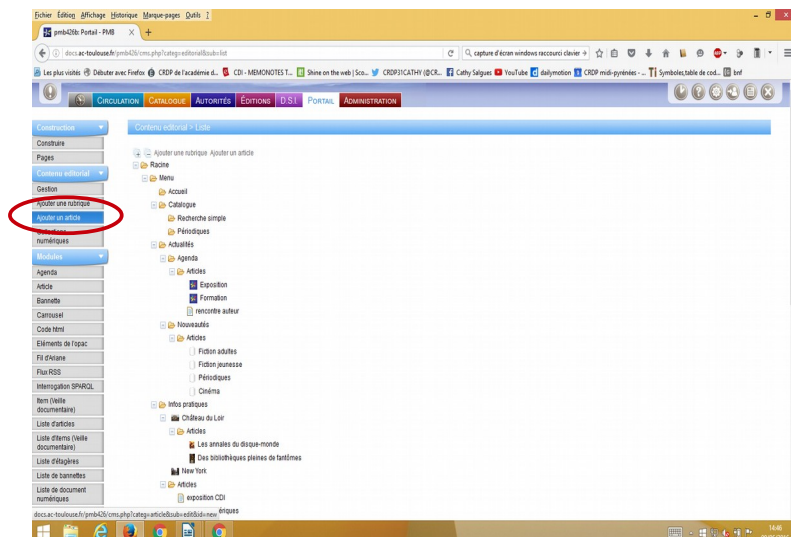


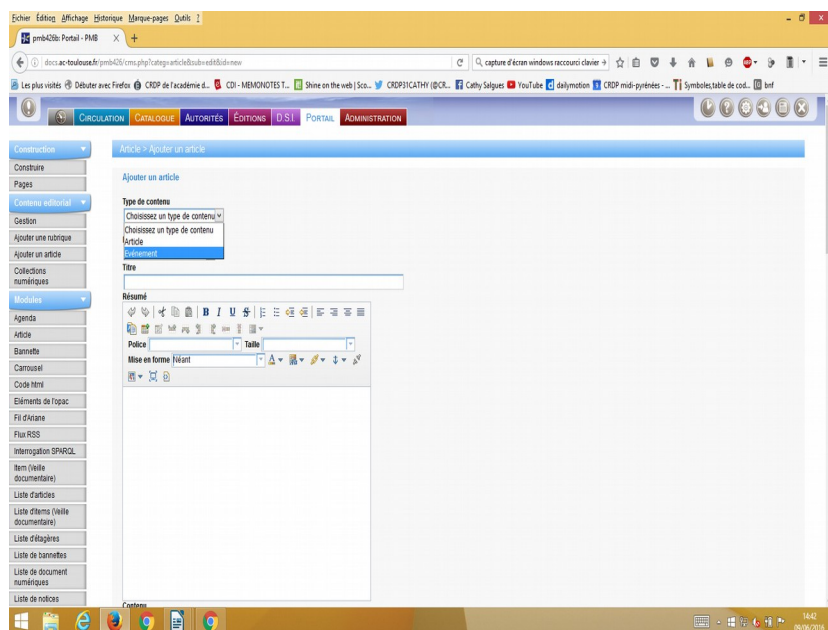
## Tutoriel PMB4 : Créer un événement sur l'Agenda.

1/ Cliquer sur l'onglet Portail.

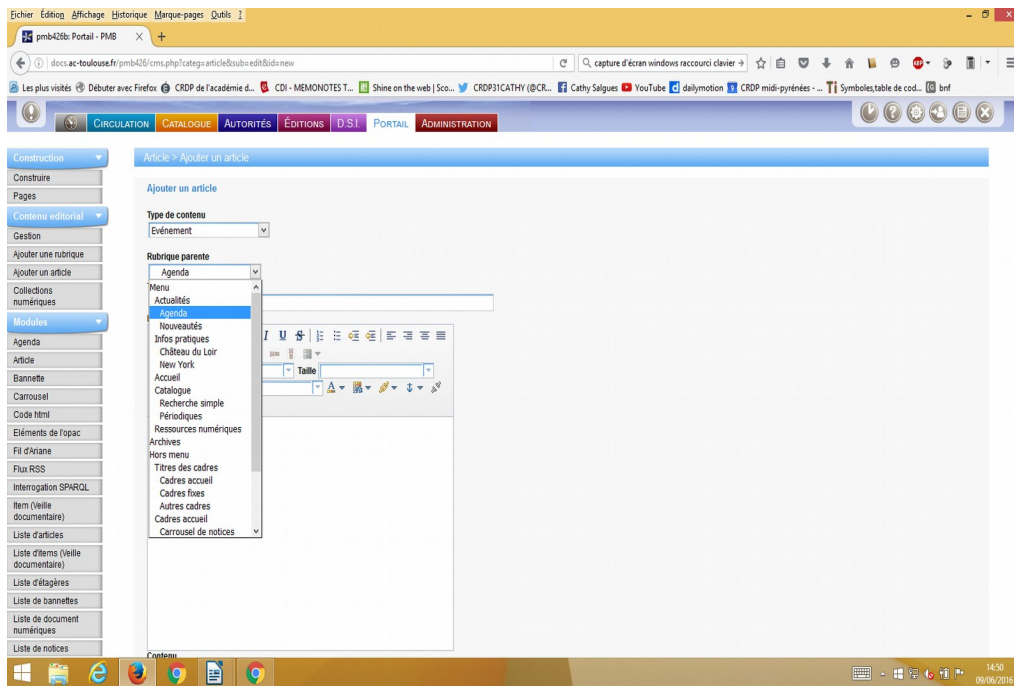
2/ Dans l'onglet de gauche « Contenu éditorial » cliquer sur « Ajouter un article ».



3/ / Dans « Type de contenu », sélectionner « événement ».

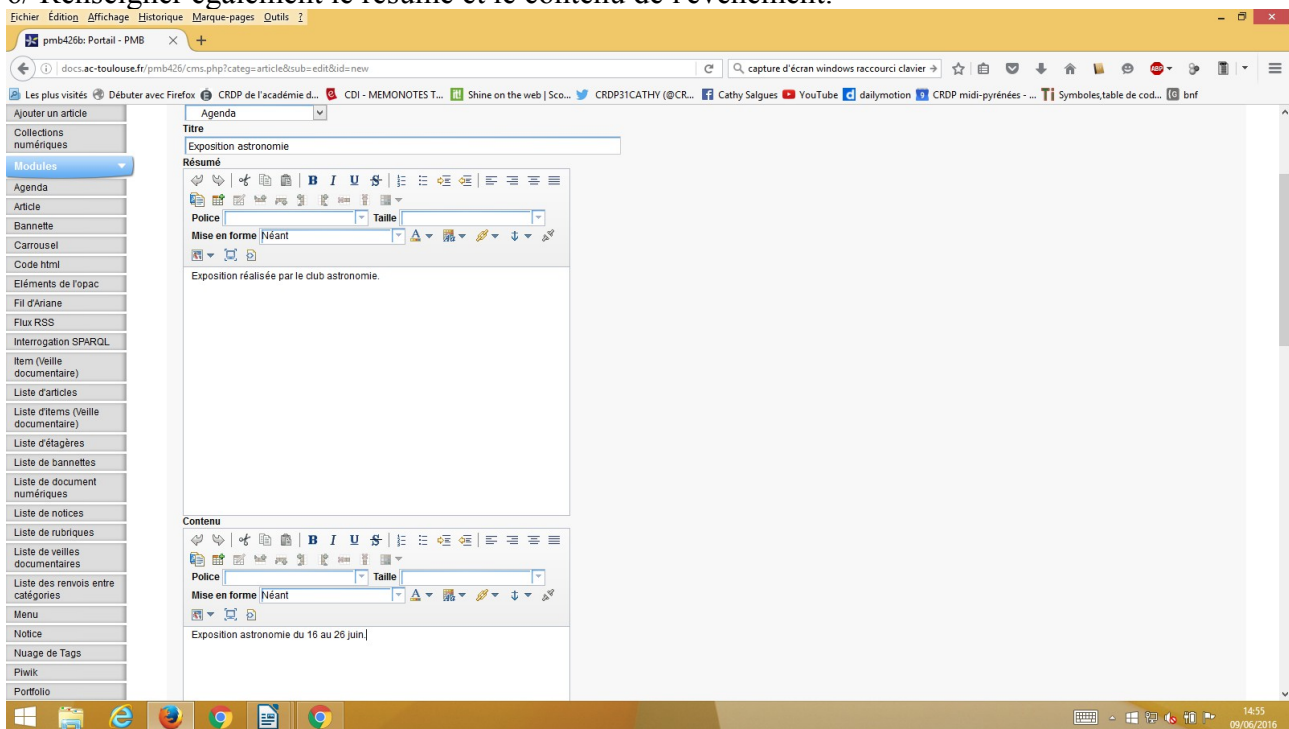


4/ Dans « rubrique parente », sélectionner « Agenda ».

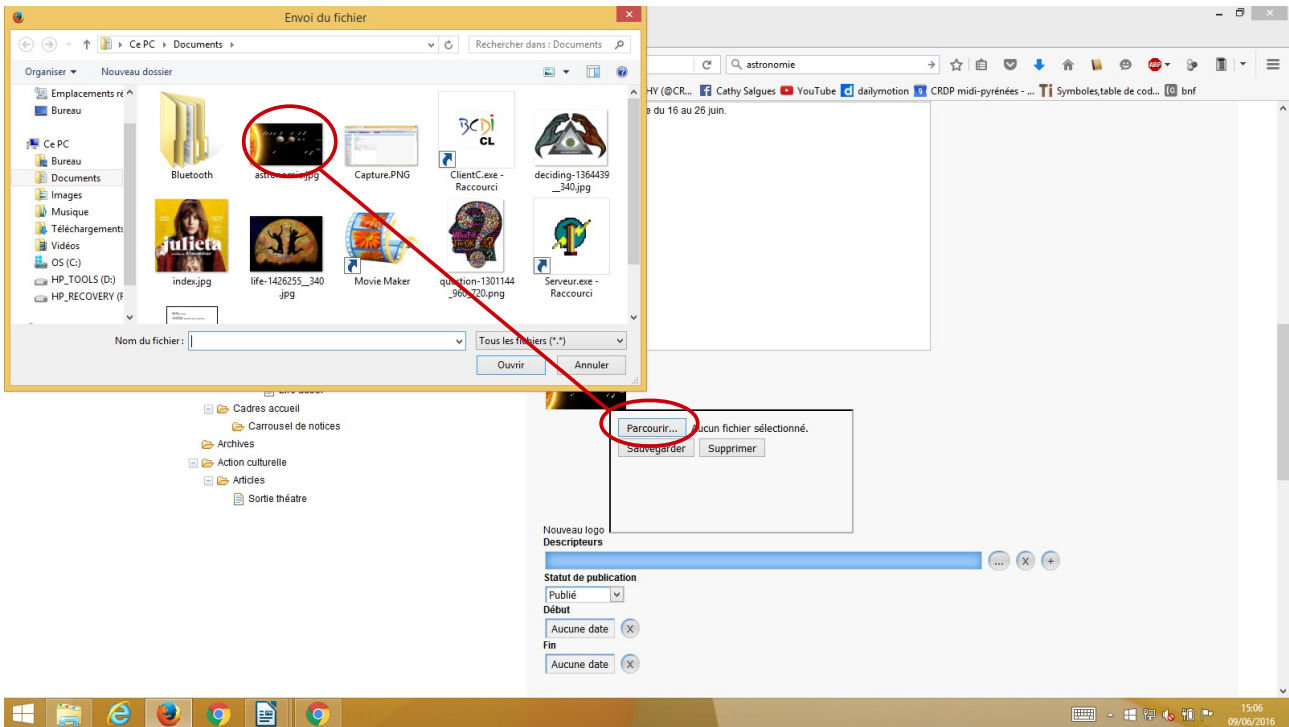


5/ Dans l'onglet « titre », nommer l'événement.  
Exemple : exposition astronomie.

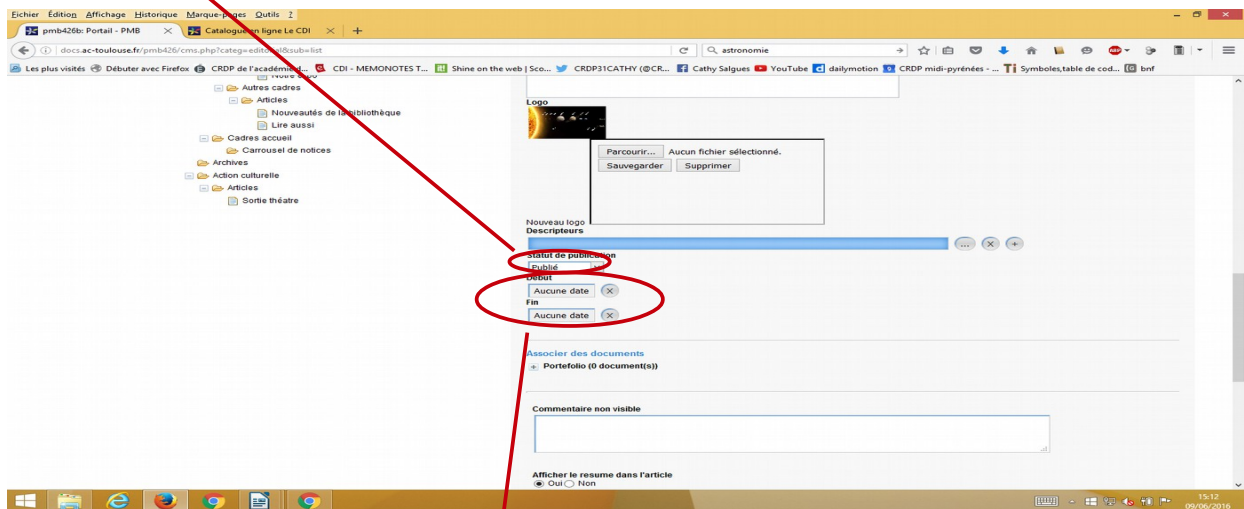
6/ Renseigner également le résumé et le contenu de l'événement.



7/ Dans l'onglet « Logo » vous avez la possibilité de sélectionner une image dans les documents de votre ordinateur pour illustrer l'événement.



8/ Dans statut de publication, veiller à bien sélectionner «Publié » pour que l'événement soit visible sur le portail.



Vous avez la possibilité de limiter l'affichage de cet événement dans le temps , il faut alors sélectionner une date de début et de fin.

9/ Sélectionner les éléments qui seront visibles ou non.

Vous pouvez aussi créer un lien avec le carrousel actualité pour que l'événement y figure. Cochez alors dans l'onglet « cadre accueil » « actualités carrousel » :

Associer des documents

Portefolio (0 document(s))

Commentaire non visible

Afficher le resume dans l'article  
 Oui  Non

Afficher le lien vers l'article (brèves et infos pratiques)  
 Oui  Non

Afficher le contenu entier de l'article (page rubrique)  
 Oui  Non

Cadres accueil  
 Actualités (carrousel)  Actualités (statique)  Sélections

Identifiant de notice (pour coup de cœur)

Lien(s)  
Lien :  vérifier Libellé :

Multimédia

Début de l'événement  
27/06/2016 X

Fin de l'événement (facultatif)  
30/06/2016 X

10/Rentrer les dates de début et de fin de l'événement.

**Penser à enregistrer quand tout est terminé !**