

# PUBLIER SUR UN PORTAIL PMB ZEN

## Règles d'or :

On ne touche pas au menu "construire".  
On modifie plutôt que de supprimer et recréer.

## L'ORGANISATION DU PORTAIL

Ajouter une rubrique Ajouter un article

- Racine
  - Menu
    - Accueil
    - Catalogue
    - Actualités
      - Agenda
        - Articles
          - Exposition
          - Formation
      - Nouveautés
        - Articles
          - Fiction adultes
          - Fiction jeunesse
          - Périodiques
          - Cinéma
      - Infos pratiques
        - Château du Loir
          - Articles
        - New York
        - Ressources numériques
      - Hors menu
        - Cadres fixes
          - Brèves (bandeau)
            - Articles
              - La Médiathèque Saint Cyprien
              - Le musée des Abattoirs
              - MJC Roguet
            - Collège lamartine
            - Photo bandeau superieur
          - Articles
            - Titres des cadres
            - Cadres accueil
            - Cadres fixes
            - Autres cadres
            - Cadres accueil
              - Carrousel de notices
            - Archives

**Menu principal :** noms des menus, des sous menus et articles.  
Les articles publiés ici peuvent être mis en avant dans le carrousel des actualités (bouton à cocher dans l'article lui même).

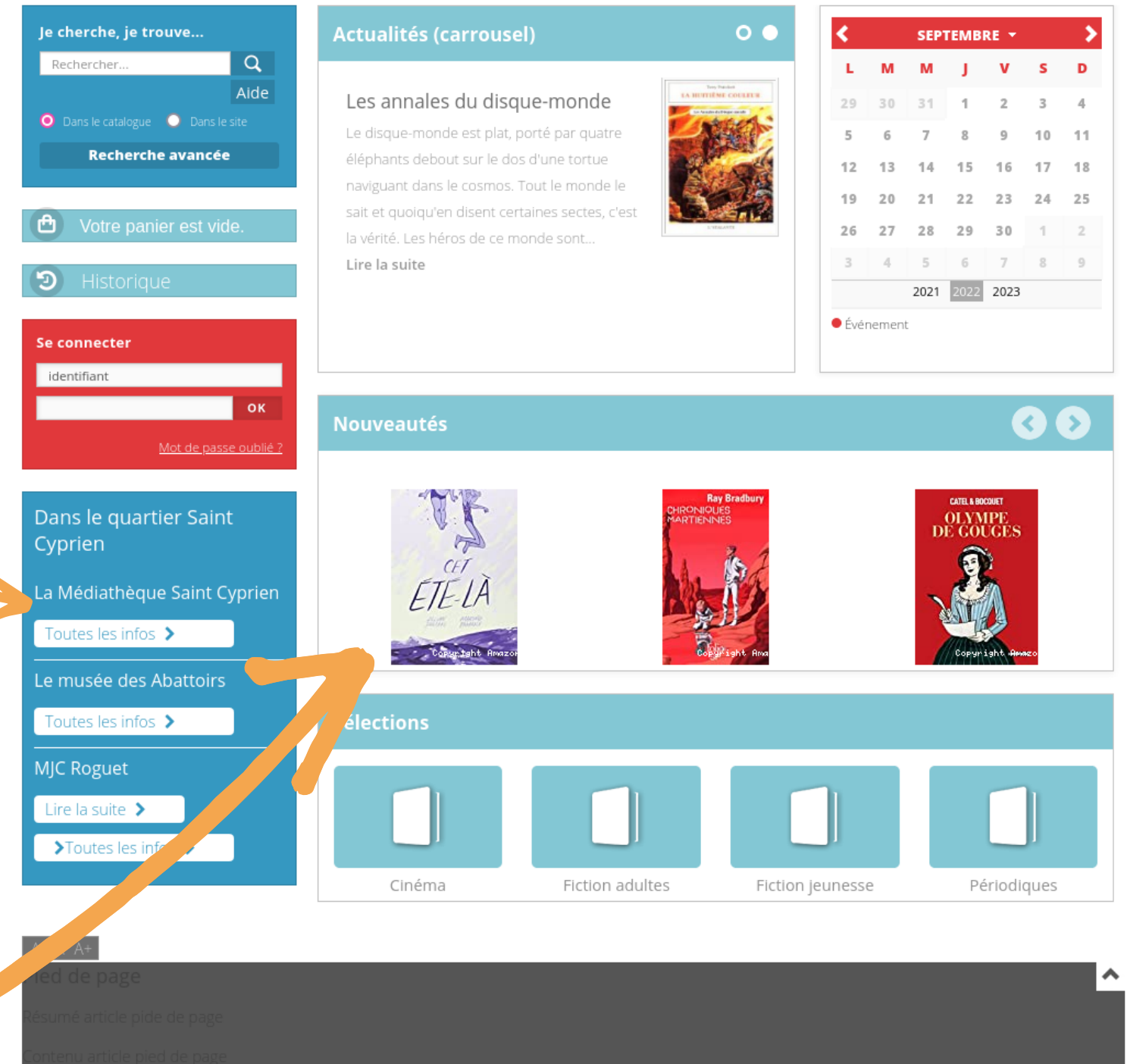
Nouveautés : comme son nom ne l'indique pas, cette rubrique sert à publier les **Sélections**. Un texte peut accompagner chaque sélection. En bas de page, sélectionner l'étagère correspondant à la sélection à afficher.

**Publications hors menu principal :** images de bandeau et logo, nom du pmb, brèves et paramétrage du carrousel de nouveautés.

**Les brèves** peuvent être modifiées, supprimées. De nouvelles brèves peuvent être publiées.

**Nom et bandeau :** paramétrage du nom du PMB, du logo et du bandeau supérieur.  
Résolution des images à insérer :  
Bannière : 1021 x 174 pixels  
Logo : 200 x 200 pixels

**Le carrousel de notices (Nouveautés)** se paramètre en bas dans "cadres accueil -> carrousel de notices". Il faut sélectionner l'étagère qui contient les notices.



Ces rubriques en rouge ne doivent pas être modifiées. Cela risquerait d'endommager votre portail.

## LES DIFFÉRENTS TYPES D'ARTICLES

**Rubriques :** permettent de construire le menu principal. Les rubriques apparaissent quand survole le menu avec la souris. Une rubrique peut contenir des informations, un peu comme un article (comme sur l'image ici à côté ->). Elle ne peut pas être mise dans le carrousel d'actualités.

**Rubriques avancées :** comme la rubrique classique, mais avec plus de possibilités dans la publication (horaires d'ouverture, coordonnées...) idéal pour une rubrique infos pratiques sur le CDI.

**Article :** correspond à un article destiné à être publié dans une rubrique. Plusieurs articles peuvent être publiés dans une même rubrique. On privilégiera alors la publication du résumé seul, en mettant "Afficher le contenu entier de l'article (page rubrique)" sur Non. On peut faire apparaître les articles dans le carrousel d'actualités en cochant "Actualités" dans "Cadres accueil".

Type de contenu

Rubrique simple



Exemple de rubrique avec du contenu



Exemple de rubrique "Actualités" avec deux articles

**Brève :** information courte destinée à être publiée dans le bandeau de gauche du portail. Peut renvoyer vers un article plus long et comporter un ou plusieurs liens.

Exemples d'utilisation des brèves

**Brèves**

Brève 1  
Prix Buhot

Brève 2  
La nuit de la lecture aura lieu jeudi 20 janvier.

Brève 3  
Mercredi 3 mai, rencontre-dédicace à la médiathèque de Valognes avec Sylvie Baussier, autrice pour la jeunesse.

Lire la suite >

**Brèves**

Lisez le journal du collège !

Préparé joyeusement par les élèves, le blog du club journal est lisible en ligne :

Aujourd'hui 100 fautes >

**Les médiathèques**

Pour étendre vos recherches aux médiathèques du secteur, utilisez leur catalogue en ligne:

Bibliothèque de Mauzac >

Médiathèque de Lavernose >

Médiathèque de Longages >

Médiathèque de Noé >

Médiathèque de Muret >

**Évènement :** permet de créer un article associé au calendrier du portail. On peut ensuite cliquer sur les jours surlignés dans le calendrier pour aller sur l'article.

