



2013-2014

## Projet d'expérimentation d'usages numériques en Economie & Gestion



### Travail collaboratif avec l'ENT

<b>Outil</b>	Espace Numérique de Travail entmip.fr – Académie de Toulouse Services : blog, messagerie, forum, agenda, chat et dossiers partagés.
<b>Niveau(x) d'enseignement</b>	Tous niveaux – Expérimentation menée en classe de terminale STMG
<b>Spécialité(s)</b>	Toutes spécialités – Expérimentation menée en Mercatique et RHC
<b>Description synthétique</b>	Les élèves utilisent les services de l'Espace Numérique de Travail pour leur travail collaboratif. Pour les fonctionnalités non disponibles dans l'ENT, ce dernier sert de portail d'entrée vers des outils externes : Framapad, Diigo, Mindomo, Scoop.it !
<b>Contexte</b>	Utilisation en classe et hors la classe : travail collaboratif en présentiel et à distance, en mode synchrone ou asynchrone selon les cas. Les groupes sont composés de 3 ou 4 élèves Pour un groupe de Mercatique, les membres ne sont pas dans la même classe
<b>Logiciel ou application utilisés</b>	Service Blog : tenue du journal de bord des groupes de projet et coopération avec la possibilité de commentaires Service Messagerie : échanges intra-groupe autour du projet, communication avec le professeur Service Forum : échanges intra et inter-groupes autour du projet Service Formulaire : suivi du projet Service Agenda : organisation du travail du groupe (en RH et C)
<b>Informations complémentaires</b>	<b>En Mercatique</b> , les dossiers partagés ne sont pas forcément nécessaires, car les documents produits sont insérés dans les journaux de bord. <b>En RH &amp; C</b> , c'est une exigence car le programme aborde la gestion documentaire : nommage, verrouillage, organisation des fichiers en arborescences
<b>Période(s) d'expérimentation</b>	Janvier à avril 2014
<b>Nombre d'utilisateurs</b>	68 élèves
<b>Motivation(s) de l'initiateur</b>	Utiliser un outil connu par la majorité des élèves Permettre le travail collaboratif intra et inter groupe dans une même classe Assurer le suivi des contributions des élèves Faciliter l'évaluation formative, ainsi que la certification

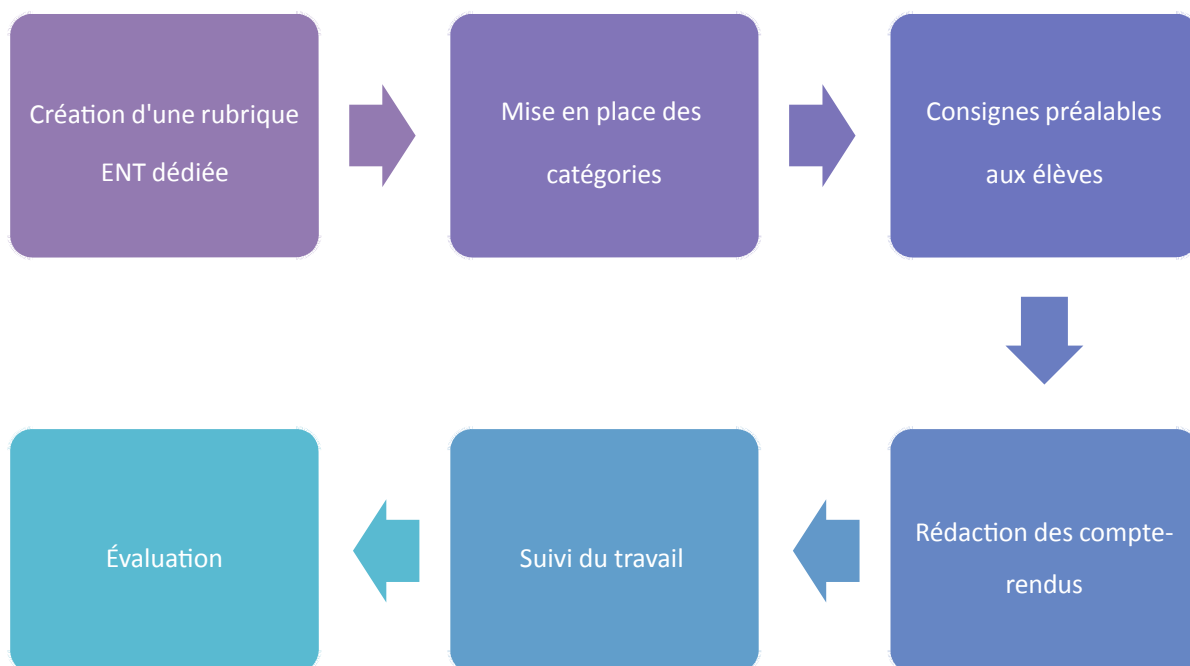
<b>Evaluation par les auteurs</b>	<p><b>Points positifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• outil connu des élèves, à l'ergonomie familière</li> <li>• système d'identification et d'authentification fiable, assurant une protection des données personnelles et une traçabilité des contributions</li> <li>• le service blog permet de construire facilement un journal de bord précis et riche : possibilité de joindre des productions, images, etc.</li> <li>• les élèves peuvent commenter les articles du blog</li> <li>• le blog permet d'intégrer les contributions de chaque membre du groupe, dans une démarche de coopération</li> <li>• possibilité d'insérer des liens directs vers des outils externes (Framapad) → facilite le suivi par l'enseignant</li> <li>• la création dans l'espace classe d'une sous-rubrique avec attribution de droits spécifiques, permet de créer un espace de travail numérique pour le groupe d'élèves.</li> </ul> <p><b>Points négatifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nécessite une mise en place (autorisations d'édition, catégories, listes dynamiques, tableau synoptique pour faciliter l'accès aux informations)</li> <li>• nécessite une – courte – formation des élèves</li> <li>• les élèves utilisent parfois le compte d'un autre membre du groupe (problème d'identification des contributions) ou déposent en leur nom le travail réalisés par d'autres membres, ce qui pose des problèmes d'identification</li> <li>• service messagerie peu adapté aux échanges et « concurrencé » par les messageries des réseaux sociaux (Facebook), les envois de messages sur smartphones, voire dans certains cas de réunions Skype hors-temps scolaire.</li> </ul>
<b>Auteur(s)</b>	Patrick Cariou, Christian Laval

## Objectif

La nouvelle épreuve pratique, introduite avec la réforme de la filière STMG, prévoit, dans sa partie certificative, une évaluation de la « conduite du projet ».

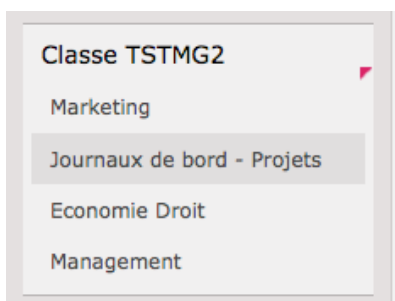
L'objectif de cette expérimentation est d'évaluer l'intérêt et les limites de l'Espace Numérique de Travail entmip.fr dans la conduite du projet, notamment par rapport à la certification.

## Démarche (pour le journal de bord)



### *Etape 1 : création d'un rubrique ENT dédiée*

Les élèves vont alimenter le journal de bord de leur projet en rédigeant des articles. A cette fin, une rubrique « Journaux de bord » est créée dans leur rubrique de classe.



**Variante (en RH & C) :** une sous-rubrique ad-hoc est créée pour chaque groupe, qui peuvent ainsi bénéficier de tous les services liés à une rubrique sans empiéter sur le travail des autres groupes. Ce choix permet de supprimer certaines étapes ou tâches décrites ci-dessous.

### *Etape 2 : mise en place des catégories*

Afin de classer les contributions des élèves, il leur sera demandé lors de la rédaction d'un article, d'affecter celui-ci à une catégorie correspondant à leur groupe.

(Au préalable, le service blog a été activé)







Cette étape n'est pas utile dans la variante « RH & C »

Saisie d'une catégorie. Le nom est composé des trois noms des élèves concernés.

**Ajouter une catégorie d'article**

Catégorie (\*)

Liste des catégories :

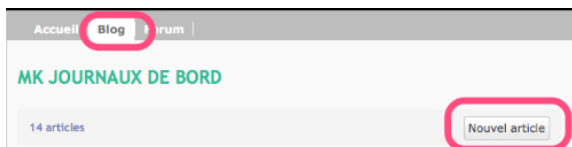
Dé	 
Cé	 
Dh	 

Catégories déjà créées

### Etape 3 : consignes préalables aux élèves

Afin de gérer plus facilement les publications des élèves, certaines consignes doivent être communiquées, comme par exemple ci-dessous :

1. Les compte-rendus se rédigent dans l'espace Blog, en cliquant sur le bouton "Nouvel Article"



2. Donnez un nom d'article en respectant la règle suivante

AAAAMMJJ\_titre

AAAA désigne l'année, MM désigne le mois (2 chiffres obligatoires), JJ désigne le jour (2 chiffres obligatoires). *Par exemple, le 14 octobre 2013 s'écrira 20131014*

*Ajoutez après cette date un titre qui résume le travail effectué.*

3. Rédigez votre compte-rendu et joignez les éventuels documents

**Pièces jointes**

Aucune pièce jointe

#### 4. Dans l'onglet "Publication" N'oubliez pas de sélectionner votre groupe

Contenu Publication

Informations

Etat En ligne 1

Créé le 13/11/2013

Validé le 13/11/2013

Dernière mise à jour 13/11/2013

Rubrique Classes\Classe TSTMG1VMK Journaux de bord

Catégorie Indéfini(e) 2

Mise en ligne  Limitée

Note : les « groupes » cités ici sont des catégories créées au préalable par l'enseignant pour chaque groupe d'élèves.

Cette consigne n'est pas utile dans la variante « RH & C »

5. Validez votre article. Il doit à présent s'afficher sur la page d'accueil de la rubrique « Journal de Bord »

#### Etape 4 : rédaction des compte-rendus

Les élèves contribuent au journal de bord en rédigeant des articles, à l'aide des consignes indiquées à l'étape précédente. Leurs contributions sont identifiées et datées, grâce au système de publication.

L'utilisation des catégories permet d'affecter le travail à un groupe.

#### Etape 5 : suivi du travail

Les contributions des différents groupes vont s'afficher progressivement sur une page « synoptique » (à l'aide des listes dynamiques), comme par exemple ci-dessous :

1. A

2. B

Groupe de projet (catégorie)

Liste des liens vers les séances, datés et triés (articles créés par les élèves)

20131114 -> Début du guide d'entretien.  
20131115 -> Guide d'entretien terminé  
20131118 -> Framapad  
20131122 -> Model CROC  
20131203 -> Framindmap  
20140113 -> Création Diigo  
20140120 -> Liste des concurrents  
20140220 -> Exposé Street Art  
20140327 -> Question de gestion  
20140327 -> Questionnaire  
20140404 -> Grille de Selection des documents  
20140411 -> Analyse des concurrents  
20140411 -> Fiche de travail  
20140411 -> Questionnaire  
20140414 -> Compte rendu Diigo  
20140414 -> Saisie des questionnaires  
20140417 -> Force et faiblesse de l'entreprise  
20140418 -> Analyse de la vitrine  
20140418 -> Liste des solutions  
20140422 -> Compte rendu Sphinx

20131114 -> Création du pad  
20131115 -> Questionnaire pour l'entreprise  
20131122 -> Création des rubriques  
20131128 -> Contexte Xmind  
20131215 -> Recherche marché photographie  
20140128 -> Liste des concurrents  
20140128 -> Modèle CROC  
20140203 -> Diaporama contexte entreprise  
20140220 -> Définition du problème posé sur l'entreprise  
20140220 -> Projet fiche de travail synthétique  
20140327 -> Fin du Questionnaire  
20140411 -> Menaces - Opportunités , Forces - Faiblesses  
20140411 -> Grille de Selection  
20140414 -> Analyse de la vitrine et du point de vente  
20140414 -> Fin de la saisie des questionnaires sur sphinx  
20140415 -> Analyse des reponses du questionnaire  
20140418 -> Recherche des informations qualitatives et quantitatives primaires  
20140418 -> Recherche et analyse de l'offre  
20140418 -> Tableau de la mise en place des solutions  
20140418 -> Tableau solutions modifié

Cette page n'est pas nécessaire dans la variante « RH & C »

En cliquant sur un lien, on affiche l'article correspondant :

The screenshot shows an article page with the following elements and callouts:

- Titre de la séance (article)**: Points to the title "20140411 -> MENACES - OPPORTUNITÉS , FORCES - FAIBLESSES".
- Production en pièce-jointe**: Points to a download link "SWOT Analysis 2.xmind" under the heading "Documents à télécharger :".
- Description du contenu de séance**: Points to the text "Durée de 45min" and "outil utilisé Xmind".
- Identification de l'élève contributeur**: Points to the author information "par Mathieu FC... Le 18 avril 2014".

Note : si lors de la création de l'article, le rédacteur a coché la case « Activer la saisie sans modération », il sera alors possible de commenter le travail fait.

### Etape 6 : évaluation

A partir du blog regroupant les articles

Dans la partie droite de la page d'accueil du blog il est possible de relever les contributions pour le groupe et par élève.

The screenshot shows a sidebar with two sections: "Catégories" and "Auteurs".

**Catégories**

- Ci... (28)
- D... (17)
- Al... (20)
- Bi... (20)
- Bc... (5)
- E... (22)
- Pt... (16)

**Auteurs**

- Quentin... (13)
- Kevin... (2)
- Maxime... (3)
- Jean... (11)
- Juliette... (5)
- Enzo... (2)
- Pauline... (9)
- Pauline... (11)
- Betal... (10)
- Luc... (8)
- Mathias... (3)
- Kim... (14)
- Bruno... (5)
- Mathilde... (1)
- Camille... (14)
- Jérémy... (10)
- Clement... (11)
- Cassandra... (11)
- Mathieu... (7)
- Abou-Bakr... (10)
- Loïc... (13)

Callouts:

- Noms des groupes avec total des contributions publiées**: Points to the "Catégories" list.
- Noms des élèves avec total des contributions publiées**: Points to the "Auteurs" list.

En cliquant sur le lien de chaque catégorie ou élève, il est possible de filtrer les contributions et d'accéder plus facilement à leur contenu (description ET documents-joints)

**Variante « RH & C »** : seules les contributions des membres du groupes (auteurs) sont visibles

## Analyse

Utilisé depuis le collège, l'ENT de l'académie de Toulouse constitue un cadre connu des élèves (système d'authentification, ergonomie). Même si l'ensemble des services proposés n'est pas nécessairement utilisé, l'ENT peut donc être considéré comme une base de départ « naturelle » et facile d'accès.

D'autre part, le suivi de la conduite du projet en Terminale STMG nécessite de collecter des traces identifiées (la certification prévoit une note individuelle pour chaque membre du groupe) et protégées (les contributions doivent être protégées de tout effacement accidentel ou volontaire).

L'ENT repose sur un système d'authentification qui permet de répondre à ces deux contraintes (identification et protection des données).

Par ailleurs, les services de l'ENT peuvent faciliter le travail collaboratif : blog, messagerie, forum, chat, agenda et dossiers partagés.

## Atouts de l'ENT :

- le journal de bord mis en place à partir du service blog permet au professeur d'effectuer un suivi détaillé des travaux réalisés par les élèves
- les élèves sont responsabilisés et encouragés à rendre compte de leur travail
- les dossiers partagés et les possibilités de paramétrages permettent une gestion fine des accès et des partages
- L'ENT utilisé comme point d'entrée unique est apprécié par les élèves

## Freins à l'utilisation de l'ENT :

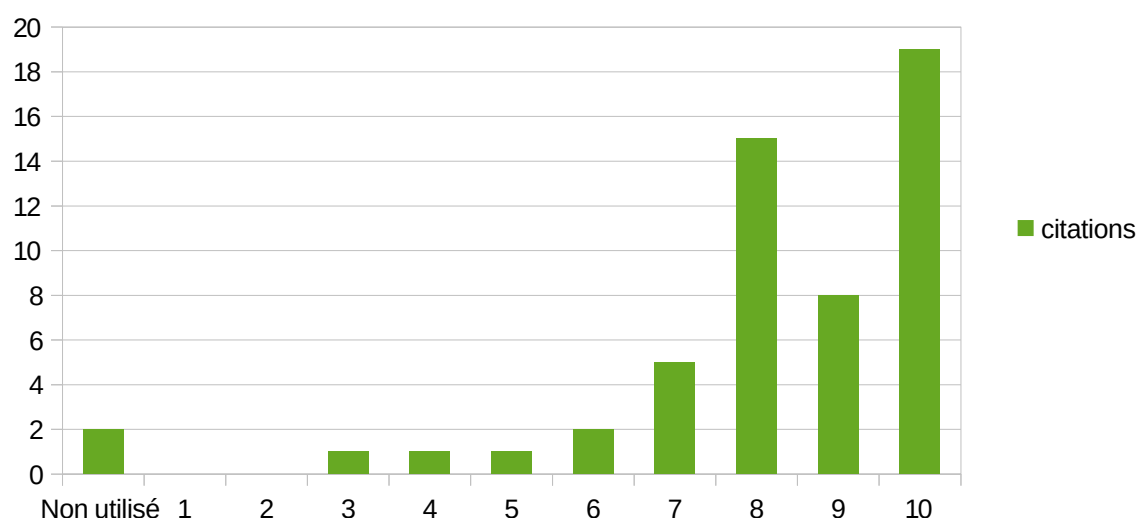
- il est nécessaire de mettre en place un cadre assez lourd (catégories, listes dynamiques, tableau de synthèse) pour donner de la lisibilité aux informations et améliorer une ergonomie un peu « rigide »
- les élèves doivent parfois être formés notamment sur la publication d'articles dans le blog et l'utilisation de catégories. Cette formation est cependant assez rapide, car la publication repose sur des principes largement utilisés sur ce type d'outils (formulaire à remplir, validation, etc.)
- le service messagerie – dans sa forme actuelle – est peu adapté aux échanges. Les élèves ont par ailleurs d'autres habitudes en termes de messagerie, en particulier avec les outils proposés par les réseaux sociaux (Facebook).
- Quelques élèves ont vécu l'utilisation de l'ENT – qui permet l'identification des contributions – comme une « mise en concurrence » des membres du groupe. Pour ceux-là, un travail d'explication supplémentaire semble nécessaire, car les enjeux et avantages du travail collaboratif semblent mal assimilés.

## Questionnaire élève

Un questionnaire sur les outils collaboratifs a été administré en fin de projet aux 68 élèves participants. Sur le journal de bord ENT plus précisément, il était demandé aux élèves de noter l'outil de 1 (inutile) à 10 (indispensable).

# Résultats questionnaire

## Perception de l'utilité du journal de bord ENT par les élèves



Le journal de bord de l'ENT est perçu très positivement par les élèves, qui le jugent dans une très large majorité utile à indispensable.

## Prolongements

En cas d'utilisation de l'ENT en tant que portail, de nombreux autres services peuvent être intégrés. Ceux-ci permettent d'évaluer d'autres aspects du travail collaboratif (planification, écriture collaborative notamment)

## Indicateurs pour l'évaluation

Fonctionnalités ENT	Indicateurs, intérêt
Constitution de groupes (à partir de catégories du blog)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi de la progression du groupe (évaluation formative)</li> <li>• Evaluation quantitative et – lorsque les documents sont fournis en pièces jointes de l'article - qualitative des travaux</li> </ul>
Comptes ENT individuels	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des contributions personnelles de l'élève (ressources apportées au groupe, commentaires...)</li> <li>• L'utilisation du blog permet d'avoir une vue immédiate du nombre de contributions</li> </ul>
Possibilité de commenter les articles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echanges autour du travail réalisé (interaction avec l'enseignant dans une optique d'évaluation formative)</li> </ul>
Utilisation du forum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesure de l'implication de l'élève</li> </ul>
Utilisation de formulaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi de l'avancement du travail du groupe (évaluation formative)</li> </ul>
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité de planifier et répartir les tâches</li> </ul>
Dossier partagé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité de gérer un espace de travail commun</li> </ul>



## Apports pour la certification

En classe de terminale STMG, dans le cadre de l'épreuve de spécialité (volet conduite de l'épreuve), l'ENT peut apporter des éléments utiles à la certification sur les points suivants :

Critères d'évaluation	Questions
Adéquation de la démarche de réalisation du projet aux objectifs	Le groupe a-t-il mené à bien les tâches utiles à l'atteinte des objectifs ?
Maîtrise des techniques et des méthodes utilisées	Les documents fournis traduisent-ils une maîtrise des techniques et méthodes ?
Organisation de l'espace de travail numérique lié au projet	Le groupe a-t-il eu le souci de mettre à jour régulièrement le journal de bord et les documents publiés ? Le dossier partagé est-il correctement structuré ? Les fichiers correctement nommés ?
Usage approprié des ressources mobilisées	Les différents services proposés par l'ENT ont-ils été utilisés de façon rationnelle ?
Contrôle des résultats obtenus	Les informations et les documents publiés ont-ils été relus, commentés, mis à jour par le groupe ?