

1 Je reçois un mail me proposant de me préinscrire à une action de formation. Je clique sur le lien de la session qui m'intéresse.

2 Je me connecte à l'aide de mon identifiant académique et de mon mot de passe.

3 Je prends connaissance des caractéristiques de l'action de formation.

4 Je peux ajouter une information qui me paraît importante dans la rubrique « Message à l'organisateur de la session » au bas de la page.

5 Je clique sur « Se préinscrire à cette session ».

6 Un message confirmant l'enregistrement de la préinscription apparaît sur fond vert en haut de mon écran.

**Thème 1 :** les problématiques de l'**observation du stagiaire** : observation des règles de métier, outils d'observation, délimitation de chantier professionnel...

- [jeudi 09 février de 10h à 12h](#)
- [mardi 14 février de 10h à 12h](#)
- [mardi 14 février de 14h à 16h](#)

**Thème 2 :** les problématiques de l'**entretien de conseil** : les différentes étapes de l'entretien, la conduite d'un ECP, les difficultés pour mener un entretien, les finalités de l'entretien...

- [jeudi 09 février de 10h à 12h](#)
- [mardi 14 février de 10h à 12h](#)
- [mardi 14 février de 14h à 16h](#)

