

CHARTRE PROJET

INITIALISATION

Choix du projet -
Définition initiale du projet

- Nom du projet:
- Description textuelle:
- Contexte (pourquoi ce projet existe):
- Définition du / des produit(s) à réaliser:
- Hypothèses:

PRÉPARATION

Préparation du projet incluant la
définition détaillée du périmètre,
du planning des coûts, des
ressources nécessaires

- Produit(s) ou service à réaliser:
- Activités à réaliser:
- Planification et coût du projet:
- Critères de qualité :
- Identification et estimation des ressources :
=> Personnel:
=> Équipement:
- Compétences mobilisées:
- Dépenses à envisager:
- Identifier les risques et leur probabilité :
- Identifier l'impact:

EXÉCUTION

Exécution du projet -
Surveillance par rapport à la
planification initiale -
Gestion rigoureuse des demandes
d'évolution

- Enchaînement des activités:
- Formation des ressources:
- Activités qualité:
- Activités d'achats:
- Gestion des parties prenantes, de la communication:

CLÔTURE

Clôture du projet -
Capitalisation

- Rapports finaux (incluant la phase de transition avec les équipes engagées dans le projet):
- Organisation du retour d'expérience:

CHARTRE PROJET

INITIALISATION

Choix du projet -
Définition initiale du projet

- Contraintes:
- Critères de succès:
- Identification des parties prenantes:
- Analyse initiale des risques et opportunités:
- Nomination du chef de projet:

PRÉPARATION

Préparation du projet incluant la
définition détaillée du périmètre,
du planning des coûts, des
ressources nécessaires

- Identifier les actions à mener:
- Identifier toutes les personnes ayant un lien potentiel avec le projet (nom, rôle):
- Classement matriciel :
=> influence (faible => forte)
=> engagement (pro => hostile)
- Identifier les actions permettant d'augmenter l'engagement des élèves:
- Communication (qui dit quoi, à qui, quand et comment):

EXÉCUTION

Exécution du projet -
Surveillance par rapport à la
planification initiale -
Gestion rigoureuse des demandes
d'évolution

- Gestion des risques:
- Contrôle pour identifier et corriger les déviations du projet (planning, coût, ressources, qualité, communication, risques, achats, parties prenantes):
- Demandes éventuelles d'évolution du projet:
- Changements éventuellement envisagés:
- Changement des coûts / ressources / planning:

CLÔTURE

Clôture du projet -
Capitalisation

- Communication interne à l'établissement quant à l'expérience vécue: