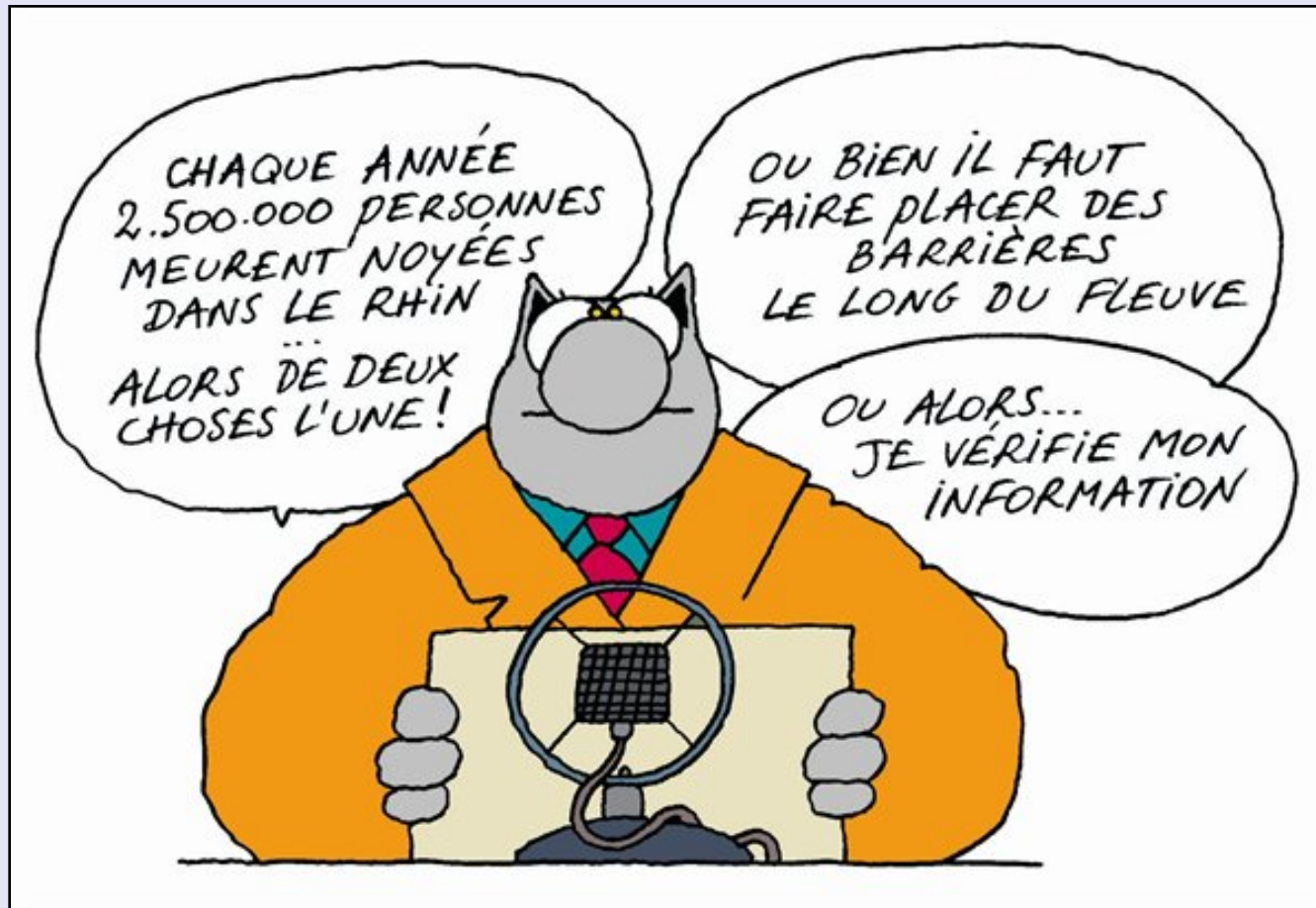


La recherche documentaire

1^{ère} STMG

2019-2020



Sommaire

La recherche documentaire

- 3 Qu'est-ce que la recherche documentaire ?
- 4 Qu'est-ce qu'une problématique ?
- 5 - 7 Questionner le sujet : brainstorming et QQQQCP

Chercher dans la base du CDI

- 8 BCDI et E-sidoc

La recherche sur Internet

- 9 Chercher sur le Web
- 10-11 Critères d'évaluation : pertinence, fiabilité, source, actualité, récence, précision
- 12-13 Lire une adresse URL
- 14 La recherche documentaire sur Internet
- 15-16 La recherche avancée sur Google

La veille documentaire sur Internet

- 17 Les flux RSS
- 18 Netvibes : portail de ressources et outil de veille
- 19 Google Alertes

Droits d'auteur – Citer ses sources

- 20-21 Droits d'auteur - Règles à respecter – Parcours de l'utilisateur de contenu
- 22-24 Creative commons – Images libres de droits
- 25 Qu'est-ce que le plagiat ?
- 26-27 Citer ses sources - Établir une bibliographie

Qu'est-ce que la recherche documentaire ?

La recherche documentaire vise à répondre à un besoin d'information.

- Son objectif est de fournir des outils pour résoudre une question que l'on se pose sur un sujet donné, par une collecte et un traitement de l'information.
- Pour cela il est d'abord essentiel de questionner le sujet pour :
 - Vérifier que l'on a bien compris (*quel est le sens précis des termes du sujet ?*)
 - S'interroger sur les problèmes soulevés par le sujet.
 - **Formuler une problématique**

Qu'est-ce qu'une problématique ?

- C'est une **question** qui ne peut être résolue ni par une réponse immédiate ni par une réponse limitée à oui ou non.
- La **problématique** fait émerger un ensemble de problèmes : elle prête à discussion, elle amène d'autres questions.
- Elle suscite un raisonnement qui permettra d'apporter des éléments de réponse argumentés et vérifiés.
- Elle met en évidence un problème qui ne se voit pas ; cela suppose : observation, découverte, confrontation, croisement de points de vue.
- Elle implique de se mettre en position de chercheur (réflexion, enquête, expérimentation...)
- Il faut **argumenter et formuler des hypothèses**

Exemple :

Sujet : Le groupe L'Oréal

- *Une problématique : Comment l'Oréal a-t-elle su s'imposer sur le marché mondial des cosmétiques ?*

Questionner le sujet – mobiliser les connaissances

- Le BRAINSTORMING ou « tempête de cerveau »

➔ Le Brainstorming se pratique le plus souvent en groupe.

Cette technique de mobilisation des connaissances consiste à «jeter » sur le papier les idées au fur et à mesure qu'elles émergent et en faire apparaître d'autres par association de pensées.

La phase finale du Brainstorming permet de trier les connaissances, d'opérer des regroupements et enfin de trouver de nouvelles idées.

Questionner le sujet – mobiliser les connaissances (suite)

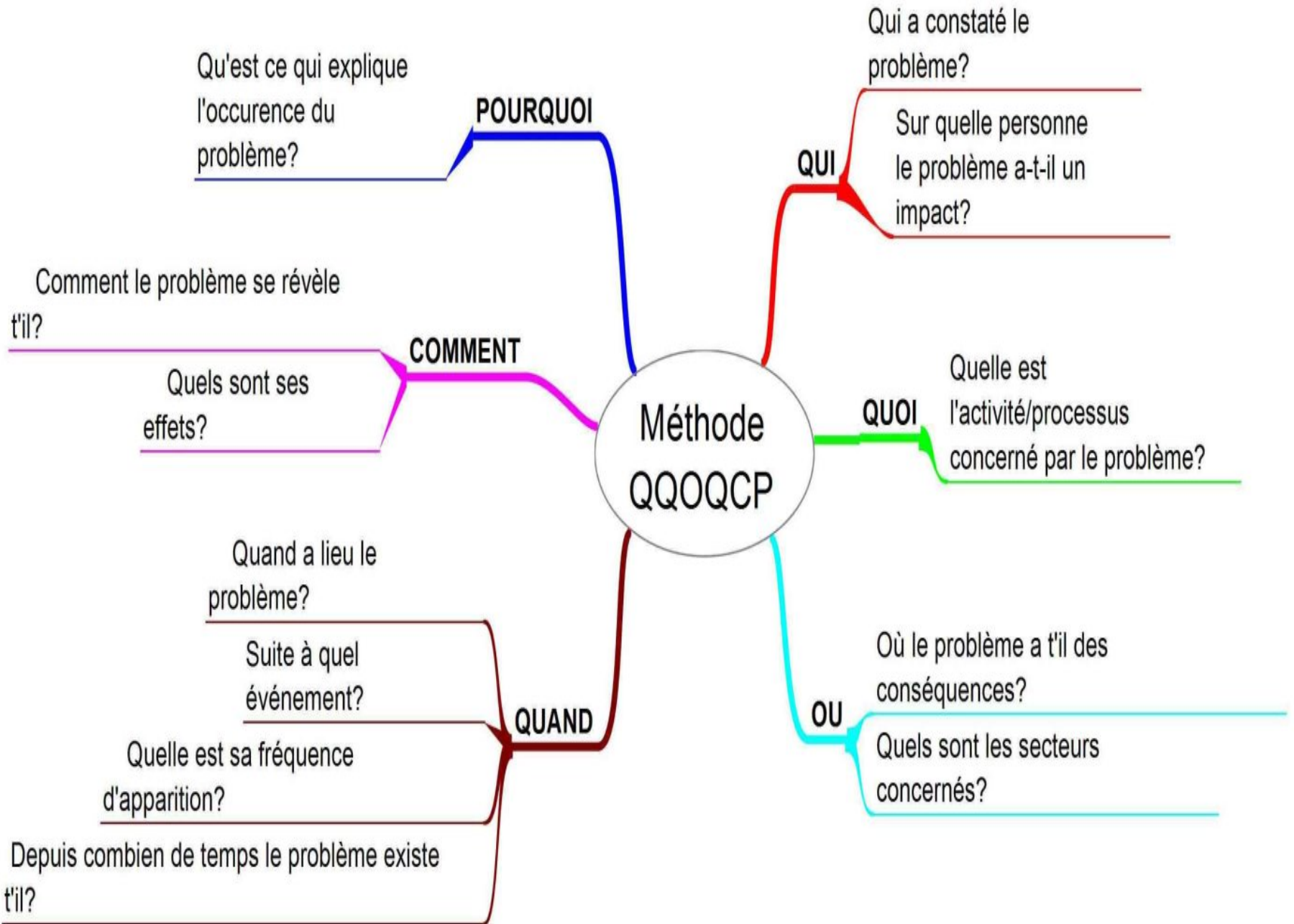
- **Le QUESTIONNEMENT SOLEIL ou QQQQCP**
- ➔ **Technique de mobilisation des connaissances qui permet d'amorcer la recherche au moyen d'une série de questions .**



- Cette technique permet de **mobiliser ses connaissances d'une manière structurée.**
- Chacune de ces questions peut à son tour faire l'objet d'un nouveau questionnement.



Le questionnement peut se voir attribuer un axe supplémentaire important : le "Combien ?" (coûts, quantité...). La méthode prend alors l'acronyme QQQQC **C** P. Par ailleurs, le dernier P - Pourquoi peut s'étendre à Pour Quoi : dans quel objectif ?



BCDI et E-sidoc

BCDI est un logiciel de gestion documentaire qui permet aux professeurs documentalistes d'alimenter la base de données qui répertorie l'ensemble des documents présents au CDI (livres, manuels, journaux, revues...) ainsi qu'une sélection de sites Internet.

E-sidoc : c'est le portail info-documentaire du CDI.

Il donne accès à la base documentaire du CDI (accès en ligne au catalogue du CDI).

Mais il offre également d'autres ressources mises en ligne par les professeurs documentalistes (nouveau et actualités du CDI, vidéos pour apprendre à rechercher des informations, dictionnaires en lignes,...),

Pour accéder à E-sidoc et consulter la base documentaire du CDI :

<http://lycee-ortmauricegrynfofel-colomiers.esidoc.fr/>



CDI - LYCEE GENERAL ET TECHNO. PRIVE ORT MAURICE GRYNFOGEL
COLOMIERS (31)

Chercher des documents
Rechercher dans la base

Elèves Equipe éducative

Accueil / Elèves

Chercher
Dans la base du CDI
Des dictionnaires et des encyclopédies
Des bibliothèques numériques
Des images et des vidéos

Apprendre à
Utiliser la base du CDI
Chercher sur internet
Citer ses sources

Découvrir
Le portail Netvibes du CDI
Les coups de coeur du CDI
Les nouveautés au CDI
En butinant au CDI
Les sélections thématiques

S'informer sur
L'orientation

Bienvenue au CDI - Espace élèves

Des livres à découvrir

Droit - 1re STMG (Réflexe)

Des revues à découvrir

Science & vie junior (N°324)

Nos dernières actualités

Rencontre littéraire

N.B : vous trouverez également le lien direct vers E-sidoc sur le portail Netvibes du CDI (onglet « accueil »)

Chercher sur le Web

- **Choisir les mots-clés :**
- Laisser un **espace** entre chacun des mots
- Sélectionner **les filtres de pays** (« Pays : France ») ou de langues (« Pages en français »)
- **Par défaut Google cherche les pages contenant tous les mots**, il n'est donc pas nécessaire d'indiquer **ET** entre les mots.
- **La recherche ne tient jamais compte de la casse.** Ainsi, la requête : société l'oréal renvoie les mêmes résultats que : société l'Oréal
- Si la recherche porte sur une **phrase ou une expression précise**, la mettre **entre guillemets** : "société l'Oréal"
- Pour rechercher directement une définition sur Google saisissez directement l'équation de recherche : **mot-clé : définition.**
- Pour affiner sa recherche penser à utiliser la **recherche avancée** de Google (*cf. p.13*).
- **Trier les sites :**
- Le moteur de recherche propose une série de réponses classées en fonction du nombre de fois ou ces mots apparaissent sur le site (*occurrence*).
- Pour faire le tri, **vérifier l'adresse du lien :**
- S'agit-il d'un site personnel (perso) ? D'un blog ? D'un organisme (.org) ? D'un site commercial (.com) ? D'un site gouvernemental (.gouv) ? D'un « wiki » (site dont le contenu est rédigé bénévolement par des internautes) ex : wikipédia ?...

Critères d'évaluation d'une info

SAVOIR :

- **Se repérer dans une page de résultats** : titre, URL, cache, extrait ou résumé, hyperlien ; différencier information et publicité ; savoir décrypter une adresse universelle (URL) : protocole, nom de domaine,...
- **Différencier les différents types de sites internet** : blog, wiki, site institutionnel...
- **Repérer les critères de sélection d'un document** quel que soit son support (**fiabilité, pertinence, actualité, récence, précision**) : titre, auteur, date de parution/mise à jour, précision de l'information,...
- **Interroger la fiabilité d'une source** : l'auteur, le site font-ils référence dans le domaine ? Est-ce un particulier ? Un journaliste ? Quelle est sa qualité par rapport au sujet ?
- **Evaluer la partialité du document** : différencier un fait vérifié d'une opinion, l'auteur est-il manifestement partial ? ...
- **Confronter plusieurs sources** pour recouper les informations

[http://www.ac-grenoble.fr/mission-tice/Delegation_academique_au_numerique/Validite, fiabilite et pertinence de linformation.html](http://www.ac-grenoble.fr/mission-tice/Delegation_academique_au_numerique/Validite,_fiabilite_et_pertinence_de_linformation.html)
<http://www.infosphere.uqam.ca/analyser-linformation/evaluer-un-site-web>

Pertinence, fiabilité, source, actualité, récence

PERTINENCE : correspondance existant entre un document et une question..

La pertinence d'une information est toujours relative, contextualisée. Une information est pertinente par rapport à un besoin, à une production envisagée, à une problématique à éclaircir.

FIABILITÉ : digne de confiance.

La fiabilité d'une l'information désigne le degré de confiance que l'on peut lui accorder.

Notion de **source d'information = origine** de cette information

Identification claire d'une source, d'un auteur (*sa compétence, sa notoriété pour traiter d'un sujet*), vérification de l'exactitude des données, des faits (*validité de l'information, crédibilité*). La provenance des documents détermine en grande partie leur fiabilité et leur intérêt.

La SOURCE est constituée des acteurs (personnes ou organisme) à l'origine de l'information considérée. Elle **permet d'identifier le type d'information** (journalistique, scientifique, promotionnelle, etc.) **et d'estimer sa validité**.

ACTUALITÉ : qualité de ce qui appartient ou convient au moment présent. **L'information est-elle encore valable aujourd'hui ?**

RÉCENCE : caractère de ce qui est récent → notion de "**fraîcheur**" de l'information
(*date de publication, de copyright, de mise à jour*)

Attention : *L'actualité n'est pas nécessairement la récence !*

→ s'il s'agit d'évaluer la définition d'une notion, d'un concept, on utilisera plutôt le critère "Actualité"

→ s'il s'agit d'évaluer une information telle que le chiffre d'affaires, ou l'effectif, on utilisera plutôt le critère "Récence"

Lire une adresse URL

Qu'est-ce qu'une URL ?

Une URL est l'adresse d'un site web ou, plus exactement, l'adresse d'une page d'un site internet.

De quoi se compose une URL ?

- **Les principaux éléments :**
 - ▀ **Le protocole.** C'est le fameux « **http** » que l'on retrouve au début de chaque adresse Internet. C'est une forme de langage universel. De plus en plus, ce protocole se sécurise et prend la forme « **https** ».
 - ▀ **Le nom de domaine.** C'est le serveur web avec lequel votre navigateur communique pour échanger du contenu.
 - ▀ **L'extension du nom de domaine.** Elle permet d'identifier le **pays** ou le **type de site**.

Lire une adresse URL *(suite)*

- **Exemples d'extensions :**

.fr : extension dite locale, pour les sites internet destinés à la France.

(.de pour l'Allemagne, .es pour l'Espagne,...) (<https://www.loreal.fr/>)

.com : réservée au départ aux sites commerciaux, elle est la première extension vendue sur Internet et s'est généralisée pour tous les types de site.

(<https://www.loreal.com/>)

.net : créée à la base pour représenter les **activités liées à internet**,

(<https://www.commentcamarche.net/>)

.org: dédiée aux organisations non commerciales et aux associations.

(<https://rsf.org/>)

.gouv.fr : pour les institutions et organisations liées au gouvernement français.

(<https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/>)

Sources : <https://www.anthedesign.fr/referencement/url/>

<http://www.dynamique-mag.com/article/extension-site-internet.9674>

http://wiki.lws-hosting.com/doku.php/les_noms_de_domaine_et_leur_signification

<https://www.creation-de-sites-internet.fr/extensions-nom-de-domaine/>

La recherche documentaire sur Internet

→ Les outils de recherche :

moteurs ([Google](#), [Yahoo](#), [Exalead](#), [Startpage](#), [Qwant](#), [Lilo](#), [Ecosia](#))

(petite vidéo de présentation du moteur de recherche Lilo : <https://youtu.be/W3-I2VSHxxg>)

sites portails (<http://www.education.gouv.fr/>)

bases de données (*Google Scholar* <http://scholar.google.fr/>)

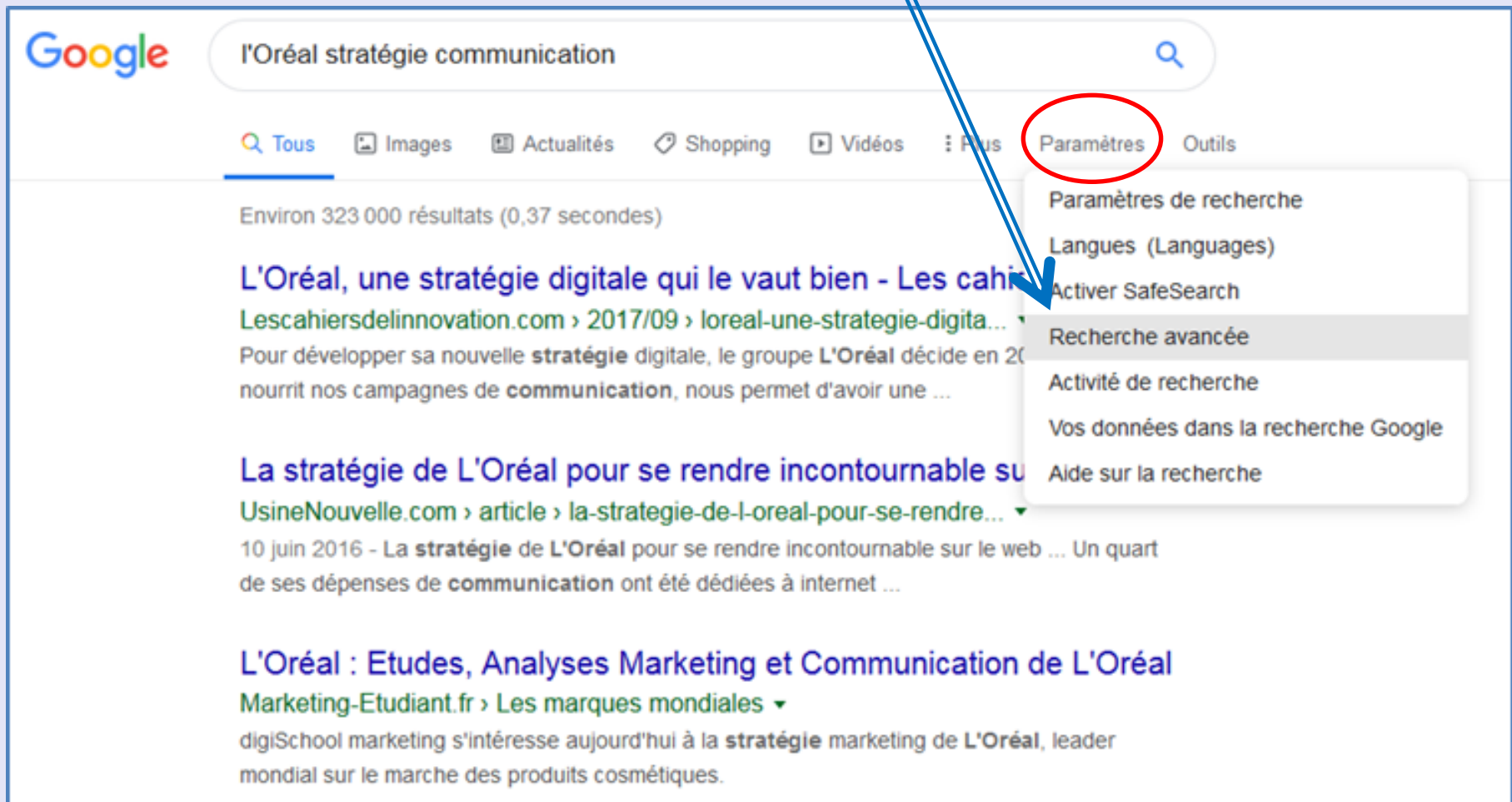
forums *ou groupes de discussion*

(<http://www.commentcamarche.net/forum>)



La recherche avancée sur Google

Sur Google, après saisie des mots clés recherchés, vous avez la possibilité d'accéder à l'option de recherche avancée (onglet « Paramètres » : [Recherche avancée](#))



The image shows a Google search interface. The search bar contains the text "l'Oréal stratégie communication". Below the search bar, there are navigation tabs: "Tous", "Images", "Actualités", "Shopping", "Vidéos", "Plus", "Paramètres", and "Outils". The "Paramètres" tab is circled in red. A dropdown menu is open from the "Paramètres" tab, listing several options: "Paramètres de recherche", "Langues (Languages)", "Activer SafeSearch", "Recherche avancée", "Activité de recherche", "Vos données dans la recherche Google", and "Aide sur la recherche". The "Recherche avancée" option is highlighted. In the background, search results are visible, including a link to "L'Oréal, une stratégie digitale qui le vaut bien - Les cahiers de l'innovation" and "La stratégie de L'Oréal pour se rendre incontournable sur le web".

La recherche avancée sur Google *(suite)*

Trouvez des pages avec...

tous les mots suivants :

stratégie communication

ce mot ou cette expression exact(e) :

Foréal

l'un des mots suivants :

aucun des mots suivants :

nombres compris entre :

et

Pour effectuer cette opération dans le champ de recherche

Saisissez les mots importants : terrier tricolore

Ajoutez des guillemets autour des mots exacts : "terrier"

Saisissez OR entre tous les mots à inclure : miniature OR standard

Placez un signe - (moins) devant les mots à exclure : -rongeur, -"Jack Russell"

Placez deux points entre les nombres, et ajoutez une unité de mesure : 10..35 kilos, 300..500 USD, 2010..2011

Affinez ensuite la recherche par...

langue :

Français

Rechercher des pages dans la langue sélectionnée

région :

tous les pays/territoires

Rechercher des pages publiées dans une région précise

dernière mise à jour :

au cours des 365 derniers jours

Rechercher des pages mises à jour durant la période spécifiée

site ou domaine :

Rechercher sur un site (tel que wikipedia.org) ou limitez vos résultats à un domaine tel que .edu, .org ou .gov

termes apparaissant :

n'importe où dans la page

Rechercher des termes dans la page entière, dans le titre d'une page, dans une adresse Web ou dans des liens vers la page recherchée

SafeSearch :

Afficher les résultats les plus pertinents

Configurez SafeSearch de manière à filtrer ou non les contenus à caractère sexuel explicite.

type de fichier :

tous les formats

Rechercher des pages dans le format que vous préférez

droits d'usage :

libre de droits d'usage, de distribution ou de modification

Rechercher des pages que vous êtes libre d'utiliser

Les flux RSS

Flux (ou fil) RSS : fichier texte (au format XML) dont le contenu est produit automatiquement en fonction des mises à jour d'un site web.

Plutôt que de naviguer sur plusieurs sites pour suivre l'actualité, la technologie RSS vous permet d'être informé dès qu'un nouveau contenu est mis en ligne sur l'un de vos sites préférés.

L'intérêt majeur de **réaliser une veille** grâce aux flux RSS est sa centralisation au sein d'un agrégateur (**[Feedly](#)**, **[Netvibes](#)**, etc.) afin d'optimiser le temps passé à collecter l'information.

L'agrégateur (lecteur) de flux permet de compiler au même endroit un ensemble d'informations (de flux) diffusées par diverses sources (site web, blog, réseaux sociaux etc).

Mais les flux RSS sont moins utilisés depuis quelques années. Désormais les internautes peuvent recevoir les actualités d'un site web via Twitter, Facebook, abonnement à une newsletter, par email...

Ex : s'abonner aux flux RSS de Loreal.com : <https://www.loreal.fr/follow-us/rss>

Netvibes

- **Portail Web français personnalisable**, représentatif de ce qu'on appelle le Web 2.0, lancé en septembre 2005. Netvibes offre à ses utilisateurs un site web personnel constitué par des pages onglets.
- Plusieurs utilisations sont possibles avec cet outil : développer une veille informationnelle, contribuer à travers un réseau social d'utilisateurs à échanger des informations, mettre à disposition des informations.

Exemple : portail de ressources du CDI du Lycée ORT Colomiers :

<https://www.netvibes.com/cdi-ort-colomiers>

Portail du CDI du Lycée ORT Colomiers

Accueil Ressources numériques / Vidéos STOP AU HARCELEMENT! Sciences EMC Génocides, Shoah Environnement - Energies - Développement durable STMG Orientation Semaine de la presse et des médias

Bienvenue sur le portail des ressources en ligne proposé par le CDI du Lycée ORT de Colomiers. Ce portail est à destination des élèves et des professeurs du lycée. Dans chaque onglet, nous vous signalons des ressources libres d'accès et, pour la banque d'images, des ressources libres de droit.

Les Professeurs Documentalistes :
Corine Elkaim
Céline Matuszewski

N'hésitez pas à nous proposer de nouveaux contenus : cdi.ort.colomiers@gmail.com

E-SIDOC - Le portail info-documentaire du CDI :
<http://lycee-ortmauricegrynfogel-colomiers.esidoc.fr/>
Pour accéder aux actualités, aux ressources numériques et consulter la base documentaire du CDI

UNE BOITE A LIRE AU CDI !!!
Une boîte à lire est une petite bibliothèque de rue où chacun peut déposer et emprunter des livres gratuitement, privilégiant ainsi l'accès à la culture. Retrouvez ici toutes les adresses des emplacements des boîtes à lire :
<https://www.boite-a-lire.com/>

Les Padlets des Documentalistes :

CHARTRE ET REGLEMENT INTERIEUR DU CDI
Règlement intérieur et charte 2019-2020

PLANNING DU CDI
Planning 2019/2020 : séances pédagogiques - ateliers...

L'ENT du Lycée :
<https://ort.itslearning.com/index.aspx>

Le SITE du Lycée :
<http://www.toulouse-ort.asso.fr/>

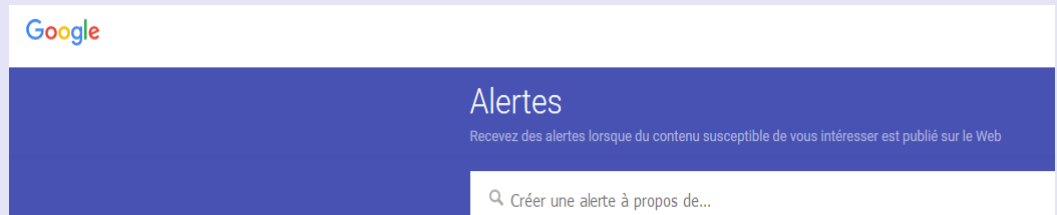
QR CODE LYCEE ORT TOULOUSE
FLASHÉZ LE QR CODE DU LYCEE !!!

Google Alertes

Google Alertes :

Si vous possédez un compte Gmail, vous pouvez créer des alertes via le site « Google Alertes » :

<https://www.google.fr/alerts>



Vous recevrez des e-mails lorsque, pour un sujet donné, de nouveaux contenus susceptibles de vous intéresser sont publiés sur le Web.

Aide à l'utilisation de Google Alertes :

<https://support.google.com/websearch/answer/4815696?hl=fr>

Droits d'auteur – Règles à respecter

- En France, le droit d'auteur est régi par le Code de la Propriété Intellectuelle (CPI) du 1^{er} juillet 1992 qui regroupe les lois relatives à la propriété intellectuelle, notamment la loi du 11 mars 1957 et celle du 3 juillet 1985. **La loi reconnaît en tant qu'auteur toute personne physique qui crée une œuvre de l'esprit quelle que soit son genre (littéraire, musical ou artistique), sa forme d'expression (orale ou écrite), son mérite ou sa finalité (but artistique ou utilitaire).**
- **Copyright** : droits de propriété qui appartiennent aux auteurs ©
- **Copyleft** : possibilité donnée par l'auteur de copier, d'utiliser, d'étudier, de modifier et de distribuer son œuvre dans la mesure où ces possibilités restent préservées. ☺

→ Lorsque l'on utilise des documents dans une recherche d'informations il faut respecter les droits d'auteur. Cela implique de **faire référence aux documents consultés en citant précisément les sources.**

→ **Attention le droit d'auteur s'applique aussi aux images !**

Mais il existe des images dites « libres de droits » (cf. p.22)

Le parcours de l'utilisateur d'un contenu

Aller plus loin 

J'utilise le contenu dans la limite de l'autorisation dont je dispose

Étape 3

Je mentionne le nom de l'auteur et je veille au respect de son oeuvre



Étape 4

Je tiens compte des personnes et des objets identifiables



Étape 2

Je vérifie que les utilisations sont permises



Conditions fixées par licences, CGU, marchés publics

Conditions non connues

Licence libre

Étape 1

Je détermine les utilisations que je souhaite faire du contenu

Je veux utiliser un contenu existant (image, photo, vidéo, texte, musique...). Quelles étapes dois-je suivre ?

Point de départ

Je teste mes connaissances



Creative Commons et images libres de droits

Creative Commons :



Organisation à but non lucratif, dont le but est de **faciliter la diffusion et le partage des œuvres**. Lawrence Lessig, le fondateur, souhaitait **développer des droits de propriété intellectuelle plus souples, moins restrictifs que le droit d'auteur (« copyright » ©)**.








Creative Commons propose ainsi des contrats types, ou **licences, pour la mise à disposition d'œuvres en ligne, inspirés par les licences libres**, les mouvements OpenSource et OpenAccess. Une licence libre est une licence s'appliquant à une œuvre de l'esprit par laquelle **l'auteur concède tout ou partie des droits que lui confère le droit d'auteur**.

Les licences CC : <https://www.dailymotion.com/video/x1tg4gv>

*NB : Les licences **Creative Commons** qui comportent les mentions « **NC** » et « **ND** » imposant des restrictions à l'utilisation et la distribution des œuvres, elles ne sont pas considérées comme des licences libres au sens strict mais comme des **licences de libre diffusion**.*

Source : https://fr.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons

Les licences Creative Commons

Licence Creative Commons 	Droit d'utiliser l'oeuvre à titre NON commercial	Droit d'utiliser l'oeuvre, y compris à titre commercial	Droit de créer des oeuvres dérivées (modifications)	Obligation de partager toute adaptation sous la même licence	Obligation de mentionner le nom de l'auteur
BY 	oui	oui	oui	non	oui
BY ND 	oui	oui	non	non	oui
BY NC 	oui	non	oui	non	oui
BY NC ND 	oui	non	non	non	oui
BY NC SA 	oui	non	oui	oui	oui
BY SA 	oui	oui	oui	oui	oui

Les 6 licences CC autorisent toujours la libre diffusion de l'œuvre, mais peuvent interdire l'utilisation commerciale (NC), les modifications (ND) ou encore imposer le maintien de la licence pour les œuvres dérivées (SA). Elles imposent toutes la mention du nom de l'auteur (BY).

https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/apie/propriete_intellectuelle/publications/utiliser_contenu_etapes_essentielles.pdf

Où trouver des images en Creative Commons ?

Pour vos recherches en Creative Commons de fichiers image, audio, vidéo,... :
creativecommons.org

Rechercher des images Creative Commons :

- sur [Google Images](https://www.google.com) :

saisir le **mot-clé+image libre de droits**

ou utiliser l'option de « recherche avancée » (paramètres) :

https://www.google.com/advanced_image_search

Tout en bas, vous pouvez sélectionner dans « droits d'usage » le type de licence souhaitée pour filtrer votre recherche

- sur *Wikimedia Commons* : toute la base est en Creative Commons.

<https://commons.wikimedia.org/wiki/Accueil?uselang=fr>

- sur *Flickr* : choix du « type de licence »

<https://www.flickr.com/search/advanced/>



Qu'est-ce que le plagiat ?

- C'est le fait de s'approprier un travail (texte ou partie de texte, image, photo, données...) réalisé par quelqu'un d'autre. Autrement dit, d'utiliser ce travail (copier-coller ou recopier) sans préciser qu'il provient de quelqu'un d'autre. Très concrètement : on plagie quand on ne cite pas l'auteur des sources que l'on utilise. Cette pratique est bien entendu interdite par la loi : le plagiat, c'est du vol intellectuel !

Exemple : « Copier textuellement un passage d'un livre, d'une revue ou d'une page Web sans le mettre entre guillemets et/ou sans en mentionner la source.

Comment l'éviter ?

Afin d'éviter toute forme de plagiat, il est très important d'indiquer clairement la provenance de toute information prise dans des sources externes, qu'il s'agisse de sources imprimées ou encore de pages Web.

Pourquoi indiquer clairement ses sources ?

→ afin de donner de la crédibilité à ses propos, illustrer qu'un travail de recherche a été fait, permettre au lecteur de vérifier les références utilisées, accorder à l'auteur le crédit qui lui revient, offrir au lecteur des références sur le sujet traité, au cas où il voudrait en savoir davantage, se protéger soi-même du plagiat, respecter le travail des autres.

Citer ses sources – Établir une bibliographie

Une bibliographie permet de restituer les références des ouvrages, sites web et autres supports que vous avez utilisés pour votre recherche. Elle montre ainsi la qualité de votre travail. De plus, elle vous permet ainsi qu'à vos correcteurs de retrouver les sources utilisées.



Chapitre d'un ouvrage imprimé :

AUTEUR. Titre de la partie. In *Titre de l'ouvrage*. Mention d'édition. Nom de l'éditeur, année de publication. Localisation dans l'ouvrage, pagination. Titre de la collection. ISBN

VERMEERSCH, Gérard. Ecouter voir. In *La petite fabrique d'écriture*. Magnard, 1996. pp. 56-61. ISBN 2-210-42273-6



Page de site web :

- Si l'auteur de la page est le même que l'auteur du site :

Titre de la page. In AUTEUR du site. *Titre du site* [en ligne]. Nom de l'éditeur, date de publication, date de mise à jour [date de consultation]. Disponible sur : URL

Le règlement général sur la protection des données – RGPD. In CNIL. *CNIL* [en ligne]. CNIL, 23 mai 2018, [consulté le 30 octobre 2019]. Disponible sur : <https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees>

- Si la page est signée :

AUTEUR de la page. Titre de la page. In AUTEUR du site. *Titre du site* [en ligne]. Nom de l'éditeur, date de publication, date de mise à jour [date de consultation]. Disponible sur : URL

FAVEL-KAPOIAN, V., DUSSURGEY, D. Identité numérique, quels enjeux pour l'école ? In RESEAU CANOPE. *Savoirs CDI*. Réseau Canopé, septembre 2010 [consulté le 3 mars 2016]. Disponible sur : <https://www.reseau-canope.fr/savoirscdi/societe-de-information/reflexion/identite-numerique/identite-numerique-quels-enjeux-pour-lecole.html>



Vidéo en ligne :

AUTEUR. Titre [vidéo en ligne]. Nom de l'éditeur, date de publication, date de mise à jour [date de consultation].

Disponible sur : URL

CANOPE ACADEMIE DE BORDEAUX. *Petits ateliers de musique, mode d'emploi* [vidéo en ligne]. Youtube, 01/07/2014 [consulté le 3 mars 2019]. Disponible sur : <https://www.youtube.com/watch?v=1EJWJJDGebQ>



Article de périodique imprimé :

AUTEUR. Titre de l'article. Titre du périodique, année de publication, volume, numéro, pagination. ISSN

Lécluse, Sophie. Une dose de beauté, trois doses de digital, la nouvelle formule de L'Oréal. Capital (N°330), 01-03-2019. p.40-44. ISSN : 1162-6704



Article de périodique en ligne :

AUTEUR. Titre de l'article. Titre du périodique [en ligne], année de publication, volume, numéro [date de consultation].

ISSN. Disponible sur : URL

BOURGNEUF, Cécile. Zica et les épidémies. *Le P'tit Libé* [en ligne], mars 2016, n°7 [consulté le 2 mars 2019]. Disponible sur <http://www.liberation.fr/apps/2016/03/le-ptit-libe-zika-et-les-epidemies/>



Interview (entretien) :

- Les références d'une interview qu'on a réalisée soi-même :

Entretien avec : civilité, prénom et nom de la personne interrogée, son **titre** ou sa **fonction**, la **date** de la rencontre.

Entretien avec : Madame Lucette DUPONT, responsable marketing, réalisée le 17 juin 2019.

- Lorsque l'on reprend les paroles extraites d'une interview publiée dans un livre, un magazine, un site internet ou une vidéo :

Entretien avec : civilité, prénom et nom de la personne interrogée, son **titre** ou sa **fonction**, suivis de l'indication du **lieu où le lecteur pourra retrouver les déclarations de la personne interviewée (= références du livre, du magazine, de la vidéo ou du site).**

Sources : site « Savoirs CDI » <https://urlz.fr/4cUB> et <http://www.ecoles.cfwb.be/ismchatelet/fralica/importskeynet/refer/theorie/annex/refbibl.htm#docelec>

Merci de votre attention et bonnes recherches !

