

Fiche n°5 : proposer une rubrique « S.E.S » dans ses classes

Création de la rubrique

[Un tutoriel animé est disponible ici.](#)

Utiliser l'ENT

Notre établissement

Les formations

Les services administratifs du Lycée et de la SEP

Classes

Archives des cahiers de textes

Classe 1ES3

SES

Classe 201

Classe 203

Mathématiques

Physique-chimie

Classe 204

Vous êtes ici : Accueil > Classes > Classe 204 > Blog

Blog | Agenda | Forum | Chat

CLASSE 204

Aucun article

Nouvel article

2. Cliquez ensuite sur la « Trousse »

1. Cliquer sur la rubrique d'une classe dont vous êtes enseignant.

Pour cette page...

Ajouter ce blog à ma page d'accueil

Aide pour cette page

Blog

+ Nouvel article

Agenda

+ Nouvel évènement

Forum

+ Nouveau forum

Chat

+ Nouvel espace de chat

Classe 204

A valider (0)

Voir mes contributions

Gérer les contenus

+ Créer une sous-rubrique

Modifier la rubrique

Gérer les membres

Gérer les formulaires

Un clic sur la trousse fait apparaître un menu détaillant les actions disponibles pour un gestionnaire de rubrique.

Note : si le menu proposé ne correspond pas à celui-ci, cela signifie que vous n'êtes pas gestionnaire de la rubrique, contactez votre administrateur.

Créez ensuite une sous-rubrique.

Paramétrage de la rubrique

Complétez chacun des onglets de gauche à droite avant de valider.

Vous êtes ici : Accueil > Classes > Classe 204 >

Blog | Agenda | Forum | Chat |

Générales | Encadré | Services | Accès population | Accès utilisateur | Invitations

Informations générales

Nom (*)

Rubrique mère

Page d'accueil (*)

Rubrique temporaire

Rubrique visible par tous les utilisateurs, même non authentifiés

Permettre aux membres de la rubrique de s'en désinscrire

Activer la messagerie pour cette rubrique

* : champ obligatoire

⇒ Article d'accueil : une page de bienvenue
⇒ Lien vers un site : l'utilisateur est envoyé directement sur un site externe (site personnel par exemple).
⇒ Premier service : l'utilisateur voit en premier le « service » que vous avez choisi d'afficher : blog, forum, dossier partagé...

Annuler Valider

Vous êtes ici : Accueil > Classes > Classe 204 >

Blog | Agenda | Forum | Chat |

Générales | Encadré | Services | Accès population | Accès utilisateur | Invitations

Encadré

Ce champ est optionnel. Tout contenu placé dans cette zone s'affichera dans un encart en haut à droite de tout contenu rattaché à cette rubrique.

Source

B *I* U X_2 X^2 Police Taille Format

L'encadré permet de proposer des contenus qui seront toujours visibles pour le visiteur, quel que soit l'endroit où il se trouve dans votre rubrique.

Avantages :

- ⇒ Proposer des contenus importants (informations, liens externes...)
- ⇒ Afficher des liens de navigation internes à votre rubrique

Inconvénients :

- ⇒ Occupe de l'espace, ce qui réduit l'espace disponible pour les autres publications.

Annuler Valider



Services

Service Blog
 Activer le flux RSS

Service Agenda

Service Forum

Service Chat

Service Dossiers

Sélectionnez les services que vous souhaitez mettre à disposition des utilisateurs de votre rubrique

Ajouter une catégorie d'article

Catégorie (*)

Aucune catégorie définie

* : champ obligatoire

Vous permet de créer des catégories pour vos articles ou pages de façon à :

- ⇒ Les classer et les retrouver plus facilement
- ⇒ Créer automatiquement des liens vers les articles d'une rubrique (liens dynamiques, voir plus bas).

[-] Ajouter des accès

Rôle

Cible Etablissement(s) du site courant
 Liste personnalisée d'établissements
 Liste de groupes
 Tout l'ENT

Etablissement

Profil

Récapitulatif des droits d'accès

Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions
204 (Lpo-raymond Naves-ac-toulouse)	Enseignant				Gestionnaire	✗
204 (Lpo-raymond Naves-ac-toulouse)	Elève				Rédacteur	✗
204 (Lpo-raymond Naves-ac-toulouse)	Parent				Visiteur	✗
Administrateurs Externes (Lpo-raymond Naves-ac-toulouse)					Rédacteur avec mise en ligne	✗
Groupe manquant (null)					Rédacteur avec mise en ligne	✗
Groupe manquant (null)					Rédacteur avec mise en ligne	✗
Groupe manquant (Lpo-raymond Naves-ac-toulouse)					Rédacteur avec mise en ligne	✗
Chef Etablissement (Lpo-raymond Naves-ac-toulouse)					Rédacteur avec mise en ligne	✗
Publication Web (Lpo-raymond Naves-ac-toulouse)					Rédacteur avec mise en ligne	✗

« Accès population » récapitule les populations qui ont accès à votre rubrique ainsi que leurs rôles respectifs :

- ⇒ Un gestionnaire a tous les droits sur la rubrique, y compris de la supprimer.
- ⇒ Un rédacteur avec mise en ligne peut écrire un article, mettre en ligne une page, participer à un forum... Sa contribution sera immédiatement publiée sur l'ENT.
- ⇒ Les contributions d'un simple « Rédacteur » doivent être validées par un gestionnaire de rubrique pour être publiées. Chaque gestionnaire reçoit une notification sur sa messagerie pour validation.
- ⇒ Les visiteurs peuvent tout lire mais rien publier.

En tant que créateur de votre rubrique vous avez la possibilité d'en modifier l'accès. En particulier, il vous est possible d'interdire l'accès de votre rubrique aux enseignants de la classe (qui ne la verront tout simplement pas):

- ⇒ Pour améliorer l'ergonomie de l'ENT (la multiplication des sous-rubriques complique la navigation)
- ⇒ Pour éviter que les collègues reçoivent de multiples notifications lorsque les contributions de vos élèves doivent être validées (et qu'un collègue ne valide avant vous) car tous les enseignants de la classe sont par défaut gestionnaires de la classe et de ses sous-rubriques.

Note : il est techniquement impossible de supprimer l'accès de votre rubrique à l'administrateur de votre ENT.

Attention : si vous supprimez l'accès aux enseignants (clic sur croix rouge) et que vous validez vous ne pourrez plus accéder à votre rubrique ! (Contactez votre administrateur dans ce cas)

Il est nécessaire de se nommer gestionnaire de la rubrique avant de valider (procédure ci-dessous).

Il est également possible d'accorder un rôle différent aux élèves : simple visiteur ou rédacteur avec mise en ligne.

Dans la recherche annuelle, il suffit de taper votre nom et de sélectionner profil enseignant pour limiter les problèmes d'homonymie.

Tout sélectionner

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Profil	Etat	Etablissement principal
<input type="checkbox"/>	MARSEILLAC	JEAN SEBASTIEN	Enseignant	Activé	Lpo-raymond.Naves.ac.toulouse

<< premier < précédent 1 suivant > dernier >> 5

Valider la sélection

Sélectionnez puis validez la sélection.

Vous êtes ici : Accueil > Classes > Classe 204 >

Blog | Agenda | Forum | Chat |

Générales | Encadré | Services | Accès population | **Accès utilisateur** | Invitations

[-] Ajouter des accès

Rôle ? Gestionnaire

Utilisateur(s) JEAN SEBASTIEN MARSEILLAC

Ajouter des utilisateurs

Supprimer des utilisateurs

Ajouter les accès

Récapitulatif des droits d'accès

Utilisateur	Rôle	Actions
Aucun enregistrement		

Annuler Valider

N'oubliez pas de cliquer sur « ajouter les accès »

Puis de valider.

Récapitulatif des droits d'accès

Utilisateur	Rôle	Actions
JEAN SEBASTIEN MARSEILLAC	Gestionnaire	✗

Annuler Valider

Exercice : création d'une sous-rubrique et paramétrage.

Créez une sous-rubrique de façon à disposer d'un blog, d'un forum et d'un dossier partagé. Eliminez les autres gestionnaires de la rubrique.

Organiser la Publication dans sa rubrique

L'ENT offre de nombreuses formes de publication. Il s'agit de les tester l'une après l'autre.

Exercice 1 : ouvrir seulement un blog

1. Paramétrez votre rubrique de façon à n'ouvrir que le service « blog ».
2. Rédigez un premier article intitulé « essai1 » (seul le titre est nécessaire pour l'instant), puis un second article « essai 2 ».
3. Observez le résultat.

Exercice 2 : Ouvrir un blog et catégoriser les articles

1. Créer les catégories de vos articles.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a breadcrumb trail: "Vous êtes ici : Accueil > Classes > Classe 204 > SES >". Below this is a navigation bar with tabs: "Accueil", "Blog", "Générales", "Encadré", "Services", "Accès population", "Accès utilisateur", and "Invitations". The "Services" tab is selected. Under "Services", there are several options with checkboxes: "Service Blog" (checked), "Activer le flux RSS" (unchecked), "Service Agenda" (unchecked), "Service Forum" (unchecked), "Service Chat" (unchecked), and "Service Dossiers" (unchecked). Below this is a section titled "Ajouter une catégorie d'article". It has a label "Catégorie (*)" followed by a text input field and an "Ajouter" button. Below the input field, there is a section titled "Liste des catégories :" which contains two entries: "TD" and "Cours". Each entry has a pencil icon and a red 'X' icon to its right. A callout box with a black border and white background is positioned over the "Ajouter" button and the "Liste des catégories" section. The callout box contains the text: "Retournez dans « Modifier la rubrique » et dans l'onglet « Services ». Il vous suffit alors de nommer des catégories qui serviront à classer vos articles dans le blog (n'oubliez pas de valider vos modifications) Ici deux catégories ont été créées : TD et cours." An arrow points from the callout box to the "Ajouter" button.

2. Catégorisez vos articles : retournez dans le blog, sélectionnez un article et modifiez-le en cliquant dans la trousse « modifier cet article ». Cliquez sur l'onglet de droite « Publication » et sélectionnez la catégorie de cet article ; Faites la même chose pour le second article . Validez et observez le résultat sur le blog, en particulier ce qui se passe en cliquant sur une catégorie à droite.

Exercice 3 : ajouter une page d'accueil et des liens automatiques vers vos articles.

1. **Modifiez la rubrique en y ajoutant une page d'accueil : Trousse /modifier la rubrique/onglet Générales.**
2. Rédigez un article d'accueil : Trousse/modifier cet article
3. Insérez un tableau à deux colonnes (TD et Cours) et deux lignes .
4. **Dans la première case de la première colonne, insérez un lien dynamique ne cliquant sur :**



Insérer une liste de contenus de la rubrique

Choisir « dynamique »

La liste des contenus de l'ENT sera

SES

dynamique (liste mise à jour à chaque affichage)

personnalisée (je choisis les éléments de la liste)

Les derniers articles

Type de liste : *

Nombre maximal d'éléments : *

5

Préciser le nombre maximal de liens à afficher : 50

Rubrique : *

SES

Cliquez sur le bouton ci-contre pour parcourir l'arborescence des rubriques

Format d'affichage : *

Sélectionnez dans la liste

Ordre d'affichage : *

Sélectionnez dans la liste

Catégories :

Sélectionnez dans la liste

TD

Cours

Sélectionnez le format « simple » et l'ordre que vous souhaitez

Pour choisir plusieurs catégories maintenez la touche CTRL de votre clavier puis cliquez successivement sur les catégories désirées

(NB : les contenus rattachés aux sous rubriques sont exclus)

Vérifiez que vous êtes bien dans la bonne rubrique (il est possible d'afficher automatiquement des liens vers des articles d'autres rubriques mais il faut s'assurer que les élèves ont bien les droits nécessaires pour y accéder)

Enfin, sélectionnez la catégorie des articles dont les liens apparaîtront automatiquement et validez.

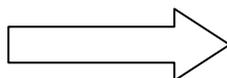
- Même chose pour la case suivante : créer des liens dynamiques vers les articles rattachés à l'autre catégorie.
- Observez le résultat sur la page d'accueil.
- Retournez dans le blog et rédigez un nouvel article « essai 3 » (juste le titre) que vous rattacherez à la catégorie « TD ».
- Après avoir validé « essai 3 » retournez dans l'accueil pour voir le résultat.

Exercice 4 : Supprimer le blog pour ne conserver que la page d'accueil

- Paramétrez votre rubrique de façon à ne conserver que la page d'accueil.**
- Observez le résultat : Vos liens sont-ils toujours présents ? Que se passe-t-il lorsque vous cliquez dessus ?
- Ajoutez un article de catégorie « cours » : titrez le « essai4 » et validez.

Attention : lorsqu'une rubrique ne comporte pas de blog, les articles sont appelés « pages ». « Créer une page » remplace « Créer un article »

Vous avez oublié de donner une catégorie à votre article et vous avez validé ?



Retrouvez-le facilement en cliquant sur la Trousse puis dans « Voir mes contributions »

- Observez le résultat dans la page d'accueil.