



Formation initiale des Formateurs Sauveteur Secouriste du Travail



PROJET DE FORMATION SST

ETABLISSEMENT :

NOM DU FORMATEUR :

C1	Fonctionnement de l'EPL de rattachement	<p><i>Documents et Affichages réglementaires devant se trouver dans un EPLE :</i></p> <ul style="list-style-type: none">→ Document Unique d'Evaluation des Risques (D.U.E.R.) _____→ Registre de Santé et Sécurité au travail (R.S.S.T.) _____→ Registre spécial destiné au signalement d'un danger grave et imminent _____→ Plans particuliers de mise en sûreté (P.P.M.S.) _____→ Plan d'évacuation et Consignes d'urgence _____→ Signalisation d'interdiction de fumer et de vapoter _____→ Dispositif Vigipirate _____→ Fiche de synthèse du registre d'accessibilité _____→ Listes des membres des CHS, CHSCT Académique et Départ. ____→ Liste des personnels formés au secourisme _____→ Localisation du Document Unique d'Evaluation des Risques _____→ Localisation du Registre de Santé et Sécurité au Travail _____→ Localisation du Registre Spécial de Signalement d'un Danger Grave et Imminent _____	<p><i>Présent ou affiché</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Listez tous les docs dont vous avez pu vérifier la présence</p>
		<p><i>Mise en œuvre de la politique de prévention en lien avec le Décret n° 2011-774 du 28 juin 2011</i></p> <ul style="list-style-type: none">→ Plans particuliers de mise en sûreté (P.P.M.S.) et Plan d'évacuation <i>Nombre et type d'exercices de sécurité effectués dans l'année</i> Vous préciserez, pour l'année en cours ou l'année précédente le nombre et le type d'exercices de sécurité réalisés durant l'année (Evacuation incendie, PPMS intrusion, PPMS confinement)→ Formations en Santé et Sécurité <u>auprès du personnel</u> <i>Nombre et type de formations ou d'informations reçues (réunions, stages, FIL...)</i> Vous préciserez, pour l'année en cours ou l'année précédente :<ul style="list-style-type: none">• Le nombre et le type de formations mises en place auprès du personnel (Information pré-rentree, stages internes, FIL, diffusion d'outils et de documents...)• Les objectifs visés (secours, prévention, informations diverses...)→ Mise en œuvre du D.U.E.R. <i>Comment a-t-il été mis en place ? Qui le complète, le met à jour ?</i> Vous préciserez comment a été mis en place le D.U.E.R. (audit interne, prestataire extérieur, les deux), qui en a la charge quotidienne (chef	



Formation initiale des Formateurs Sauveteur Secouriste du Travail



		<p>d'établissement, assistant de prévention, CHS, gestionnaire, autre...) et la périodicité des mises à jour.</p> <p>→ Rôle et missions des Assistants de prévention. <i>Qui sont-ils ? Combien sont-ils ? Quelle est leur fonction dans l'EPLE ?</i></p> <p>Vous préciserez leurs noms, leurs fonctions (région ou éducation nationale) et leurs rôles respectifs s'ils sont plusieurs.</p>
--	--	--



Formation initiale des Formateurs Sauveteur Secouriste du Travail



C2	20..-20.. Bilan des formations SST réalisées dans l'établissement	<i>Nombre de sessions ouvertes, découpage, bilan sur l'utilisation des nouvelles grilles de certification, ...</i> Vous préciserez, pour l'année en cours ou l'année précédente : <ul style="list-style-type: none">• Le nombre de classes formées et le niveau (3ème, CAP, Bac-Pro, BTS...)• L'année de formation (2nde, 1ère, Terminale)• Le type de formation (initiale, MAC ou passerelle)• Le découpage des formations en lien avec les préconisations INRS• Les formations réalisées auprès du personnel
	20..-20.. Besoins et demandes en formation SST de l'établissement	<i>Identifier les besoins : nombre de sessions, types de formations, ...</i> Vous préciserez, pour l'année en cours ou l'année prochaine : <ul style="list-style-type: none">• Le nombre de classes à former et le niveau (3ème, CAP, Bac-Pro, BTS...)• L'année de formation (2nde, 1ère, Terminale)• Le type de formation (initiale, MAC ou passerelle)• Les obligations de formation en vous appuyant sur les textes et les référentiels professionnels• Les formations prévues auprès du personnel
	Ressources de l'établissement Humain – Matériel Financier	<i>Identifier les différents acteurs et leur niveau d'implication, les ressources et les freins.</i> Vous préciserez pour l'année en cours : <ul style="list-style-type: none">• Le nombre de formateurs SST et/ou PSC1• Leur niveau d'implication (actif – nombre de session/an ou inactif)• Le matériel à disposition (mannequins, salle de formation dédiée, matériel de simulation...)• Le(s) mode(s) de financement (heures postes, HSA, HSE, décharges de cours, compensation, semaine sécurité, projet d'établissement...)

C3	<p><i>Proposition d'un projet de formation SST</i></p> <p>A rédiger pour <u>une formation</u> que vous mettrez en place cette année ou l'année prochaine</p>	Qui	<p><i>Personnes concernées : qui réalise le projet, qui sont les bénéficiaires, quels sont les partenaires ?</i></p> <p>Vous préciserez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La classe et le niveau concernés • Les formateurs (seul, à deux en coanimation, partage de la formation avec le prof de PSE)
		Quoi	<p><i>Type de formation SST : initiale, MAC, passerelle ou mixte</i></p> <p>Tout est dit...</p>
		Où	<p><i>Lieu de formation</i></p> <p>Tout est dit...</p>
		Quand	<p><i>Organisation : dates ou période, durée, délais...</i></p> <p>Vous préciserez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le découpage (horaire, ½ journée, journée complète) • Le créneau EDT (heure de cours, atelier, mercredi...) • La période envisagée
		Comment	<p><i>Modalités de réalisation des actions, moyens, méthodes, budget</i></p> <p>Vous préciserez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le partage éventuel de la formation (si pas seul) • Le(s) mode(s) de rémunération