



## EMI – Produire un média à partir d’une veille informationnelle



### La veille en accompagnement personnalisé en STMG

<b>Outil(s)</b>	Logiciels collaboratifs, Google Alertes + Form, média numérique
<b>Niveau(x) d’enseignement</b>	Niveau expérimenté : Terminale STMG Niveau exploitable : Seconde (EE), Première STMG, BTS
<b>Spécialité(s)</b>	Expérimenté : Mercatique, Management Exploitable : toutes matières
<b>Description synthétique</b>	Les élèves vont réaliser une newsletter trimestrielle des actualités dans leurs matières respectives (matières tertiaires). La newsletter sera constituée de l’ensemble des synthèses normées issues des recherches de veille de chaque élève. Elle sera envoyée sous forme de pdf à liens cliquables.
<b>Contexte</b>	<p>Une quinzaine de séances en demi-groupes réparties en 3 vagues (1 par trimestre) pendant les créneaux horaires d’AP :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1<sup>ère</sup> séance : présentation de la veille informationnelle aux élèves et discussions orales autour du principe et de l’utilité de la veille, de leurs pratiques, des outils et sources. Mise à disposition sur leur « classroom » d’AP d’une fiche méthode (principes de veille, quelques idées de sources dans différents domaines, guide de placement d’une alerte Google) → voir document « AP01_veille_informationnelle.pdf ». Placement par les élèves de leur 1<sup>ère</sup> alerte Google concernant un sujet libre lié à leur programme.</li><li>- 2<sup>ème</sup> séance : Mise à disposition des élèves (toujours classroom d’AP) des programmes du baccalauréat et mots clefs des parties pour les matières de : management, économie, droit, mercatique. Explication et mise à disposition de la nomenclature et du contenu de leurs compte-rendu de veille pour qu’ils soient uniformes et intégrables à la newsletter commune → voir document « modele_newsletter.pdf ». Début du dépouillement des alertes et du travail de collecte/synthèse.</li><li>- Toutes les séances suivantes sont la poursuite du travail de collecte/rédaction des informations + nouvelles recherches. Les compte rendu sont réalisés sur un document par élève, partagé avec le professeur (avec droit de modification) via Google doc.</li><li>- A la fin de chaque trimestre, le professeur copie et colle le</li></ul>

	<p>travail de chacun dans un document qui sera converti en pdf cliquable puis envoyé à la mailing list de la classe. Chaque élève pourra soit lire les compte-rendu et s'en contenter (résumé complet des articles exigé par leur rédacteur), soit cliquer sur les liens fournis pour aller lire les articles complets.</p>
<b>Logiciel ou application utilisés</b>	<p>Suite Google, Classroom Google, mailing list des classes avec l'adresse au nom du lycée fournie aux élèves en début d'année.</p>
<b>Informations complémentaires</b>	<p>Ce qui est important ici c'est de bien faire comprendre à l'élève (et vérifier grâce aux documents partagés) la nomenclature du travail qu'il doit faire pour qu'il soit exploitable. Le cœur du travail c'est que l'élève renseigne bien :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les mots clefs liés à l'article, vidéo, podcast audio... qu'il traite.</li> <li>• Les points des programmes des différentes matières tertiaires qu'illustre sa source.</li> <li>• Un résumé complet de l'article reprenant toutes les informations principales.</li> </ul> <p>Le but global est que la newsletter puisse « suffire » comme moyen d'information même à un élève qui n'aurait pas la curiosité d'aller lire les articles complets. Elle doit être source de progression et de savoir pour tous quelle que soit la façon dont elle est utilisée.</p>
<b>Période(s) d'expérimentation</b>	<p>Du 26 septembre au 30 mai 2017</p>
<b>Nombre d'utilisateurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au départ 35+ 24 (2 classes) ;</li> <li>• Après le 1<sup>er</sup> trimestre, travail poursuivi uniquement dans la classe de mercatique à 24 élèves.</li> </ul>
<b>Motivation(s) de l'initiateur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire comprendre aux élèves qu'une culture générale, notamment dans les matières tertiaires, se construit et se travaille dans la durée ;</li> <li>• Faire expérimenter la veille qui est présente de façon théorique dans les programmes de STMG ;</li> <li>• Montrer le lien entre les notions de cours et l'actualité ;</li> <li>• Faciliter le travail de l'élève en question de gestion de spécialité (notamment pour des mercatiques) quand il faut fournir des exemples issus de ses connaissances personnelles ;</li> <li>• Permettre, par la manipulation fréquente, le classement, la production de résumés l'appropriation des concepts des matières par les élèves ainsi que leur liens et transversalités.</li> </ul>

<p><b>Évaluation par l'auteur</b></p> <p><b>Points positifs</b></p> <p><b>Points négatifs</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meilleure culture générale et tertiaire.</li> <li>• Meilleure compréhension et connaissance des programmes, appropriation des notions.</li> <li>• Enrichissement du vocabulaire.</li> <li>• Meilleure sélection des sources et recherches plus agiles.</li> <li>• En classe participation orale plus riche des élèves qui illustrent les thèmes étudiés d'exemples issus de leur veille.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veille manuelle et non automatisée ce qui fait que certains élèves ne mesurent pas assez le caractère continu de la veille.</li> <li>• Difficulté cette année (activité déjà faite des années précédentes) à faire comprendre la recherche informationnelle.</li> <li>• Très consommateur de temps puisqu'essentiellement fait en classe.</li> <li>• Difficulté pendant une bonne partie de l'année à faire comprendre l'utilité de la veille cette année → vue comme un « travail » que le professeur demande.</li> </ul>
<p><b>Auteur</b></p>	<p>Audrey Florent-Capitaine Lycée Louis Rascol, Albi (81)</p>

## Objectifs

- Découverte de la notion de veille ;
- Compréhension de l'utilité de la veille d'un point de vue personnel ou professionnel ;
- Découverte et manipulation d'outils de recherche d'informations ainsi que de sources d'informations ;
- Familiarisation et meilleure maîtrise des référentiels des programmes tertiaires ainsi que leurs transversalités et liens ;
- Création d'un média numérique collectif ;
- Développer l'esprit de synthèse ainsi que la définition/attribution de mots clefs ;
- Evaluation du passage de la donnée à la connaissance par la réutilisation des données de veille (articles) lors des contrôles de type argumentation de l'épreuve écrite.

## Analyse

Le projet :

- Est modulable : il peut être adapté à plusieurs configurations de classes et de groupes. Si les séances ne se passent pas en salle informatique, la recherche d'articles peut être demandée en amont et seront alors travaillés en classe, le compte-rendu et sa nomenclature.
- Peut se construire autour d'un groupe de professeurs de matières différentes de par sa transversalité. L'aspect réalisation en classe en fait un projet qui nécessite d'y consacrer un volume horaire à soustraire d'autres activités.

- Se prête bien à des séances d'AP car il fait travailler autrement les élèves et agit de façon simultanée sur de nouvelles pratiques, de la remédiation sur certains points quand des élèves retravaillent des notions mal comprises via leur article, du développement de leur culture générale.

En imposant certains sujets de veille (ce qui a été demandé aux trimestres 2 et 3) cela peut aussi servir de travail préparatoire à des notions de futurs chapitres et avoir ainsi un rôle qui se rapproche un peu de celui attendu d'une classe inversée.

## Points positifs :

- Meilleure culture générale et tertiaire car les élèves ont bien plus lu la presse spécialisée comme la presse nationale qu'en temps normal sans ce projet de veille. Certains ont écouté des podcast type « minute de l'innovation » sur Europe 1 etc.) mais aucun ne s'est senti capable d'en faire son support d'article ;
- Meilleure compréhension et connaissances des programmes. Le fait de devoir les lire plusieurs fois pour y rattacher chaque article leur fait mémoriser les parties de programme (et revoir par là le cours de 1<sup>ère</sup>) et les mots clefs par partie signalés par la professeure ;
- Enrichissement du vocabulaire par la lecture et la pratique ;
- Meilleure sélection des sources et recherches plus agiles ;
- Participation orale en cours d'élèves pour illustrer avec un exemple issu de sa recherche de veille.

## Points négatifs :

- Veille manuelle et non automatisée ce qui fait que certains élèves ne mesurent pas assez le caractère continu de la veille. Dans le questionnaire de retour d'expérience, quand je demande la définition de la veille, le mot « continu » n'apparaît quasi jamais ;
- Difficulté cette année (activité déjà faite des années précédentes) à faire comprendre la recherche informationnelle ;
- Très consommateur de temps puisqu'essentiellement fait en classe ;
- Difficulté pendant une bonne partie de l'année à faire comprendre l'utilité de la veille cette année → vue comme un « travail » que le professeur demande.
- Abandon de l'expérience avec la classe de terminale en management (effectif de 35) après le 1<sup>er</sup> trimestre car deux autres projets (projet Voltaire pour l'orthographe et projet dossier d'orientation) étaient menés dans cette classe. Un 3<sup>ème</sup> projet sur le temps d'AP était trop chronophage et les faisait se disperser sans jamais finir les activités qui se retrouvaient morcelées (public dispersé, difficile et dont une partie était peu assidue).

## Questionnaire élève

Réalisation d'un questionnaire bilan « Enquête sur la veille informationnelle » en fin d'expérience (administré mi-mai), via Google Form, à la classe de 24 terminales mercatiques qui ont poursuivi le projet sur les 3 périodes.

→ voir document « Enquete sur la veille informationnelle.pdf »

## Résultats questionnaire

Les élèves semblent satisfaits du format et du contenu de la veille même si le bilan global que l'on peut en faire est que cela :

- a modifié positivement leurs connaissances ;
- a un peu modifié positivement leur appréhension des sources d'information ;
- ne les a pas incités à poursuivre cette veille par et pour eux-mêmes après le projet fait en classe.

Conclusion : c'est une action et une pratique dont ils mesurent les bénéfices mais qui ne reste qu'un travail scolaire pour eux, pas une façon de vivre leur connaissance et leurs études futures.

Les résultats complets figurent dans le document  
« Resultats\_enquete\_veille\_informationnelle.pdf »

## Prolongements – variantes

- Possibilité de créer un groupe de professeurs autour du projet vu sa transversalité pour répartir la charge horaire sur plusieurs matières et pouvoir demander plus d'articles par élève.
- Possibilité d'utiliser des outils informatiques d'agrégateur de flux pour automatiser la recherche des informations et ne laisser à l'élève que la rédaction de fiches compte-rendu normalisées (avec possibilité d'affecter des thèmes/sujets différents pour chaque élève par période pour qu'ils voient tous les sujets).

## Indicateurs pour l'évaluation

Nom de l'indicateur	Justification de l'intérêt de l'indicateur
Connaissance de la veille	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'élèves qui savent définir correctement la veille après l'avoir pratiquée pour vérifier ce qu'ils en ont compris et retenu, s'ils mesurent correctement son champ d'application.</li> </ul>
Pratique de la veille	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'élèves qui pratiquent encore la veille une fois le projet terminé</li> <li>• Sujets sur lesquels les élèves pratiquent la veille</li> </ul>
Enrichissement de la culture générale (non fait par écrit cette année)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesure de l'évolution au fil de l'année, par un profil issu de la fiche d'évaluation de la question de gestion de l'épreuve écrite de spécialité en mercatique, de l'item « examiner les conditions de transfert des méthodes, des techniques et des outils mobilisés à d'autres contextes organisationnels ». Notamment en divisant la case en exemples issus du cas / exemples issus de la culture personnelle du candidat pour mesurer comment évolue positivement cette 2<sup>ème</sup> case.</li> </ul>
Outils de la veille	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesure des supports privilégiés par les élèves pour leur proposer des outils adéquates.</li> </ul>
Agilité de la veille	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'élèves qui savent mieux trouver et qualifier des informations.</li> </ul>

## Apports pour la certification

Critères d'évaluation	Questions
<p><u>Programme de mercatique</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- QG2 « la mercatique cherche-t-elle à répondre aux besoins ? »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les notions de veille mercatique et veille commerciale sont abordées. Mesure du niveau de connaissance des élèves par un questionnaire oral en début de cours.</li> <li>- Idem pour la notions de SIM (multiples façons de collecter/traiter/diffuser des informations) Illustrée par le projet.</li> </ul>
<p><u>La partie pratique de l'épreuve de Terminale STMG</u> permet d'évaluer si le candidat est capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mettre en œuvre une démarche et des outils propres aux sciences de gestion ;</li> <li>- conduire un projet finalisé dans le cadre d'un travail d'équipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitudes utilisées et développées dans le projet de veille et qui seront ensuite réinvesties dans le projet de mercatique présenté au baccalauréat.</li> </ul>
<p><u>Partie écrite de l'épreuve de terminale spécialité 1<sup>ère</sup> partie</u> : le candidat devra démontrer sa capacité à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produire, utiliser, interpréter et contrôler l'information</li> <li>- Mettre en œuvre les méthodes,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitudes utilisées et développées dans le projet de veille et qui seront ensuite réinvesties dans l'étude de cas de gestion à l'écrit.</li> </ul>

Critères d'évaluation	Questions
techniques et outils utilisés.	
<p><u>Partie écrite de l'épreuve de terminale spécialité 2<sup>ème</sup> partie (question de gestion)</u> : le candidat devra démontrer sa capacité à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examiner les conditions de transfert des méthodes, techniques, et des outils mobilisés à d'autres contextes organisationnels.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitudes utilisées et développées dans le projet de veille et qui seront ensuite réinvesties dans l'étude de cas de gestion à l'écrit.</li> </ul>