|  |
| --- |
| **Attribution d’HSE**  **pour l’accompagnement linguistique**  **des élèves Nouveaux Arrivants Allophones**  **Année 2020/2021** |

**Notice d’information**

Le CASNAV (Centre Académique pour la Scolarisation des élèves allophones Nouvellement Arrivés et des enfants de familles itinérantes et de Voyageurs) est destinataire d’un contingent d’HSE dont le nombre est fixé à chaque rentrée scolaire dans le cadre du budget de l’académie de Toulouse.

Ces heures sont destinées à organiser des actions **d’apprentissage du français** **langue seconde** à destination des élèves qui ne peuvent être regroupés dans des dispositifs d’accueil (UPE2A) à cause de leur dispersion géographique ou faute de place.

Les groupes constitués doivent atteindre **au moins deux élèves.**

Ces HSE sont destinées à la **prise en charge ponctuelle** d’élèves allophones **nouvellement arrivés** (inscrits dans une école française depuis moins d’un an).

Pour un nombre d’élèves important et se renouvelant d’une année sur l’autre, l’octroi de ces HSE n’est pas la réponse adéquate. Il convient d’envisager un dispositif pérenne -demande d’ouverture d’UPE2A- auprès de la DSDEN.

**Procédure**

Les EPLE sollicitant des HSE **devront compléter le formulaire ci-joint**. Ce formulaire **sera adressé à la DSDEN du département concerné afin d’informer les services des besoins**. Parallèlement, cette demande sera envoyée au CASNAV par courriel [casnav@ac-toulouse.fr](mailto:casnav@ac-toulouse.fr) pour traitement et attribution des heures à l’attention de **Mme Laurence CICLAIRE, IA IPR de Lettres, directrice du CASNAV**.

**L**e formulaire à compléter est téléchargeable sur le site du CASNAV de Toulouse

(<https://disciplines.ac-toulouse.fr/casnav/formulaire-demande-hse>)

Après examen du dossier et validation du projet, la demande d’heures est transmise par le CASNAV **auprès de la Division des Structures et des Moyens du Rectorat de Toulouse,** bureau **DOS 3 :** [**dos3@ac-toulouse.fr**](mailto:dos3@ac-toulouse.fr)qui procède à l’attribution des heures via le logiciel ASIE de l’établissement.

*Les formateurs du CASNAV sont à votre disposition pour toute aide à la mise en place du projet (pédagogie, ressources, outils )*

*Site du CASNAV :* <https://disciplines.ac-toulouse.fr/casnav/>

**Formulaire de demande d’heures pour l’accompagnement linguistique des Elèves Allophones Nouvellement Arrivés**

**Nom, adresse et numéro RNE/UAI de l’établissement** : ………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………. ;

**Dossier suivi par** : …………………………………………………….

Fonction : …………………………………………………….

Courriel : …………………………………………………….

Téléphone : ………………………………

**1 - PUBLIC CONCERNE**

**Nombre d’élèves concernés :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM | Prénom | Date de naissance | Origine géographique | Langue(s)  Parlée(s) | Date de première scolarisation en France | Test de positionnement par CIO ou autre | Classe d’inclusion |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2 - Personnel pressenti**

**CAS 1 : Enseignants rattachés à un établissement**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom |  | |  |
| Qualité |  | |  |
| Établissement de rattachement |  | |  |
| Courriel |  | |  |
| Formation FLE/FLS (précisez) |  | |  |
| Habilitation DELF Scolaire | *oui* *non* | | *oui non* |
| Formations à prévoir auprès du CASNAV 2020/2021*\** | *sur place (stage en établissement type FIL* | *oui non* | *oui non* |
| *dans le cadre du PAF* | *oui non* | *oui non* |

*\*descriptif sur la page du site :* <https://disciplines.ac-toulouse.fr/casnav/formations/les-formations-casnav-au-paf-2020-2021>

**CAS 2 : Demande d’intervenant extérieur auprès du CASNAV (vacations FLS)**

**3 - MISE EN ŒUVRE PEDAGOGIQUE**

1-Objectifs d’apprentissage :

2- Modalités d’inclusion :

3- Organisation proposée pour les cours de FLS :

* nb d’heures hebdomadaires :

2 H / semaine

3H / semaine

4H/ semaine

* Date envisagée pour le début des cours : ………………………..
* Nombre de semaines : ………………………………………………

*Exemple : Accueil au 30 novembre de 3 EANA. Demande de 2H hebdomadaires sur 18 semaines soit 36 HSE*

**NOMBRE TOTAL D’hse DEMANDEES AU CASNAV : ……………………**

**Date et signature du chef d’établissement**  **Visa de l’IA-DASEN**

**4 - Bilan**

* *mERCI DE RENVOYER CE BILAN AU CASNAV A L’iSSUE DE L’ACTION*

Bilan de l’action mise en œuvre :

Obstacles éventuellement rencontrés :

**Date et signature du chef d’établissement**