

Administration

[exemplaires](#)

[notices](#)

[lecteurs](#)

[quotas](#)

[calendrier](#)

[utilisateurs](#)

[imports](#)

[conversions/export](#)

[outils](#)

[z39.50](#)

[sauvegarde](#)

[acquisitions](#)

Onglet Administration : Exemplaires

La partie administration des exemplaires permet de préciser et adapter les données permettant de retrouver les documents dans son fonds documentaire

Ajouter des supports pour les exemplaires

Administration/Exemplaires/Supports

Par défaut, lors de l'installation de PMB seuls les supports livre et périodique sont prévus. Il y a donc nécessité d'ajouter de nouveaux supports : DVD, Cd-rom, Vidéos... ce qui permettra notamment de gérer les conditions de prêt de chacun de ces supports

Exemplaires >

[Supports](#) [Localisations](#) [Sections](#) [Statuts](#) [Codes statistiques](#) [Propriétaires](#) [Personnalisables](#)

Cliquez sur « Ajouter un type de document »

Libellé	Durée du prêt
livre	Voir quotas
périodique	Voir quotas
Ajouter un type de document	

Il suffit alors d'indiquer dans le champ « libellé » le support souhaité. Vous pouvez répéter cette opération autant de fois que nécessaire

Ajouter un type document

Libellé

Codage interne pour les imports

Propriétaire du codage

code générique ▼

Annuler

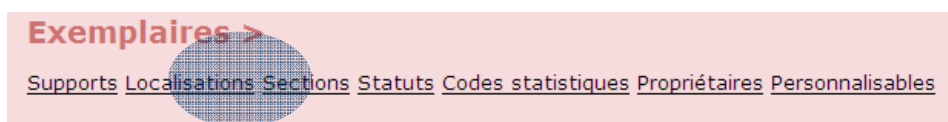
Enregistrer

Supprimer

Ajouter des localisations

Administration/Exemplaires /Localisations

Il est possible que dans votre établissement certaines ressources soient disponibles ailleurs qu'au CDI. Ex : laboratoire d'histoire géographique... Dans ce cas, il est nécessaire d'ajouter les localisations correspondantes.



Cliquez sur « Ajouter une localisation »

<i>Libellé</i>	<i>OPAC ?</i>	<i>Propriétaire du codage</i>
CDI	X	
Ajouter une localisation		

Il convient alors de compléter le champ libellé.

Si vous souhaitez voir apparaître cette localisation dans l'OPAC, pensez à cocher la case visible dans l'OPAC



A screenshot of a form titled 'Ajouter une localisation'. The form contains the following fields and options:

- Libellé**: A text input field.
- Image pour affichage dans l'OPAC :**: A text input field.
- Visible dans l'OPAC ?**: A checkbox that is checked.
- Codage interne pour les imports**: A text input field.
- Propriétaire du codage**: A dropdown menu with 'code générique' selected.

Ajouter des sections

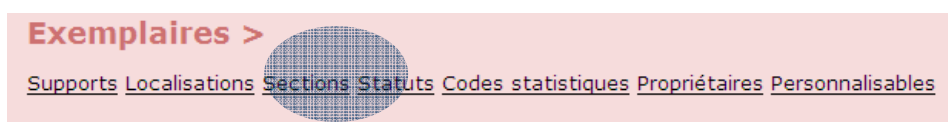
Administration/Exemplaires /Sections

Les sections permettent de localiser plus finement un document dans l'espace documentaire.

Cette fonctionnalité de PMB permet par exemple de mettre en évidence des sous-espaces propres au CDI.

Ex : salle d'archives...

NB : Une section est forcément liée à une localisation donnée.



Pour ajouter une nouvelle section, cliquez sur « Ajouter une section »

Libellé	OPAC ?	Visible dans les localisations :
documentaire	X	CDI
fiction	X	CDI

Ajouter une section

Vous pouvez ensuite compléter le champ libellé.

N'oubliez pas de cocher « visible dans l'OPAC » et de cocher la localisation correspondant à la section ajoutée : « visible dans les localisations ».

Ajouter une section

Libellé

Image pour affichage dans l'OPAC :

Visible dans l'OPAC ?

Codage interne pour les imports

Propriétaire du codage
code générique ▼

Visible dans les localisations :
 CDI

Annuler Enregistrer Supprimer