

# Inscrire des stagiaires via l'application GAIA Responsable

Connecter-vous sur GAIA Responsable via le portail ARENA à l'aide de vos identifiants.

Adresses de connexion :

- pour les personnels des services académiques : <https://si-gestion.in.ac-toulouse.fr>
- pour les chefs d'établissements : <https://si-etab.in.ac-toulouse.fr>

Formations pour lesquelles vous pouvez inscrire des stagiaires :

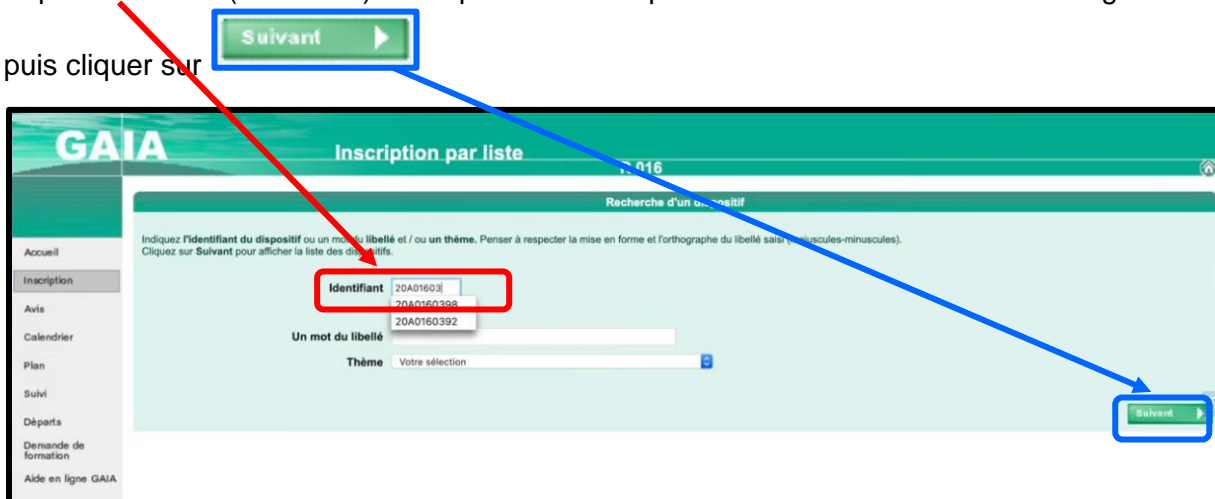
- FIL (formation d'initiative locale)
- formation de bassin
- formation à public désigné

Cliquer sur **INSCRIPTION**

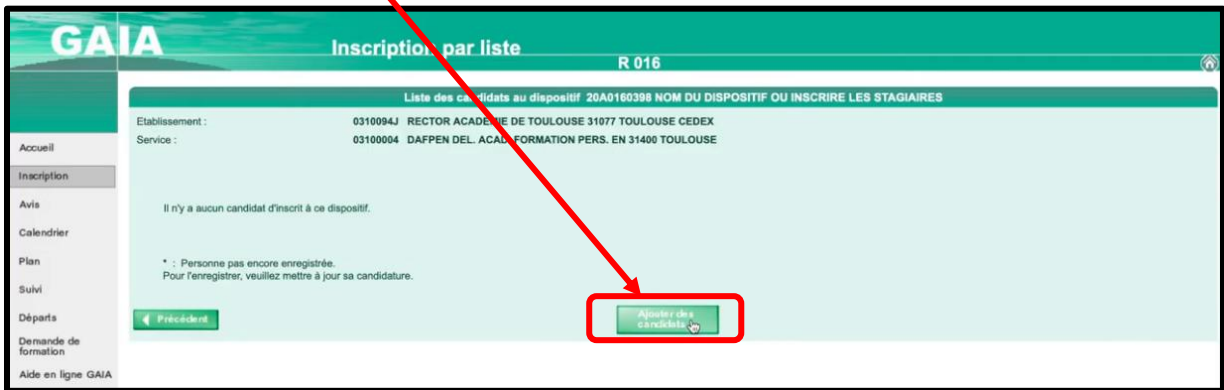


Taper le **numéro** (identifiant) du dispositif dans lequel vous souhaitez inscrire vos stagiaires

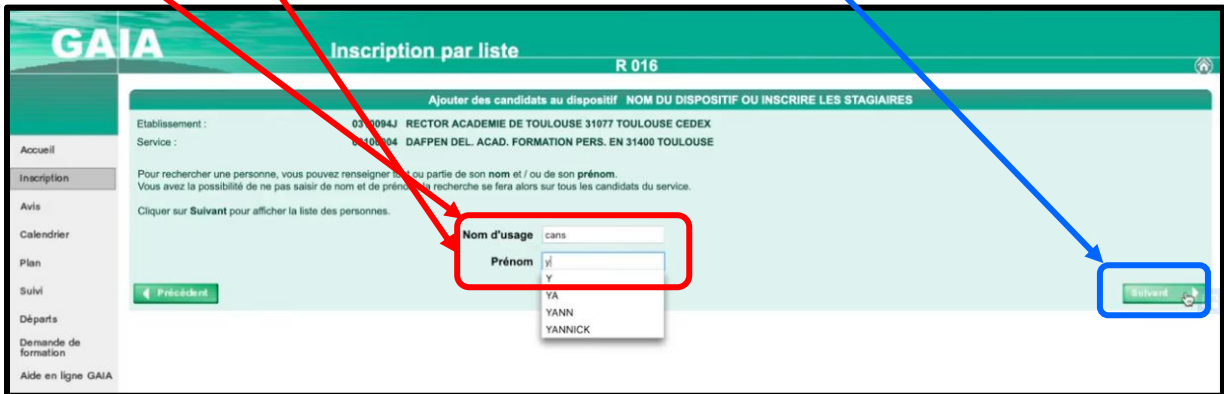
puis cliquer sur



Cliquer sur **Ajouter des candidats**



Saisir le **nom** et le **prénom** du stagiaire puis cliquer sur **Suivant**

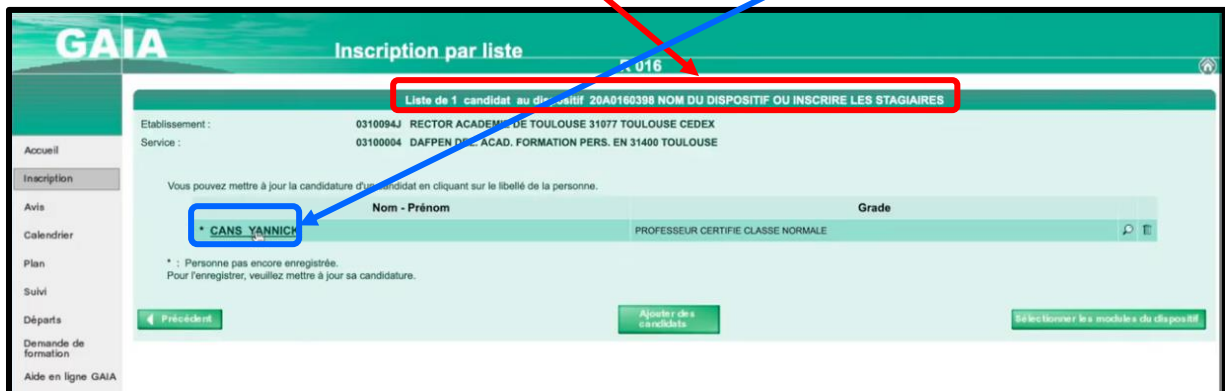


Cliquer sur le **nom** du stagiaire

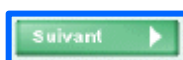


Le stagiaire est alors inscrit sur le **dispositif**

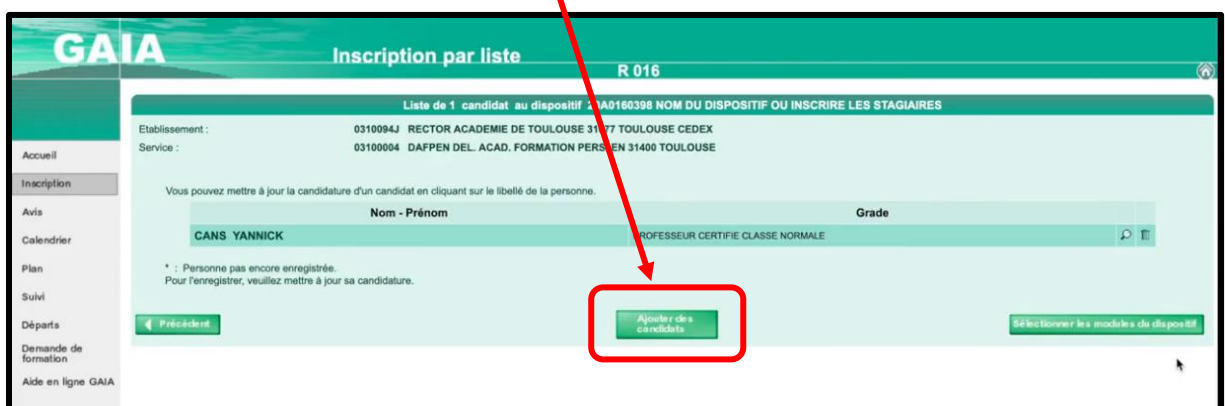
Pour sélectionner le ou les module(s) cliquer à nouveau sur le **nom du stagiaire**



Cocher le **module** désiré puis cliquer sur



Procéder de la même manière pour **ajouter des candidats** et les affecter au(x) bon(s) module(s)



En cas d'homonyme vérifier l'établissement d'affectation du stagiaire

GAIA Inscription par liste

Liste des personnes trouvées

Voici la liste des personnes correspondant aux critères suivants :  
Nom : DUPUY, Prénom : TH


Si la personne est dans la liste, veuillez sélectionner son nom


Nom - Prénom	Grade / Discipline	Etablissement
DUPUY THIERRY	PROFESSEUR AGREGÉ CLASSE NORMALE / HISTOIRE GEOGRAPHIE / CLG SAINT-EXUPÉRY 32100 CONDOM	
DUPUY THIERRY	AGENT CONTRACTUEL 2ND DEGRÉ 1ERE CAT. / HOTELLERIE OPT SERVICE ET COMMERCIALISAT / LP JEAN VIGO 12100 MILLAU	
DUPUYDENUS THIERRY	PROFESSEUR DE LYCÉES PROF. CL. NORMALE / TAPISSERIE GARNITURE DECOR / LP LYC LP LYCÉE DES MÉTIERS 31250 REVEL	

Si la personne n'est pas dans la liste

Cliquez sur Précédent pour modifier vos critères de recherche ou enregistrez la personne en provisoire.

Précédent

Si vous souhaitez inscrire une personne sur un autre module du dispositif, il vous suffit de cliquer sur son nom, de choisir le module et de 

Si vous souhaitez désinscrire une personne ou modifier la sélection des modules il vous suffit de cliquer sur son nom, de décocher le module ou de modifier la sélection et de 

La validation des inscriptions est automatique. Pour quitter fermer le navigateur.

Si vous ne trouvez pas la personne plusieurs cas sont possibles :

- une mauvaise orthographe du nom et surtout du prénom : ne saisir que le début du nom et seulement la première lettre du prénom
- la personne est sur 2 postes et elle a déjà été inscrite à ce module par l'autre établissement
- la personne n'est pas encore correctement affectée sur votre établissement.

**Ne jamais créer de personnes, contactez la DAFPEN**

Attention : GAIA ne vous permet pas d'éditer une liste pour vous permettre de vérifier que vous avez bien inscrit l'ensemble de vos stagiaires. Pour vérifier que les stagiaires sont bien inscrits sur le bon module vous devez cliquer sur chacun des noms ou demander une liste récapitulative à votre correspondant DAFPEN une fois la saisie terminée.