

PMB
FICHE TECHNIQUE
GESTION DES UTILISATEURS

Onglet Administration : Gestion des utilisateurs
Gérer les droits

Administration

[exemplaires](#)

[notices](#)

[lecteurs](#)

[quotas](#)

[calendrier](#)

[utilisateurs](#)

[imports](#)

[conversions/export](#)

[outils](#)

[z39.50](#)

[sauvegarde](#)

[acquisitions](#)

Cette fonctionnalité permet au documentaliste d'attribuer ou modifier des droits individuels pour les personnels affectés au CDI et susceptibles d'utiliser le logiciel.

Utilisateurs > Gestion des utilisateurs

Gestion des utilisateurs

Super User (admin)

Modifier

Mot de passe

Circulation

Circulation restreinte

Catalogage

Autorités

Éditions

D.S.I.

Acquisitions

Administration

Sauvegarde

Préférences

catalogue catalogue (catalog)

Modifier

Mot de passe

Circulation

Circulation restreinte

Catalogage

Autorités

Éditions

D.S.I.

Acquisitions

Administration

Sauvegarde

Préférences

circulation circulation (circul)

Modifier

Mot de passe

Circulation

Circulation restreinte

Catalogage

Autorités

Éditions

D.S.I.

Acquisitions

Administration

Sauvegarde

Préférences

Ajouter un utilisateur

- **ATTENTION** : Il est préférable de ne pas toucher aux droits de « Super User » = Vous, administrateur de PMB.
- En revanche, il est **INDISPENSABLE** pour des raisons de sécurité évidentes de modifier les mots de passe par défaut. Cliquez sur « mot de passe » puis remplissez les champs suivants :

Utilisateur admin

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe

Si vous souhaitez définir un nouvel utilisateur, cliquez sur « Ajouter un utilisateur » en bas de l'écran puis remplissez les champs souhaités et cochez les droits que vous souhaitez accorder.

NB : seuls les onglets pour lesquels vous aurez cocher les droits apparaîtront alors en mode gestion.

Ajouter un utilisateur

Login **Nom** **Prénom**

Langues
français

E-mail Alerter par mail des nouvelles réservations OPAC ?

Mot de passe : **Confirmation du mot de passe**

Nombre d'enregistrement par page

En recherche	En sélection d'autorités	En gestion d'autorités
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>

Droits

Circulation Circulation restreinte Catalogage Autorités Éditions D.S.I. Acquisitions Administration
 Sauvegarde Préférences