

LE DOCUMENT DE COLLECTE

...Du copié/collé au copié/créé...

Séance 4

Le document de collecte en tant que nouvelle approche de la recherche documentaire

Une prise en compte des pratiques des élèves pour une recherche plus efficace

Réalisation d'exposés par les élèves et présentation orale



IL MANQUE UNE ETAPE DE
TRAVAIL ☺

= LA REECRITURE A PARTIR DES
DOCUMENTS COLLECTES EN
FAISANT DU COPIE/COLLE...

Nous allons apprendre à le faire
ensemble...

Le cadre général de la séance :

Dans le cadre du module d'éducation aux médias et à l'information (EMI) qui est proposé aux élèves de Seconde bac pro CTRM en Accompagnement personnalisé, par Mme Baussard au CDI, les élèves vont devoir produire un exposé écrit issu de recherches documentaires encadrées, réalisée au moyen d'un document de collecte – nouvelle notion documentaire introduite durant ce module.

Ils présenteront ensuite leurs exposés à l'oral devant un jury composé de deux enseignants, Mme Baussard et Mme Larribeau, enseignante de lettres-histoire au Lycée Jean Baylet. La séance pédagogique est prévue pour durer six heures minimum, selon l'avancement des travaux dans les

différents groupes. A l'issue de la séance et après présentation orale, les exposés seront publiés dans l'ENT du Lycée (espace classe de la 2de CTRM + mention dans Espace CDI).

Les objectifs pédagogiques

- ✓ Faire en sorte que les élèves de seconde CTRM acquièrent la méthodologie d'une recherche documentaire efficace, respectueuse des notions de source et de droits d'auteur.
- ✓ Faire réfléchir et travailler les élèves sur la sélection et la fiabilité de l'information sur Internet.
- ✓ Introduire la notion documentaire de document de collecte, en tant que « brouillon numérique » et document de suivi de recherche documentaire autorisant le copié/collé des élèves, dans une perspective de retraitement de l'information avant rendu final et de prise en considération des pratiques juvéniles pour valoriser leur mode personnel de recherche et de traitement de l'information.
 - Démontrer ainsi aux élèves que le copié/collé peut être autorisé dans une démarche de recherche documentaire en tant qu'étape et non finalité, pour permettre une sélection des informations qui s'appuie sur leur pratique du Copié/collé tout en gardant la trace des documents récoltés sur le web.
- ✓ Encourager les élèves dans la production d'un document écrit (exposé) et dans sa présentation à l'oral pour les mettre en situation de présentation orale professionnelle (rapport de stage de seconde à présenter en début de Première bac pro).

Les notions info-documentaires abordées durant la séance :

- ✓ Recherche documentaire, logiciel documentaire, mot-clé et moteur de recherche
- ✓ Sélection de l'information et fiabilité de l'information
- ✓ Source de l'information, confrontation et citation des sources
- ✓ Pertinence de l'information et validation des sources
- ✓ Document de collecte
- ✓ Retranscription de l'information et synthèse documentaire

Restitution attendue à l'issue de la séance :

- ✓ Un exposé par binôme d'élèves, sous forme de diaporama, à présenter à l'oral.
- ✓ Les exposés seront ensuite publiés dans l'espace 2 bac CTRM de l'ENT et valorisés sur le blog de l'espace CDI dans l'ENT.

Objectifs transversaux / compétences du B2i Lycée travaillées durant la séance

(Feuille de position B2i Lycée août 2013)

Domaine 2 : Etre responsable

- ✚ Item 2.5 : Utiliser les ressources du web en respectant le droit d’auteur et la propriété intellectuelle

Domaine 3 : Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques

- ✚ Item 3.1 : Maîtriser les fonctions de base des sites bureautiques
- ✚ Item 3.3 : Structurer un document, créer et réutiliser un modèle, une feuille de style. Insérer automatiquement des informations dans un document (notes de bas de page, numéro de page etc...)
- ✚ Item 3.4 : Créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable.

Domaine 4 : Organiser la recherche d’information

- ✚ Item 4.1 : Structurer un travail de recherche en définissant son besoin, les outils à mobiliser, la démarche à mettre en œuvre
- ✚ Item 4.3 : Mettre en œuvre, sur un moteur de recherche, les filtres nécessaires pour que la requête soit pertinente
- ✚ Item 4.5 : Chercher et identifier l’origine de la publication en utilisant au besoin le code source pour exploiter un document
- ✚ Item 4.6 : Elaborer une bibliographie incluant des documents d’origine numérique









Domaine 5 : Communiquer, travailler en réseau et collaborer

- ✚ Item 5.2 : Choisir des types de présentation adaptés au mode de communication
- ✚ Item 5.3 : Publier un document en s’appuyant sur des ressources dont l’élève n’est pas l’auteur dans le respect des règles (droit de citation, respect des licences etc...)








Socle commun de compétences et de connaissances (Palier 3 – fin de 3^e)

Compétences du socle commun travaillées durant la séance


Compétence 1 – La maîtrise de la langue française

-  Item : Adapter son mode de lecture à la nature du texte et à l'objectif poursuivi (*recherche*)
-  Item : Repérer des informations dans un texte à partir de ses éléments explicites et implicites (*recherche*)
-  Item : Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue (*recherche*)
-  Item : Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu (*recherche*)
-  Item : Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué (*réécriture à partir du document de collecte*)
-  Item : Utiliser ses capacités de raisonnement sur la langue pour améliorer son texte (*réécriture*)
-  Item : Développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé (*exposé oral*)
-  Item : Adapter sa prise de parole à la situation de communication (*exposé oral*)


Compétence 4 – La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication

-  Item : Utiliser les logiciels et les services à disposition (*recherche*)
-  Item : Faire preuve d'esprit critique face à l'information et son traitement (*sélection*)
-  Item : Saisir et mettre en page un texte (*mise en forme de l'exposé*)
-  Item : Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination (*mise en forme de l'exposé*)
-  Item : Consulter des bases de données documentaires en mode simple (*recherche*)
-  Item : Identifier, trier et évaluer des ressources (*sélection dans le document de collecte*)
-  Item : Chercher et sélectionner l'information demandée (*recherche et sélection*)



Compétence 5 – La culture humaniste

-  Item : Mobiliser ses connaissances pour donner du sens à l'actualité (*recherche*)

Compétence 6 - Les compétences sociales et civiques

-  Item : Fonctionnement et rôle de différents médias (*recherche et sélection*)

Compétence 7 – L'autonomie et l'initiative

-  Item : Etre autonome dans son travail, savoir rechercher et sélectionner des informations utiles (*recherche*)
-  Item : S'intégrer et coopérer dans un projet collectif (*réalisation et mise en forme de l'exposé en binôme*)

Descriptif de la séance

Première heure (55 mn) : les attendus, éclairage sur le document de collecte, la formation des binômes, le choix des exposés et le début des recherches documentaires.

Phase	Descriptif	Actions élèves / enseignants	Durée
1	Au CDI, tables de travail. Rappel des attendus du module d'EMI et retour sur la séance précédente sur la prévention du cyber-harcèlement	Les élèves ont-ils des questions par rapport à la séance précédente ? Ont-ils trouvé utile cette campagne de prévention et si oui ou non, pourquoi ?	5 mn
2	Présentation générale de la séance 4 dans le module d'EMI et introduction de la notion nouvelle de document de collecte	Les élèves écoutent ; lecture en commun du document de présentation de la séance ; le document leur est distribué	10 mn
3	Récapitulatif au tableau de ce qui sera attendu au cours des 5 heures	Les élèves écoutent. Questions / Réponses.	5 mn
4	En salle informatique. Présentation au vidéo-projecteur du document de collecte qu'auront à compléter les élèves	Les élèves n'allument pas encore les PC. Ils visionnent le document au tableau. Questions / réponses	5 mn
5	Projection au tableau des sujets de recherche pour les exposés	Eclairages sur les différents sujets Les élèves viennent s'inscrire au tableau par binôme Les élèves photographient le tableau avec leur smartphone pour garder une trace des sujets choisis par les élèves – je fais de même	10 mn
6	Ouverture par les élèves du document ressource « document de collecte » envoyé au préalable par la messagerie Magret et début des recherches documentaires	Les élèves se connectent et mettent au travail par binôme. Je vérifie qu'ils ont bien à l'écran un navigateur Internet ouvert + le document de collecte qu'ils ont enregistré sous leur nom	10 mn
7	5 mn avant la fin de l'heure, envoi des documents de collecte sur ma messagerie, retour sur les apprentissages de l'heure passé et présentation du travail de la séance suivante	Les élèves envoient leur document de collecte pour être certains que cela ne sera perdu deux semaines après. Les élèves écoutent ce qui sera fait et demandé à la séance suivante.	5 mn

Deuxième heure (55 mn) : les attendus, le rappel des sujets d'exposés, des choix de binômes (15 jours se sont écoulés), le renvoi des documents de collecte et la poursuite des recherches documentaires.

Phase	Descriptif	Actions élèves / enseignants	Durée
1	Au CDI, tables de travail. Rappel des attendus du module d'EMI et retour sur la séance précédente sur le document de collecte. Rappel des binômes et des sujets choisis.	Les élèves ont-ils des questions par rapport à la séance précédente ? Rappels sur le document de collecte : attention à bien sélectionner, outre l'information, la source de celle-ci : mention des sources !!	10 mn
2	En salle informatique. Les élèves se connectent. Reprise des recherches documentaires sur le thème choisi.	Je renvoie aux élèves leur document de collecte afin qu'ils poursuivent les recherches documentaires.	5 mn
3	Poursuite des recherches documentaires.	Je vérifie que les élèves parviennent à remplir leur document de collecte conformément aux préconisations.	35 mn
4	5 mn avant la fin de l'heure, envoi des documents de collecte sur ma messagerie, retour sur les apprentissages de l'heure passé et présentation du travail de la séance suivante	Les élèves envoient leur document de collecte pour être certains que cela ne sera perdu deux semaines après. Les élèves écoutent ce qui sera fait et demandé à la séance suivante.	5 mn

Troisième heure (55 mn) : les attendus, le rappel des sujets d'exposés, des choix de binômes (15 jours se sont écoulés), le renvoi des documents de collecte, la fin des recherches documentaires, l'impression du document de collecte et le début de travail de réécriture.

Phase	Descriptif	Actions élèves / enseignants	Durée
1	Au CDI, tables de travail. Rappel des attendus du module d'EMI et retour sur la séance précédente de recherches documentaires. Rappel des binômes et des sujets choisis.	Les élèves ont-ils des questions par rapport à la séance précédente ?	5 mn
2	En salle informatique. Les élèves se connectent.	Je renvoie les documents de collecte.	20 mn

		Les élèves ont 20 mn pour clore les recherches. Pour ceux qui ont terminé, ils m'envoient le document de collecte et je les imprime.	
3	Début du travail de réécriture à partir du document de collecte	<p>J'imprime les documents de collecte. Les élèves quittent l'espace informatique et passent aux tables de travail.</p> <p>Je leur distribue un document en format A3 guide pour la réécriture à partir du document de collecte, et des surligneurs.</p> <p>Je leur demande de repérer les informations essentielles dans les textes, puis de commencer à retranscrire ces informations sur le conducteur format A3 (un par groupe de travail). Les élèves se mettent par deux aux tables.</p>	25 mn
4	Fin de la séance, explication du travail attendu à la prochaine séance.	Je ramasse les documents de collecte + les conducteurs A3. J'explique ce qui sera fait la prochaine séance.	5 mn

Quatrième heure (55 mn) : les attendus, la poursuite du travail de réécriture à partir des documents de collecte.

Phase	Descriptif	Actions élèves / enseignants	Durée
1	<p>Au CDI, tables de travail. Rappel des attendus du module d'EMI et retour sur la séance précédente.</p> <p>Rappel du travail de réécriture et de la méthode envisagée.</p>	Les élèves ont-ils des questions par rapport à la séance précédente ?	5 mn
2	Poursuite du travail de réécriture par binôme.	Les élèves poursuivent leur réécriture.	35 mn
3	Explication de la suite des opérations : à partir de leur travail de réécriture sur le format A3, les élèves vont mettre en forme leur exposé dans un format type diaporama.	Pour ceux qui sont prêts, je valide leur document de réécriture et ils peuvent se connecter à un ordinateur en salle informatique pour mettre en forme leur exposé.	10 mn

		Je leur envoie un modèle d'exposé sous format diaporama afin de disposer d'une base commune.	
4	Fin de la séance, explication du travail attendu à la prochaine séance.	Je ramasse tous les documents, je demande aux élèves ayant débuté sur ordinateur de bien enregistrer leurs travaux. J'explique ce qui sera fait à la prochaine séance	5 mn

Cinquième heure (55 mn) : les attendus, la fin du travail de réécriture à partir des documents de collecte, la mise en forme des exposés sous format informatique.

Phase	Descriptif	Actions élèves / enseignants	Durée
1	Au CDI, tables de travail. Rappel des attendus du module d'EMI et retour sur la séance précédente. Rappel du travail de réécriture et de la méthode envisagée. Rappel des attendus pour la mise en forme informatique de l'exposé (diaporama) – introduction, annonce du plan, corps de l'exposé, conclusion + bibliographie (sources) + présentation du modèle de diaporama	Les élèves ont-ils des questions par rapport à la séance précédente ?	5 mn
2	Mise en forme des exposés sous format informatique	Je valide les derniers documents de réécriture (format A3), les élèves se connectent en salle informatique et mettent en forme leurs exposés. Je fournis le modèle de diaporama et leur apporte une aide matérielle.	40 mn
3	Fin de la saisie des exposés Explications pour le passage à l'oral à la séance suivante : les attendus, ce qu'il convient de faire et de préparer.	Je demande aux élèves de m'envoyer leurs exposés. J'incite ceux qui n'auraient pas terminé à temps à se rendre au CDI dans les 15 jours durant un temps d'étude afin de finir le travail pour un passage à l'oral plus efficace.	5 mn

Sixième heure (55 mn) et **septième heure** (prise sur une autre heure d'AP avec Mme Larribeau) : les attendus, le passage à l'oral par binôme pour présenter les exposés.

Phase	Descriptif	Actions élèves / enseignants	Durée
1	<p>Au CDI, tables de travail. Rappel des attendus du module d'EMI et retour sur la séance précédente.</p> <p>Présentation de ce qui est attendu, évalué : comment projeter son document, le présenter, bien se répartir la parole.</p> <p>Présentation du jury.</p>	<p>Les élèves ont-ils des questions par rapport à la séance précédente ?</p> <p>D'autres questions ?</p>	5 mn
2	Les élèves présentent leurs exposés par binôme.	En salle informatique. Les élèves projettent leur exposé et le présentent.	45 mn
3	Remerciements pour le travail des élèves.	Les élèves sont invités à venir au CDI afin de publier leur exposé dans l'ENT.	5 mn

FIN DE LA SEANCE PEDAGOGIQUE.