

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

ÉPREUVE ORALE SPÉCIFIQUE – ESPAGNOL

DNL TERTIAIRE

Gestion administration

SUJET N°2

SECTION EUROPÉENNE

DURÉE DE L'ÉPREUVE : 20 minutes

La calculatrice et le dictionnaire ne sont pas autorisés.

IES SIERRA DEL SEGURA
TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Tarea:

Trabajas en el IES SIERRA DEL SEGURA en Elche de la Sierra (Albacete). Un alumno quiere informarse sobre la formación de Técnico en Gestión Administrativa. Presenta la formación y responde a sus preguntas.

Vocabulario:

IES (Instituto de Enseñanza Secundaria): *Lycée*

El requisito: *l'exigence*

El módulo suelto: *le module choisi dans la formation*

La rama: *la branche*

CALENDARIO DE MATRICULA

PETICIÓN DE PLAZA

PLAZO ORDINARIO

Del 22 de mayo al 25 de junio

PLAZO EXTRAORDINARIO

Del 11 al 16 de septiembre

MATRÍCULA

Del 20 al 24 de septiembre

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

I.E.S "SIERRA DEL SEGURA"

Avenida Luis Vives, s/n

Elche de la Sierra (Albacete)

TFNO: 967 410073

FAX: 967 411144

Horario de 9:00 h. a 14.00 h

¡¡ANÍMATE Y VISÍTANOS!!.

PUEDES VER LAS
INSTALACIONES. PREGUNTA
POR CUALQUIER PROFESOR
DEL CICLO.



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES

JUNTA DE COMUNIDADES
CASTILLA LA MANCHA

UN PUESTO DE TRABAJO A TU ALCANCE

Tu puedes ser

**TÉCNICO
EN
GESTIÓN
ADMINISTRATIVA**



**Ciclo Formativo de
Grado Medio**

¿CUÁNTO dura esta formación ?

Para obtener el título oficial de Técnico en Gestión Administrativa se han de superar dos cursos, aunque el tercer trimestre del segundo curso se harán PRÁCTICAS EN EMPRESAS del entorno (400 horas).

¿QUIÉN puede acceder a estas enseñanzas?

ACCESO DIRECTO

QUIENES hayan obtenido alguno de los siguientes títulos :

- Graduado en ESO, FP Básica o equivalente.

ACCESO MEDIANTE PRUEBA

QUIENES no reúnan los requisitos anteriores y cumplan 17 años durante este año podrán acceder mediante una prueba de acceso

¿PUEDO matricularme solamente de algunos módulos sueltos?

A través de la OFERTA MODULAR aunque no tengan los requisitos de acceso.

Con este sistema se les emitirá una certificación académica de los módulos superados.

Pero, si logran los requisitos de acceso y superan todos los módulos, se le expedirá el Título de Técnico en Gestión Administrativa.

¿QUÉ Programa voy a recibir?

PRIMER CURSO

EN EL CENTRO EDUCATIVO

- . Comunicación empresarial y atención al cliente
- . Operaciones administrativas de compraventa
- . Empresa y Administración
- . Tratamiento informático de la información
- . Técnica contable
- . Inglés
- . Formación y orientación laboral

SEGUNDO CURSO

EN EL CENTRO EDUCATIVO

- Operaciones Administrativas de Recursos Humanos
- Tratamiento del a documentación contable
- Empresa en el Aula
- Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería

EN LA EMPRESA

- . Formación en Centros de Trabajo

¿ ENCONTRARÉ trabajo con el ciclo?

A pesar de la crisis económica, todas las empresas necesitan a alguien en la administración. Es la rama profesional con más salidas para el empleo de todas las existentes y por tanto es el camino más rápido hacia tu inserción en el mundo laboral. Además la Administración Pública también requiere administrativos.

¿DÓNDE podré trabajar cuando consiga este título?

En cualquier empresa pública o privada como auxiliar administrativo, independientemente del sector.

Las empresas buscan profesionales actualizados al máximo y sobre todo con formación práctica. Todo esto es lo que te ofrece la Formación Profesional en clara ventaja sobre la universidad.

TODO ESTO LO OFRECE EL CICLO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA .

¿QUÉ puedo seguir estudiando cuando consiga el título?

Tras la finalización de estos estudios podrás continuar tus estudios en un CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR, *No es necesario prueba para acceder al grado superior.*

En todo caso la Formación Profesional te aporta la experiencia laboral tan necesaria y exigida en la actualidad.