

Conseils aux candidats Baccalauréat professionnel du secteur de la production pour l'épreuve d'Économie-gestion

Voici quelques conseils et recommandations pour réussir **l'épreuve d'économie-gestion**. Cette épreuve est commune à tous les baccalauréats professionnels du secteur de la production.

Vous devez prendre appui sur votre formation en établissement ou en entreprise (période de formation en milieu professionnel si vous êtes scolaire ou votre entreprise si vous êtes apprenti ou stagiaire de la formation continue), pour répondre aux questions posées dans le sujet.

- L'épreuve dure 2h, utilisez le temps imparti pour bien vous organiser :
 - lire le sujet entièrement avant de commencer à composer
 - lire les questions posées avant de prendre connaissance des annexes fournies par question ou sujet,
 - répondre aux deux parties du sujet, ne pas faire l'impasse sur l'une ou l'autre des parties,
 - prendre 5 minutes à la fin de l'épreuve pour la relecture de votre copie.
- La calculatrice (ou tout appareil électronique smartphone, tablette, téléphone...) n'est pas autorisée, il n'y aura donc pas de calculs à effectuer.

Le sujet comporte deux parties.

PARTIE 1

Vous devez répondre à une série de questions abordant les axes du programme d'économie-gestion, communes à toutes les spécialités des baccalauréats professionnels du secteur de la production. Les questions sont variées et peuvent porter sur les 5 axes du programme.

Compétences visées :

- exploiter et analyser des documents
- mobiliser ses connaissances
- Lire les questions posées avant de prendre connaissance des annexes,
- Procéder à une lecture attentive des annexes et des questions posées (surligner si besoin, analyser le travail demandé, noter sur votre brouillon les idées principales, les ordonner puis rédiger vos réponses),
- Répondre aux questions clairement en indiquant le numéro complet de la question. Utiliser les termes économiques ou juridiques vus en formation, s'aider et exploiter les annexes fournies.

PARTIE 2

Vous devez **choisir un seul sujet** parmi les trois proposés (A, B ou C) à partir du dossier documentaire correspondant (une ou plusieurs annexes selon les sujets). Les trois propositions de sujets permettent à tous les candidats de toutes spécialités confondues de choisir une question en lien avec leur spécialité (par exemple métiers du bâtiment et du bois, de l'industrie, de la maintenance, du sanitaire et social, de l'artisanat et des métiers d'art, de la mode, de l'esthétique,...).

Compétences visées :

- établir le lien entre l'économie-gestion et sa spécialité professionnelle de formation,
- rédiger des réponses de manière structurée.
- Penser à indiquer clairement sur votre copie le sujet que vous avez choisi de traiter (A, B ou C),
- Ne traiter qu'un seul des sujets proposés A ou B ou C,
- Choisir le sujet qui vous permettra de faire le lien facilement entre votre spécialité et l'économie-gestion,
- Le dossier documentaire du sujet choisi sert uniquement d'appui,
- Illustrer les thèmes uniquement par des exemples de votre spécialité.

Le sujet vous guide dans la structure de votre argumentation qui doit répondre à la question posée dans le sujet. Il s'agit de montrer un raisonnement logique et organisé : une introduction, un développement et une conclusion.

- Pensez à réviser les cours du programme d'économie-gestion entier, en réalisant des petites fiches de synthèse sur les thèmes par exemple.

L'introduction

- Ancrer l'introduction dans la mise en situation proposée dans le sujet (stagiaire, salarié, ...).
- Elle doit contenir **votre secteur professionnel** clairement nommé et explicité.
Exemple : « je travaille dans le secteur professionnel de » (métiers du bâtiment et du bois, de l'industrie, de la maintenance, du sanitaire et social, de l'aéronautique, de l'artisanat et des métiers d'art...)
- Elle doit contenir **votre métier et les activités exercées**.
Exemple : « dans le cadre de mon travail, de ma PFMP, j'exerce ou j'ai exercé les activités de » (donnez plusieurs exemples).
- Elle doit contenir **les différentes organisations (entreprises ou associations ou collectivités territoriales)** dans lesquelles vous pouvez exercer.
Exemple : « je peux travailler dans des petites entreprises (PME) ou très petites entreprises (TPE) ou encore dans de grandes entreprises de du secteur privé ou public, associatif... » (citez quels types d'entreprises selon la spécialité, agence de communication ou de publicité, de presse, de l'aéronautique, de service à la personne, de l'industrie, chez un artisan...)
- Le sujet peut donner des consignes sur ce qu'on attend en introduction (être bien attentif aux consignes).
- Annoncer éventuellement le plan du développement pour structurer les réponses.

En aucun cas cette introduction ne doit permettre de vous identifier : tout signe de reconnaissance dans la copie est une peine de nullité d'épreuve et sera pénalisé. Ne pas indiquer ni votre nom/prénom/nom fictif (le correcteur n'est pas censé savoir qu'il est fictif) ni votre établissement de formation.

Développement

- Dans le développement comportant **au moins deux parties**, chaque thème développé **doit être séparé de lignes pour améliorer la lisibilité et l'identifier** (vous pouvez annoncer le thème sur une ligne et développer ce thème sur la ligne suivante, vous pouvez le souligner mais sans changer la couleur de votre stylo...). Le correcteur doit visualiser facilement le ou les thème(s) que vous avez voulu traiter dans le développement (attention, le développement contiendra 2 parties minimum).
- Avant de développer les thèmes proposés, il serait judicieux de définir le ou les termes de la question.
Exemple : la question posée sur le sujet : « Comment votre entreprise peut-elle rester compétitive ? ». Définissez la notion de compétitivité.
- **Chaque thème doit** être rattaché au cours d'économie-gestion ; **vous devez montrer que vous possédez les connaissances** du cours concerné.
- Chaque thème doit **comporter un lien avec votre spécialité**, donc vos réponses doivent être illustrées par des exemples concrets, réels et crédibles pour votre spécialité.
- De plus, chaque thème doit être une réponse à la question posée dans le sujet.
- **Aucun des thèmes ne doit permettre d'identifier le candidat.**
Exemple : Pour un thème sur le positionnement sur le marché et la concurrence, vous pouvez citer le nom des concurrents de votre entreprise sans pour autant citer votre entreprise « les concurrents de mon entreprise sont nombreux comme » ou alors : « je travaille dans une entreprise qui a peu de concurrents directs, indirects, c'est un oligopole..... car ... » ou « mon entreprise est leader, suiveuse..... car ... »...

Conclusion

- La conclusion est obligatoire, elle vous donne une piste de réponse, vous devez la respecter.
Exemple : « Indiquer les avantages, les inconvénients de ... », « les points forts, les axes de progrès de ... », « les contraintes et les opportunités de ... »
- Une conclusion trop générale du style « Je conseille à mon entreprise de faire de la qualité » sans justification ne sera pas valorisée car non justifiée.

Présentation de la copie

- Le correcteur va corriger un grand nombre de copies, donnez-lui envie de lire votre copie et faites une bonne impression dès qu'il l'ouvre (propreté, lisibilité, présentation...).
- Pour plus de lisibilité, pensez à aérer votre copie, passer une ligne supplémentaire entre chaque paragraphe.