

Nettoyons nos données : comment fait-on, en pratique ?

Des gestes concrets pour nettoyer ses e-mails

(conseils, pas-à-pas)



Comment filtrer les messages à supprimer ?

Ce guide vous propose d'effectuer des gestes quotidiens, simples et rapides de nettoyage afin de limiter le coût environnemental du stockage de données.

Ai-je le droit de supprimer ce mail ?

Il faut vous interroger sur le **caractère engageant d'un message avant de décider si vous devez le conserver ou si vous êtes autorisé à le supprimer.**

Les conseils donnés ici ne portent que sur les mails non engageants qui peuvent être **détruits dès qu'ils ne sont plus utiles.**
Attention, si un mail est engageant, il faudra le conserver en dehors de votre messagerie (voir le **guide de bonnes pratiques**).



Supprimer des mails en utilisant l'outil de filtre : On passe à l'action !

La **fonctionnalité de filtre ou de recherche**, est située généralement en haut de votre boîte mail. Vous pouvez trier par :

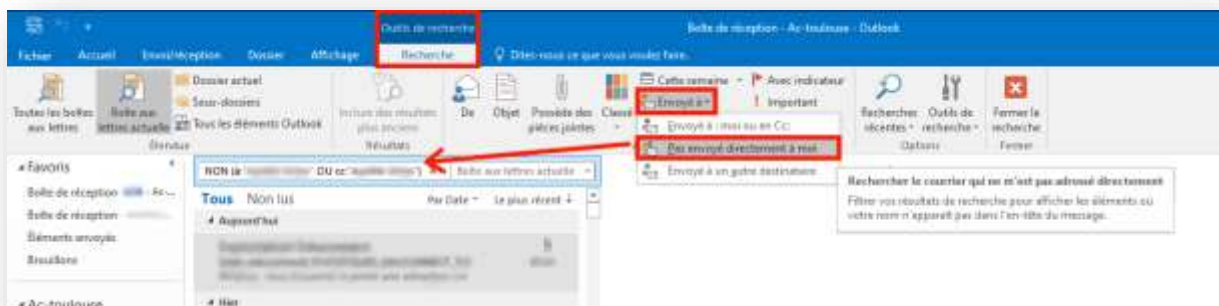
★ **Expéditeur, Objet ou contenu :** En recherchant les mails contenant les mots-clés suivants, vous repêrerez rapidement les mails à supprimer :

- Pour les Spams, publicités, démarchage : **"SPAM", "PUB"**
- Pour les listes de diffusions : **"Se désabonner", "newsletter"**
- Mails sans réels contenus : **"OK", "Merci" ou "Bien reçu"...**
- Mails automatiques : **"noreply", "nepasrepondre", "réponse automatique"**
- Notifications d'applications : **"incovar", "grr", "scan", "echanges.assistance", "filesender", "sympa"...**



★ **Mails dont vous n'êtes pas le destinataire principal :** Utiliser les fonctionnalités de recherche avancée.

Exemple sur Outlook :



Une fois filtrés, sélectionnez les e-mails que vous souhaitez supprimer, et cliquez sur **"Supprimer"**, tout simplement.

Ce document a été élaboré sur la base du guide fourni par le Digital CleanUp Day et contextualisé par la Cellule archives, la DSI² et la DRANE.