annexe avec compétences développées (BO du 25 juillet 2013)

## Recrutement et formation initiale

- > Recrutement et formation initiale de certains personnels enseignants, d'éducation et d'orientation (décret n° 2013-768 du 23 août 2013)
- > Modalités de formation initiale de certains personnels enseignants et d'éducation de l'enseignement public stagiaires (arrêté du 18 juin 2014)
- > Récapitulatif des différentes modalités de mise en stage, évaluation et titularisation des stagiaires (BOEN n°13 du 26 mars 2015)
- > Modalités d'évaluation et de titularisation des professeurs et CPE stagiaires : (BOEN n°13 du 26 mars 2015).

# Cadre d'accueil du stagiaire en établissement

## Entretien tuteur/stagiaire

### Accueil en établissement

<b>Chef d'établissement</b>	Présentation du fonctionnement général de l'établissement, caractéristiques du public élève, de l'équipe éducative, administrative, le fonctionnement général, (règlement intérieur, sections particulières, nombre de classes par niveau, projets et projet d'établissement) ...
-----------------------------	---

### Accueil par le tuteur

Présentations mutuelles et positionnement du stagiaire	
<b>Tuteur</b>	- Se présente et donne une idée de son parcours
<b>Stagiaire</b>	- Présente son parcours universitaire et professionnel (dans et hors enseignement) - Exprime son ressenti par rapport à l'entrée dans le métier
<b>Tuteur-stagiaire</b>	- Le tuteur renseigne la <b>fiche de positionnement</b> (diagnostic) au cours de l'échange avec le stagiaire

Spécificités liées à la discipline	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le tuteur rajoute à la présentation faite par le chef d'établissement, les spécificités de la discipline dans l'établissement (caractéristiques de l'équipe, personnel spécifique, projets dans lesquels la discipline est impliquée, ...)</li> <li>- Une visite de l'établissement plus ciblée sur la discipline permet la présentation des ressources disponibles générales et plus spécifiques (salles spécialisées, matériel, ...)</li> </ul>
<b>Tuteur-stagiaire</b>	<p><b>Présentation du cadre du tutorat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renseignement de la fiche de cadrage des échanges (annexe 2)</li> <li>- Principe du fonctionnement des visites</li> <li>- Mise en place d'un calendrier de visite au cours du premier mois. Fixer une première date de visite le plus rapidement possible au cours des semaines 1 ou 2 : observation d'une prise de contact chez le tuteur pour tous les stagiaires puis observation du tuteur chez le stagiaire (en fonction de l'expérience professionnelle de celui-ci)</li> </ul>



## Annexe 3

# Positionnement professionnel des professeurs stagiaires

DIAGNOSTIC DE DÉPART RÉALISÉ À PARTIR DE DIFFÉRENTS CRITÈRES POUVANT ÊTRE PRIS EN COMPTE (COLONNE 1)

Dans la conception des situations d'enseignement et d'apprentissage	Synthèse des acquis pouvant être mobilisés	Points à développer
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être capable de donner du sens aux programmes (fixer les objectifs à atteindre)</li> <li>- Établir une programmation annuelle puis une progression</li> <li>- Connaître le niveau qui est attendu pour les notions du programme à traiter</li> <li>- Faire des choix au niveau des situations d'apprentissage</li> <li>- Identifier les capacités travaillées au cours d'activités</li> <li>- Avoir réfléchi au sens des différentes évaluations</li> <li>- Prendre en compte la maîtrise de la langue dans toutes les situations d'apprentissage et d'évaluation</li> <li>- Maîtriser les outils usuels dans la discipline (outils numériques, matériel spécifique...)</li> </ul>		
Dans la conduite de la classe	Synthèse des acquis pouvant être mobilisés	Points à développer
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bien gérer le temps en classe</li> <li>- Bien se positionner au sein de sa classe (dans l'espace, au niveau de la voix, au niveau de la langue)</li> <li>- Savoir établir un climat de confiance avec les élèves</li> <li>- Exercer une autorité avec équité</li> <li>- Être attentif aux élèves en tant que personnes (les respecter)</li> <li>- Développer des règles de vie adaptées et compréhensibles aux élèves</li> <li>- Écouter les élèves</li> <li>- Développer l'autonomie des élèves</li> <li>- Prendre en compte la composante éducative du métier</li> <li>- Savoir s'adapter à des situations inattendues sur le plan didactique, pédagogique ou éducatif.</li> <li>- Adapter son enseignement à la diversité des élèves</li> <li>- Utiliser l'erreur comme étape dans l'apprentissage</li> </ul>		
Dans l'exercice de sa responsabilité au sein de l'établissement	Synthèse des acquis pouvant être mobilisés	Points à développer
<p>Au niveau de la classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oser expérimenter de nouvelles pratiques</li> <li>- Avoir une attitude réflexive sur son travail</li> <li>- Communiquer avec les parents de façon constructive</li> </ul>		
<p>Au niveau de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à des actions communes avec d'autres personnels (professeurs, service de santé, CPE)</li> <li>- Participer à une réflexion sur les liaisons inter-cycles et interdegrés</li> <li>- Établir des relations professionnelles avec tous les personnels de l'établissement</li> </ul>		

POSITIONNEMENT INTERMÉDIAIRE RÉALISÉ À PARTIR DE DIFFÉRENTS CRITÈRES POUVANT ÊTRE PRIS EN COMPTE (COLONNE 1)

Dans la conception des situations d'enseignement et d'apprentissage	Synthèse des acquis pouvant être mobilisés	Points à développer
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être capable de donner du sens aux programmes (fixer les objectifs à atteindre)</li> <li>- Établir une programmation annuelle puis une progression</li> <li>- Connaître le niveau qui est attendu pour les notions du programme à traiter</li> <li>- Faire des choix au niveau des situations d'apprentissage</li> <li>- Identifier les capacités travaillées au cours d'activités</li> <li>- Avoir réfléchi au sens des différentes évaluations</li> <li>- Prendre en compte la maîtrise de la langue dans toutes les situations d'apprentissage et d'évaluation</li> <li>- Maîtriser les outils usuels dans la discipline (outils numériques, matériel spécifique, ...)</li> </ul>		
Dans la conduite de la classe	Synthèse des acquis pouvant être mobilisés	Points à développer
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bien gérer le temps en classe</li> <li>- Bien se positionner au sein de sa classe (dans l'espace, au niveau de la voix, au niveau de la langue)</li> <li>- Savoir établir un climat de confiance avec les élèves</li> <li>- Exercer une autorité avec équité</li> <li>- Être attentif aux élèves en tant que personnes (les respecter)</li> <li>- Développer des règles de vie adaptées et compréhensibles aux élèves</li> <li>- Écouter les élèves</li> <li>- Développer l'autonomie des élèves</li> <li>- Prendre en compte la composante éducative du métier</li> <li>- Savoir s'adapter à des situations inattendues sur le plan didactique, pédagogique ou éducatif.</li> <li>- Adapter son enseignement à la diversité des élèves</li> <li>- Utiliser l'erreur comme étape dans l'apprentissage</li> </ul>		
Dans l'exercice de sa responsabilité au sein de l'établissement	Synthèse des acquis pouvant être mobilisés	Points à développer
<p>Au niveau de la classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oser expérimenter de nouvelles pratiques</li> <li>- Avoir une attitude réflexive sur son travail</li> <li>- Communiquer avec les parents de façon constructive</li> </ul>		
<p>Au niveau de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à des actions communes avec d'autres personnels (professeurs, service de santé, CPE)</li> <li>- Participer à une réflexion sur les liaisons inter-cycles et interdegrés</li> <li>- Établir des relations professionnelles avec tous les personnels de l'établissement</li> </ul>		

POSITIONNEMENT FINAL RÉALISÉ À PARTIR DE DIFFÉRENTS CRITÈRES POUVANT ÊTRE PRIS EN COMPTE (COLONNE 1)

Dans la conception des situations d'enseignement et d'apprentissage	Synthèse des acquis pouvant être mobilisés	Points à développer
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être capable de donner du sens aux programmes (fixer les objectifs à atteindre)</li> <li>- Établir une programmation annuelle puis une progression</li> <li>- Connaître le niveau qui est attendu pour les notions du programme à traiter</li> <li>- Faire des choix au niveau des situations d'apprentissage</li> <li>- Identifier les capacités travaillées au cours d'activités</li> <li>- Avoir réfléchi au sens des différentes évaluations</li> <li>- Prendre en compte la maîtrise de la langue dans toutes les situations d'apprentissage et d'évaluation</li> <li>- Maîtriser les outils usuels dans la discipline (outils numériques, matériel spécifique, ...)</li> </ul>		
Dans la conduite de la classe	Synthèse des acquis pouvant être mobilisés	Points à développer
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bien gérer le temps en classe</li> <li>- Bien se positionner au sein de sa classe (dans l'espace, au niveau de la voix, au niveau de la langue)</li> <li>- Savoir établir un climat de confiance avec les élèves</li> <li>- Exercer une autorité avec équité</li> <li>- Être attentif aux élèves en tant que personnes (les respecter)</li> <li>- Développer des règles de vie adaptées et compréhensibles aux élèves</li> <li>- Écouter les élèves</li> <li>- Développer l'autonomie des élèves</li> <li>- Prendre en compte la composante éducative du métier</li> <li>- Savoir s'adapter à des situations inattendues sur le plan didactique, pédagogique ou éducatif.</li> <li>- Adapter son enseignement à la diversité des élèves</li> <li>- Utiliser l'erreur comme étape dans l'apprentissage</li> </ul>		
Dans l'exercice de sa responsabilité au sein de l'établissement	Synthèse des acquis pouvant être mobilisés	Points à développer
<p>Au niveau de la classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oser expérimenter de nouvelles pratiques</li> <li>- Avoir une attitude réflexive sur son travail</li> <li>- Communiquer avec les parents de façon constructive</li> </ul>		
<p>Au niveau de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à des actions communes avec d'autres personnels (professeurs, service de santé, CPE)</li> <li>- Participer à une réflexion sur les liaisons inter-cycles et interdegrés</li> <li>- Établir des relations professionnelles avec tous les personnels de l'établissement</li> </ul>		



# Outil de prise de notes au cours d'une séance

Temps	Déroulé de la séance (avec traces écrites)	Eléments d'observation
		Cahier de textes
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenue :</li> <li>- Programmation :</li> </ul>
		Support de travail de l'élève
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité de la trace écrite :</li> <li>- Organisation :</li> <li>- Supports pédagogiques :</li> </ul>
		Élèves
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportement/ sens des activités proposées tel qu'il semble perçu par les élèves:</li> <li>- Modalités d'intervention orale des élèves :</li> </ul>
		Enseignant
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Climat instauré/ Relationnel avec les élèves :</li> <li>- Gestion du tableau et des supports :</li> <li>- Répartition temps d'échange dialogué / temps d'activité des élèves :</li> <li>- Qualité du questionnement :</li> <li>- Déplacements/circulation dans la classe :</li> <li>- Registre de langage et positionnement de la voix :</li> </ul>	
	Évaluation	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rythme :</li> <li>- Nature (formative/sommative) :</li> <li>- Forme (sur et hors temps de classe) :</li> <li>- Résultats obtenus :</li> <li>- Exploitation/remédiation :</li> </ul>	

# Guide d'entretien du tuteur

## Quelques incontournables

- > Mettre à l'aise, faire preuve d'empathie, de bienveillance
- > Commencer l'entretien en laissant la parole au stagiaire avant de présenter son point de vue
- > À la fin de l'entretien, faire un rapide bilan avec le stagiaire sur les points essentiels de l'entretien et se mettre d'accord sur les axes de progression à travailler

Étapes de l'entretien pour le FSTG	Comment procéder ? (sur les étapes 1), 2) et 3), laisser la parole au FSTG avant d'énoncer son point de vue et d'échanger)	Attitude du tuteur ...doit s'adapter au stagiaire ...différente chaque année
1) Construire son enseignement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retour par le FSTG sur la leçon (observée ou présentée)</li> <li>- Présentation de la séquence /séance préparée/ prévue par le stagiaire</li> <li>- Revenir sur les objectifs fixés au cours de l'entretien précédent</li> </ul> <p>... reprise par le tuteur de ce qui a été observé/ prévu et superposition ressenti stagiaire / observation tuteur</p>	<p>« ALORS... ? » ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Écouter avec bienveillance</li> <li>- Apporter un regard extérieur sur ce que propose le stagiaire, (logique de la démarche/ difficulté adaptée aux élèves/durées prévues/...)</li> <li>- Positiver</li> <li>- Accepter les différences de point de vue du stagiaire si les choix et la démarche sont justifiés.</li> </ul>
2) Construire sa posture de professeur	<p>Retour par le FSTG sur sa progression, sa posture de professeur en construction</p> <p>... reprises par le tuteur</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laisser parler le stagiaire.</li> <li>- Utiliser des questions qui favorisent l'auto-analyse, l'autoréflexion (« comment ? » plutôt que « pourquoi ? »)</li> <li>- Inviter le stagiaire à une véritable réflexion sur sa pratique</li> </ul>
3) Construire la suite du cycle, de l'année	<p>À partir de 1) et 2), mettre en perspective, poser des jalons</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fixer avec le stagiaire les axes d'évolution et de progrès</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fixer un objectif en relation avec les hypothèses d'observation et recadrer le dialogue sur cet objectif</li> <li>- Fixer le programme de travail d'ici la rencontre suivante</li> </ul>

# Tableau d'aide à l'observation des activités du stagiaire

	Nb de séances (pour le temps en classe)	Durée totale en heures	Commentaires
<b><u>Enseignant de discipline</u></b>  Observer des activités  en classe			
<b><u>Enseignant de discipline</u></b>  Mener des activités en  classe			
<b><u>Enseignant documentaliste</u></b>  Observer le  fonctionnement d'un  CDI			
<b><u>Enseignant documentaliste</u></b>  Mener des activités au  sein d'un CDI			
<b><u>Conseiller Principal d'Education</u></b>  Observer le fonctionnement de la  vie scolaire (CPE,  administration...)			
<b><u>Conseiller Principal d'Education</u></b>  Mener des activités au sein du service de vie scolaire			